|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Вологодской области от 25.07.2022 N 946 (ред. от 21.08.2023) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии" |
| Документ предоставлен **[КонсультантПлюс  www.consultant.ru](https://www.consultant.ru)**  Дата сохранения: 30.08.2023 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2022 г. N 946

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ

ИНФРАСТРУКТУРЫ К ОБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Вологодской области  от 31.10.2022 [N 1310](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=212498&date=30.08.2023&dst=100005&field=134), от 21.08.2023 [N 955](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100005&field=134)) |  |

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454091&date=30.08.2023&dst=103399&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&date=30.08.2023&dst=100016&field=134) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223592&date=30.08.2023&dst=100072&field=134) Правительства области от 4 июля 2016 года N 590 "О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223419&date=30.08.2023&dst=128292&field=134) Вологодской области "Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года N 495, Правительство области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par36" \o "ПОРЯДОК) предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии (прилагается).

2. Установить, что субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии в 2022 году предоставляются с соблюдением условий, предусмотренных [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427244&date=30.08.2023&dst=100006&field=134) постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

3. Приостановить до 1 января 2023 года действие [абзаца третьего подпункта 2.3.1 пункта 2](#Par90" \o "у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;), [подпункта 6 пункта 2.3.2](#Par109" \o "6) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату периода приема заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной в правовом акте Департамента финансов области;), [абзаца четвертого пункта 2.7](#Par138" \o "Информация об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочи...), [пункта 4.5](#Par232" \o "4.5. В случае недостижения значения результата и показателя к получателю субсидии применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела.) Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии, утвержденного настоящим постановлением.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=212498&date=30.08.2023&dst=100006&field=134) Правительства Вологодской области от 31.10.2022 N 1310)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области

заместитель Губернатора области,

полномочный представитель Губернатора

области и Правительства области

в Законодательном Собрании области

Э.Н.ЗАЙНАК

Утвержден

Постановлением

Правительства области

от 25 июля 2022 г. N 946

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ

ИНФРАСТРУКТУРЫ К ОБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Вологодской области  от 31.10.2022 [N 1310](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=212498&date=30.08.2023&dst=100007&field=134), от 21.08.2023 [N 955](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100005&field=134)) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии (далее - субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

(п. 1.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100007&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

объекты обеспечивающей инфраструктуры - объекты транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры (водо-, тепло-, газо- и энергоснабжение, водоотведение, канализация);

туристская индустрия - совокупность гостиниц и иных средств размещения, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения;

участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющий документы для участия в отборе на получение субсидии.

Остальные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449564&date=30.08.2023&dst=4&field=134) от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, уполномоченным на предоставление субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100009&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

1.4. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере туризма - юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким [видам](#Par244" \o "ВИДЫ) экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, поставленным на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223419&date=30.08.2023&dst=128292&field=134) Вологодской области "Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года N 495.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями на строительство (реконструкцию) объектов транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры (водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, канализации) к объектам туристской индустрии, расположенным на территории Вологодской области (гостиницам и иным средствам размещения, объектам санаторно-курортного лечения и отдыха, объектам и средствам развлечения, объектам познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения) (далее - участник отбора, объекты обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии).

К субсидированию принимаются указанные затраты, понесенные юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, при соответствии следующим критериям:

объекты туристской индустрии, на строительство и реконструкцию объектов обеспечивающей инфраструктуры к которым понесены затраты, должны находиться на территории Вологодской области, а также принадлежать участнику отбора на праве собственности или использоваться на основании договора аренды, срок которого истекает не ранее чем через 5 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

затраты произведены в период с 1 января года, предшествующего году получения субсидии, до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется получателю не чаще, чем один раз в три года.

1.7. Департамент финансов области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 1.7 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100010&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

2. Условия и порядок предоставления субсидий,

в том числе порядок проведения отбора получателей

субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2 Объявление о проведении отбора получателей на предоставление субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента ("https://der.gov35.ru") не позднее 5 сентября (включительно) текущего финансового года с указанием:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100014&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора). Срок приема заявок на участие в отборе составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=212498&date=30.08.2023&dst=100010&field=134) Правительства Вологодской области от 31.10.2022 N 1310)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.14](#Par168" \o "2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии, установленного Договором.) настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с [подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2](#Par88" \o "2.3.1. Участник отбора, по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи предложения (заявки) (далее - дата периода приема заявки) должен соответствовать следующим требованиям:) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям [абзаца третьего пункта 1.5](#Par59" \o "К субсидированию принимаются указанные затраты, понесенные юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, при соответствии следующим критериям:), [пункта 1.6 раздела 1](#Par62" \o "1.6. Субсидия предоставляется получателю не чаще, чем один раз в три года.) настоящего Порядка, а также документов в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2](#Par98" \o "2.3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Департамент по адресу: г. Вологда, Герцена, 27, каб. 505, следующие документы:) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3](#Par98" \o "2.3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Департамент по адресу: г. Вологда, Герцена, 27, каб. 505, следующие документы:) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://depcult.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.2(1). При наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств объявляется до 7 ноября (включительно) текущего года дополнительный отбор получателей субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом.

(п. 2.2(1) введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=212498&date=30.08.2023&dst=100011&field=134) Правительства Вологодской области от 31.10.2022 N 1310; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100016&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора

2.3.1. Участник отбора, по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи предложения (заявки) (далее - дата периода приема заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100019&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.5](#Par57" \o "1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Вологодской области "Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года N 495.) настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100021&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

2.3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Департамент по адресу: г. Вологда, Герцена, 27, каб. 505, следующие документы:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100024&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявка) по рекомендуемому образцу, установленному приказом Департамента финансов области;

(пп. 1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100025&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

2) информацию от участника отбора с указанием следующих сведений:

- выбор формы федерального статистического наблюдения, по которой планируется представлять отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии; показатель);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=212498&date=30.08.2023&dst=100013&field=134) Правительства Вологодской области от 31.10.2022 N 1310)

- электронный адрес участника отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату периода приема заявки;

4) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора);

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на дату периода приема заявки и подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату периода приема заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной в правовом акте Департамента финансов области;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100027&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или право аренды участника отбора на объект туристской индустрии на дату периода приема заявки;

(пп. 7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100028&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

8) копии документов, подтверждающих факт строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии и их оплату участником отбора, в том числе:

договоров, контрактов на выполнение работ, приобретение материалов, приобретение и монтаж оборудования;

документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

справок о стоимости выполненных работ и затрат;

актов о приемке выполненных работ;

документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

9) [согласие](#Par293" \o "СОГЛАСИЕ) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

10) [согласие](#Par334" \o "СОГЛАСИЕ) участника отбора на осуществление Департаментом проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454091&date=30.08.2023&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454091&date=30.08.2023&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

11) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и участника отбора).

2.4. Копии документов, указанных в [подпунктах 4](#Par107" \o "4) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора);), [8 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2](#Par113" \o "8) копии документов, подтверждающих факт строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии и их оплату участником отбора, в том числе:) настоящего Порядка, представляются участниками отбора заверенными руководителем участника отбора, индивидуальным предпринимателем с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники участнику отбора (представителю участника отбора) при личном представлении в день их представления, при направлении иным способом - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления посредством почтовой связи.

Проверка участников отбора и представленных ими документов на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, осуществляется Департаментом.

2.5. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Форма журнала утверждается правовым актом Департамента.

Датой и временем подачи заявки считается дата представления в Департамент путем личного обращения, в случае если указанная заявка поступила посредством почтовой или курьерской связи, дата, указанная на почтовом штемпеле организации, осуществляющей доставку по месту отправления заявки.

В случае если для прохождения отбора заявился один участник, представленные документы рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Одна заявка может включать в себя несколько объектов обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии.

Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отозвать заявку. Для отзыва заявки участник отбора направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем участника отбора), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации. Департамент возвращает заявку и документы участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале регистрации посредством почтовой связи или вручаются лично заявителю (его представителю).

Внесение изменений в заявки не допускается.

В период приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора получателей на предоставление субсидий, Департамент предоставляет разъяснения Порядка путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте участника отбора.

2.7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям [подпункта 2.3.2 пункта 2.3](#Par98" \o "2.3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Департамент по адресу: г. Вологда, Герцена, 27, каб. 505, следующие документы:), [пункта 2.4 раздела 2](#Par122" \o "2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 4, 8 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представляются участниками отбора заверенными руководителем участника отбора, индивидуальным предпринимателем с предъявлением подлинников для обозрения.) настоящего Порядка, представленных к субсидированию затрат - на соответствие требованиям [пункта 1.5 раздела 1](#Par57" \o "1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Вологодской области "Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года N 495.) настоящего Порядка, а также участника отбора - на соответствие требованиям [пункта 1.4](#Par56" \o "1.4. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере туризма - юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, поставленным на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области.), [1.6 раздела 1](#Par62" \o "1.6. Субсидия предоставляется получателю не чаще, чем один раз в три года.) настоящего Порядка, [подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2](#Par88" \o "2.3.1. Участник отбора, по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи предложения (заявки) (далее - дата периода приема заявки) должен соответствовать следующим требованиям:) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100030&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.8. Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки, и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях:

1) несоответствия представленных участником отбора документов требованиям [подпункта 2.3.2 пункта 2.3](#Par98" \o "2.3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Департамент по адресу: г. Вологда, Герцена, 27, каб. 505, следующие документы:), [пункта 2.4 раздела 2](#Par122" \o "2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 4, 8 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представляются участниками отбора заверенными руководителем участника отбора, индивидуальным предпринимателем с предъявлением подлинников для обозрения.) настоящего Порядка, либо непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствия участника отбора требованиям [пункта 1.4](#Par56" \o "1.4. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере туризма - юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, поставленным на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области.), [1.6 раздела 1](#Par62" \o "1.6. Субсидия предоставляется получателю не чаще, чем один раз в три года.), [подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2](#Par88" \o "2.3.1. Участник отбора, по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи предложения (заявки) (далее - дата периода приема заявки) должен соответствовать следующим требованиям:) настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных к субсидированию затрат требованиям [пункта 1.5 раздела 1](#Par57" \o "1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Вологодской области "Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года N 495.) настоящего Порядка;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов издает правовой акт Департамента (далее - решение) о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) посредством почтового отправления или по адресу электронной почты.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (https://der.gov35.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100031&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

2.10. Предельный размер затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, составляет 90 процентов документально подтвержденных расходов, но не более 2000,0 тыс. рублей.

Решение о предоставлении субсидии в полном объеме принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента, на дату рассмотрения документов в порядке очередности предоставления заявок.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения документов, распределение субсидий между получателями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий, в порядке очередности поданных документов, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с [пунктом 2.5](#Par126" \o "2.5. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.) настоящего Порядка.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередному получателя в полном объеме, рассчитанном в соответствии в настоящим пунктом, субсидия предоставляется получателю в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.11. Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обращения получателя за его заключением, и заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Департамента финансов области.

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю (представителю получателя) почтовой связью в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом или вручается лично под роспись получателю (представителю получателя).

Договор заключается при условии принятия получателем обязательств:

по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.12. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя субсидии.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя посредством почтового отправления или по адресу электронной почты, указанной в письме участника отбора, и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору.

Уменьшение размера субсидии осуществляется пропорционально всем получателям, заключившим Договор.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения или дополнительного соглашения о расторжении договора и направление его в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.13. В случае письменного отказа получателя от заключения Договора либо неявки получателя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в [абзаце первом пункта 2.11](#Par154" \o "2.11. Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.), получатель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [абзаце первом пункта 2.11](#Par154" \o "2.11. Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.), уведомляет получателя способом, подтверждающим получение получателем уведомления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Договора вносит изменения в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и предоставляет субсидию участнику отбора получателю в порядке очередности предоставления заявок.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Договора вносит изменения в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и предоставляет субсидию в соответствии с [пунктами 2.9](#Par146" \o "2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов издает правовой акт Департамента (далее - решение) о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.), [2.11](#Par154" \o "2.11. Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.), [2.13](#Par165" \o "2.13. В случае письменного отказа получателя от заключения Договора либо неявки получателя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.11, получатель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 2.11, уведомляет получателя способом, подтверждающим получение получателем уведомления.) настоящего Порядка следующему участнику отбора, определяемому в порядке очередности предоставления заявок, которому было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии, установленного Договором.

Результатом предоставления субсидии является "Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта или доходов от предоставления услуг или объема платных услуг" (далее - результат).

Значение результата устанавливается Договором.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=212498&date=30.08.2023&dst=100015&field=134) Правительства Вологодской области от 31.10.2022 N 1310)

увеличение не менее чем на 5% средств, поступивших от реализации туристского продукта, в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом - для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности [79.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105121&field=134), [79.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105127&field=134);

увеличение не менее чем на 5% доходов от предоставляемых услуг в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом - для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности [55.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=104310&field=134), [55.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=104314&field=134), [55.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=104318&field=134), [55.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=104322&field=134), [86.90.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105405&field=134);

увеличение не менее чем на 5% объема платных услуг населению в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом - для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности [93.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105512&field=134), [93.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105518&field=134), [93.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105522&field=134), [93.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105524&field=134).

2.15. Субсидия перечисляется получателям субсидии единовременно на основании решения Департамента о предоставлении субсидии и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

(п. 2.15 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100032&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

2.16. В случае установления факта нарушения получателями условий и порядка предоставления субсидии, в т.ч. в части достижения результатов, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в объеме, определенном [разделом 4](#Par196" \o "4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением) настоящего Порядка. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Департамента обеспечивает возврат субсидии и (или) уплату штрафа в соответствии с [разделом 4](#Par196" \o "4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением) настоящего Порядка. В случае не поступления средств в течение указанного срока, Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии и (или) уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.17. В целях проведения мониторинга достижения установленных результатов Департамент одновременно с заключением Договора утверждает [план](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&date=30.08.2023&dst=100102&field=134) мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 2.17 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100034&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), по форме, утвержденной правовым актом Департамента финансов области:

не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом по показателю "Увеличение доходов от предоставляемых услуг за текущий год по сравнению с предыдущим годом", с приложением копий форм федерального статистического наблюдения N 1-КСР "Сведения о деятельности коллективного средства размещения", заверенных получателем субсидии, за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протокола о принятии формы;

в срок до 5 марта года, следующего за отчетным годом по показателю "Увеличение объема платных услуг населению за текущий год по сравнению с предыдущим годом" с приложением форм федерального статистического наблюдения N 1 - услуги "Сведения об объеме платных услуг", заверенных получателем субсидии, за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протокола о принятии формы;

в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным годом по показателю "Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта, за текущий год по сравнению с предыдущим годом" с приложением форм федерального статистического наблюдения N 1 - турфирма "Сведения о деятельности туристской фирмы", заверенных получателем субсидии, за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протокола о принятии формы.

3.2. Отчет и формы федерального статистического наблюдения с протоколами о принятии форм представляются в Департамент на бумажном носителе и регистрируются в день поступления в системе электронного документооборота АСЭД Директум.

3.3. В случаях представления получателем неполной информации Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидии у получателя для проверки информации, представленной в отчете.

3.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и показателя, и оформляет справку о результатах оценки.

3.5. В случае непредставления получателем отчета и (или) форм федерального статистического наблюдения с протоколами о принятии форм в срок, указанный в [пункте 3.1 раздела 3](#Par184" \o "3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), по форме, утвержденной правовым актом Департамента финансов области:) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета и форм запрашивает их у получателя, устанавливая срок представления в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации [Плана](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&date=30.08.2023&dst=100102&field=134) мероприятий по форме согласно приказу Министерства финансов России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 3.6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100036&field=134) Правительства Вологодской области от 21.08.2023 N 955)

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454091&date=30.08.2023&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454091&date=30.08.2023&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Департамент проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента в случаях:

поступления в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями;

выявления Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, составляет 1 (один) год со дня заключения Договора.

4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условия по достижению результата и показателя, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=212498&date=30.08.2023&dst=100017&field=134) Правительства Вологодской области от 31.10.2022 N 1310)

4.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в [пункте 3.1 раздела 3](#Par184" \o "3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), по форме, утвержденной правовым актом Департамента финансов области:) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результата и показателя, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии i x k x m / n) x 0,1, где:

Vвозврата - объем средств, подлежащий возврату;

Vсубсидии i - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов (показателей), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (показателя), имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (показателя).

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата (показателя).

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (показателя), определяется по формуле:

Di = 1 - Тдостиг. i / Sплан. i, где:

Тдостиг. i - фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

Sплан. i - плановое значение результата (показателя), установленное Договором.

4.5. В случае недостижения значения результата и показателя к получателю субсидии применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с [пунктом 4.4](#Par211" \o "4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результата и показателя, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:) настоящего раздела.

(п. 4.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=212498&date=30.08.2023&dst=100018&field=134) Правительства Вологодской области от 31.10.2022 N 1310)

4.6. Получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку

ВИДЫ

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование деятельности | Наименование группировки [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023) | Код [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023) |
| 1. | Размещение посетителей | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания | [55.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=104310&field=134) |
| Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания | [55.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=104314&field=134) |
| Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах | [55.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=104318&field=134) |
| Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания | [55.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=104322&field=134) |
| 2. | Деятельность туристических агентств и туроператоров, а также деятельность в сфере предоставления услуг по бронированию | Деятельность туристических агентств и туроператоров | [79.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105121&field=134) |
| Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность | [79.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105127&field=134) |
| 3. | Спортивно-развлекательная деятельность | Деятельность спортивных объектов | [93.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105512&field=134) |
| Деятельность в области спорта прочая | [93.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105518&field=134) |
| Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков | [93.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105522&field=134) |
| Деятельность зрелищно-развлекательная прочая | [93.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105524&field=134) |
| 4. | Характерные виды туристской деятельности с учетом специфики России | Деятельность санаторно-курортных организаций | [86.90.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454489&date=30.08.2023&dst=105405&field=134) |

Приложение 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100038&field=134) Правительства Вологодской области  от 21.08.2023 N 955) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на публикацию (размещение)  в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  информации об участнике отбора, о подаваемой участником  отбора заявке, иной информации об участнике отбора,  связанной с отбором | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Я, |  | | | | , |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) | | | |  |
| Контактная информация: | | |  | | |
|  | | | (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) | | |
| даю оператору - Департаменту экономического развития Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, ул. Герцена, д. 27; ИНН 3525235311; ОГРН 1103525001139) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.  Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц: сайт Департамента экономического развития области, расположенный по адресу: https://der.gov35.ru. | | | | | |
|  | | | | | |
| Участник отбора | | | | | |
|  | |  |  |  | |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |  | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | |

Приложение 3

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=223543&date=30.08.2023&dst=100039&field=134) Правительства Вологодской области  от 21.08.2023 N 955) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  участника отбора на осуществление  Департаментом экономического развития области проверок  соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,  в том числе в части достижения результата ее предоставления,  проверок органами государственного финансового контроля  в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса  Российской Федерации | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии, утвержденным постановлением Правительства области от | | | | | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, | | |  | | | | |
|  | | | (наименование заявителя) | | | | |
| в лице |  | | | | | | , |
|  | (должность, фамилия, имя, отчество) | | | | | |  |
| действующего на основании | |  | | | | | , |
|  | | (наименование документа, дата) | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454091&date=30.08.2023&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454091&date=30.08.2023&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Руководитель заявителя  (уполномоченное лицо/  индивидуальный предприниматель) | | | |  |  |  | |
| (должность) | | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | | |
| М.П. (при наличии)  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |