



**ЦЕНТР ГРАЖДАНСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ
ИНИЦИАТИВ «ИДЕЯ»**

Руководителям организаций

г. Оренбург
телефон: 88001002684
e-mail: centrideia@mail.ru

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий на 2024 - 2025 г.г. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийский экологический конкурс «Птицы, прилетайте на обед!»**.

Организаторами определены следующие сроки проведения конкурса:

- Конкурс проводится с **14 января 2025 г. до 15 марта 2025 года;**
- Приём заявок на участие в конкурсе ведётся постоянно, начиная с **14 января 2025 года;**
- Подведение итогов конкурса проводится каждую неделю **по средам;**
- Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» каждую неделю **по четвергам;**
- Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка каждую неделю по четвергам;
- Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 15 сентября 2025 года, а впоследствии удалён.

Информация о конкурсе размещена на сайте ЦГМИ «Идея» (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.) в разделе «Конкурсы»

<http://centrideia.ru/node/vserossiyskie-konkursy-dlya-vospitannikov-dou-obuchayushchihsya-i-pedagogicheskikh-rabotnikov>

Контактный телефон 88001002684, эл. почта для справок: centrideia@mail.ru

Директор

А.Р. Татьяна

Исполнитель
В.Р. Горяева
88001002684

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском экологическом конкурсе «Птицы, прилетайте на обед!»

Зима - тяжёлое время года для всех птиц, но не из-за холода и морозов, а из-за того, что с наступлением холодов исчезает или значительно сокращается их кормовая база. Для того чтобы не замёрзнуть им требуется много энергии для согревания, а для этого нужно постоянно пополнять её - питаться, причём чаще и больше, чем в летний период времени. «Сытому морозы не страшны» - так можно сказать о птицах. Зимний день короток и время на поиск пищи у птиц немного. Поэтому птицы стремятся туда, где проще найти корм и можно спрятаться от зимней стужи - в города, посёлки, деревни ближе к людям.

Мы, люди, можем помочь птицам. Именно для этого и нужны кормушки. Надо просто смастерить «столовые», развесить на ветки деревьев и следить за тем, чтобы в них каждый день был корм. В холодное время года кормушки не пустуют никогда! Стоит только одной птице узнать о месте прикормки, как на её сигналы слетаются пташки со всех окрестностей. Ежегодно 15 января наша страна отмечает Всероссийский экологический праздник «День зимующих птиц», напоминающий о необходимости подкормки зимующих птиц для сохранения их видов.

В соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2024 - 2025 гг. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийский экологический конкурс «Птицы, прилетайте на обед!»** (далее - Конкурс).

1. Цель и задачи Конкурса

- 1.1 Повышение природоохранной активности и воспитание ответственного отношения подрастающего поколения к проблемам сохранения птиц своего региона;
- 1.2 Формирование позитивного отношения детей и подростков к птицам;
- 1.3 Привлечение детей и подростков к практической деятельности по изучению и охране зимующих птиц;
- 1.4 Объединение детей и взрослых для совместной деятельности.

2. Учредители и организаторы

- 2.1 Всероссийский Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга;
- 2.2 Организация и проведение Конкурса возлагается на творческий отдел ЦГМИ «Идея».

3. Участники Конкурса

- 3.1 В конкурсе принимают участие: обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, УДОД, расположенных на территории РФ, обучающиеся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также находящиеся на домашнем обучении;
- 3.2 Воспитанники ДОУ;
- 3.3 Педагогические работники всех образовательных учреждений;
- 3.4 Библиотекари;
- 3.5 Работники организаций культуры;
- 3.6 Работники и воспитанники учреждений социальной направленности;
- 3.7 Читатели библиотек, члены кружков, клубов, творческих объединений и другие желающие принять участие;
- 3.8 Родители обучающихся и воспитанников, а также все желающие принять активное участие в данном мероприятии.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится с **14 января 2025 г. до 15 марта 2025 г.**;

4.2 Приём заявок на участие в конкурсе ведётся постоянно, начиная с **14 января 2025 года**;

4.3 Подведение итогов конкурса проводится каждую неделю **по средам**.

4.4 Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» каждую неделю **в вечернее время по четвергам**;

4.5 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка каждую неделю **в вечернее время по четвергам**;

4.6 В данном мероприятии возможно ускоренное подведение итогов (см. п. 11.2);

4.7 Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 15 сентября 2025 года, а впоследствии удалён. **Внимание!** После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ - 15 МАРТА 2025 г.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по номинациям:

- «С папой сделали кормушку, чтобы птиц кормить зимой!» - любые работы (фотографии, рисунки, поделки, мастер-классы, видео) на которых запечатлён процесс изготовления кормушки. Краткое описание в свободной форме к работам - фотографиям **обязательно!**;

- **Литературная** - стихи, сказки и рассказы собственного сочинения о птицах;

- «Птички слетелись к кормушке» - любые работы (рисунки, поделки, фотографии, видео и т.д.) с птицами у кормушки. К работам-фотографиям краткое описание в свободной форме **обязательно**;

- «Я изготовил для птичек кормушку» - фото кормушек или фото на фоне кормушек собственного изготовления. Краткое описание работы в свободной форме **обязательно**;

- «Расскажу я вам про птиц!» - в этой номинации принимаются видеоработы (аудиофайлы) на которых участник (группа участников) рассказывает стихотворение, прозу, участвует в сценке, играет на музыкальном инструменте или поёт песню по теме конкурса (стихи и песни могут быть любого автора);

- **Лэпбук** - принимаются лэпбуки по теме конкурса (описание содержания папки к лэпбуку обязательно, без описания работа будет оценена только на сертификат);

- **Развивающие игры** - принимаются развивающие игры по теме конкурса (паспорт развивающего пособия (цель, задачи, общее описание, правила игры) обязательны. Без паспорта работа будет оценена только на сертификат);

- «Птица в объективе» - авторские фотографии. Краткое описание работы в свободной форме **обязательно**;

- **Библиотечное мероприятие** - в этой номинации принимаются любые библиотечные мероприятия по теме конкурса (круглый стол, интеллектуальная игра, конференция и т.д. Требования к оформлению работы указаны в пункте 7.8);

- **Методические разработки** - методические разработки (уроков, классных часов, сценарии празднования, внеклассных мероприятий и конкурсных программ);

- **Свободная** - принимаются любые работы, не вошедшие в перечень предыдущих номинаций, но содержание которых соответствует теме, целям и задачам данного конкурса.

6. Критерии оценки конкурсной работы

6.1 Содержание, самостоятельность, выразительность и оформление работы;

- 6.2 Соответствие с основными требованиями к написанию и оформлению исследовательских работ, рефератов, методических разработок;
- 6.3 Соответствие теме Конкурса;
- 6.4 Точность рифм (для стихотворений);
- 6.5 Оригинальность, нестандартность, новизна в подаче материала;
- 6.6 Творческий подход;
- 6.7 Чёткость авторской идеи и позиции;
- 6.8 Наличие описания работы (данный пункт относится к лэпбукам, макетам, экспозициям, стендам, фотоработам, развивающим играм);
- 6.9 Уровень исполнительского мастерства (индивидуальность, эмоциональность, артистичность);
- 6.10 Знание текста наизусть (для номинации чтецов);
- 6.11 Возрастное соответствие.

7. Требования к оформлению пакета документов:

- 7.1 Все работы присылаются ТОЛЬКО на электронный ящик Конкурса centrideia@mail.ru
- 7.2 Все файлы с работами подписываются (переименовываются) фамилиями участников, представляющих работы;
- 7.3 Работы, присланные на Конкурс не рецензируются;
- 7.4 Работы, представленные на конкурс должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками конкурса. Оргкомитет конкурса имеет право без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение конкурса. Авторская работа - это значит, работа выполнена участником самостоятельно по его собственному замыслу. Работы, скаченные из интернета, не рассматриваются;
- 7.5 Работы принимаются только в электронном виде;
- 7.6 Поделки присылаются в виде фотографии;
- 7.7 Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и присылаются в виде сканированной копии или фотографии;
- 7.8 Конкурсные работы с реализованными библиотечными мероприятиями должны содержать:
 - теоретическое описание формы мероприятия (цель, задачи, целевая аудитория и т.д.) на основе профессиональных информационных ресурсов; список использованных ресурсов по теме;
 - ссылки на информацию о проведённых мероприятиях (статьи, пост-релизы, записи мероприятий, видео участников мероприятия и т.д.).
 - в приложения можно включить документы или ссылки на них, связанные с проведением и подготовкой мероприятия: - электронные презентации; - видеозаписи; - фотографии; - оформленный сценарий мероприятия; - сканированные документы и т.д.
- 7.9 Методические материалы должны соответствовать заявленной теме и виду методической продукции;
- 7.10 **ВСЕ** материалы должны быть оформлены грамотно;
- 7.11 Видеоматериалы необходимо загрузить на любой сервис хранения: яндекс диск, на облако майл, в любую социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д. и прислать ссылку на файл. Либо просто прислать файлом в электронном письме;
- 7.12 К общему пакету работ от учреждения необходимо заполнить форму заявки (Приложение 2). Заявка присылается отдельным файлом в формате **Microsoft Office Excel, заполненная строго по инструкции** (Приложение №3);
- 7.13 Если от одного учреждения или организации на конкурс предоставляют свои

работы несколько участников, то заявка составляется ОБЩАЯ. Не надо на каждого участника заполнять отдельную заявку;

7.14 В наших мероприятиях можно принимать участие самостоятельно - не только от образовательного учреждения. И также может принимать участие любой желающий из категории участников пункта 3 данного Положения. В этом случае пакет документов предоставляется согласно данному Положению. В заявке, в строке НАИМЕНОВАНИЕ ОУ в этом случае заполняется либо учреждение, в котором участник учится (воспитывается, работает), либо (если участник принимает самостоятельное участие и не желает указывать организацию), просто адрес места жительства без указания улицы и номера дома. К примеру: г. Видное, Московская область;

7.15 Если вы по объективным причинам не успели подать заявку в сроки, указанные в настоящем Положении, то допускается приём заявок на участие с работами ещё в течение 5 рабочих дней после окончания приёма заявок.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1 Итоги Конкурса подводятся каждую неделю **по средам**.

Внимание! Это важно! По средам подводятся итоги по заявкам, присланным до понедельника. Заявки, присланные в понедельник и вторник, оцениваются через неделю в среду.

8.2 Победители награждаются дипломами I, II, III степеней и всем участникам выдаются сертификаты. Все руководители и организаторы, прописанные в заявке получают благодарственные письма. Лучшие работы будут опубликованы на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе Лучшие работы (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.);

8.3 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка каждую неделю **в вечернее время по четвергам**;

Внимание! Если дата подведения итогов выпадает на выходной (праздничный) день, то подведение итогов состоится в следующий за выходным (праздничным) рабочий день. Соответственно, рассылка наградного материала будет произведена в следующий рабочий день за днём подведения итогов. Также, если подведение итогов выпадает на рабочий день, а рассылка на выходной (праздничный) день, то рассылка наградного материала будет произведена в следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

8.4 В данном мероприятии возможно ускоренное подведение итогов (см. п. 11.2);

8.5 О необходимости дипломов в печатном виде нужно сообщить об этом организаторам конкурса. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 9.5 данного Положения. **Внимание!** Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант **НЕ высылается**.

9. Финансирование Конкурса

9.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счёт организационных взносов участников. (Реквизиты на оплату Конкурса, приложение №1). Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (сбербанк онлайн, мобильное приложение, касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №1 реквизитам Центра;

9.2 Организационный взнос составляет **120 рублей** за участие одного человека в одной номинации с одной работой. В эту стоимость входит - диплом (сертификат) на участника по итогам конкурса + именная благодарность руководителю работы (при

наличии руководителя) + именная благодарность организатору конкурса в организации (при наличии организатора) в **ЭЛЕКТРОННОМ** виде. Организационные взносы участников используются на обеспечение работы оргкомитета и организационно-технические работы по проведению конкурса;

9.3 Подтверждающий документ об оплате оргвзноса обязателен. В любом виде. Без документа работы не принимаются. Фразы в виде: «Мы написали Вам смс», «Я оплатил в 9.00» и т.д. - не являются документом и не принимаются;

9.4 **При оформлении коллективных работ** необходимо учитывать следующее: если наградной материал по итогам конкурса будет необходим каждому участнику, то, соответственно, за каждого участника оплачивается оргвзнос и каждая фамилия заносится в заявку в список участников. Если же наградной материал необходим будет на коллектив, то оргвзнос оплачивается **120** рублей и в заявке ФИО участников не перечисляются, а просто указывается примерно так: коллектив обучающихся (воспитанников, педагогов) и т.д.. Если же коллективная работа состоит из 3-4 участников (НЕ БОЛЕЕ!) и диплом необходим общий на всех, то ФИО участников перечисляются через запятую в одной строчке в заявке в списке участников.

9.5 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **+ 170 руб.** (плюс 170 рублей к оргвзносу) за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России)

9.6 Оплата от одного учреждения - участника производится **ОДНИМ** платежом. Не надо на каждого участника заполнять отдельную квитанцию. Не надо производить оплату за каждого участника отдельно, чтобы не переплачивать дополнительную комиссию. Оргвзнос производится одной общей суммой по количеству участников. (Если оргвзнос был оплачен, а появились ещё желающие участвовать в конкурсе, необходимо просто доплатить оргвзнос и прислать вторым чеком);

9.7 Подтверждающий документ об оплате организационного взноса (в любом виде: скан. копия, скриншот, фото и т.д.) вкладывается отдельным файлом в одном письме с заявкой и работами участников Конкурса.

9.8 **Внимание!** Исправления в наградном материале при наличии ошибок. Если ошибка допущена по **Вашей** вине (в заявке), исправление наградного материала платное:

- **30 рублей** за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника, названии работы, номинации или в ФИО руководителя.

- **50 рублей** за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения.

- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

10. Программа поощрения

10.1 Педагогам и организаторам, привлечшим к участию в конкурсе от **7** участников (например: 1 работа – 1 участник) предоставляется право (на выбор) на:

- 1. На БЕСПЛАТНОЕ** опубликование одной своей методической работы в разделе «Методическая копилка» на сайте Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» <http://centrideia.ru/> с получением сертификата об опубликовании материала (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.);

- 2. На БЕСПЛАТНОЕ** участие в данном Конкурсе с одной любой работой по теме и номинациям конкурса (т.е. за каждые 7 работ 8-я бесплатная).

Если Вы выбрали по программе поощрения пункт **№1**, то, чтобы опубликовать работу и получить сертификат Вам необходимо заполнить форму заявки (приложение №4) и отправить её вместе с работой (для методической копилки) на наш электронный адрес centrideia@mail.ru Мы работу сами опубликуем и выпишем Вам свидетельство о

публикации.

Если Вы выбрали по программе поощрения пункт №2, то работу присылаете со всеми работами и указываете её в общей заявке на Конкурс на электронный адрес centrideia@mail.ru

11. Прочие условия

11.1 Вся информация в положении является авторской и принадлежит ООО ЦГМИ «Идея» (Свидетельство на товарный знак №765905). Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт <http://centrideia.ru/>

11.2 Внимание! В данном мероприятии допускается подведение итогов и рассылка наградного материала в индивидуальном порядке, т.е. вне срока, указанного в пункте 4 данного положения - за один рабочий день. В этом случае организационный взнос оплачивается в размере **240 рублей** за участие одного человека. Если вы выбрали ускоренное подведение итогов, то в электронном письме с заявкой обязательно прописать текстом в свободной форме: оплачено ускоренное подведение итогов.

12. Важные ссылки

1. Наш сайт <https://centrideia.ru/>
2. Страница в контакте <https://vk.com/club78441058>
3. По данной ссылке вы всегда найдете актуальные материалы на любые мероприятия Центра (заявки, положения, реквизиты) <https://yadi.sk/d/YYriqKqjuM7SZg>

Внимание! Работы направляются только на электронный адрес координатора: centrideia@mail.ru

Контактные телефоны - **88001002684** - звонки со всех регионов России бесплатные,

Вайбер/ватсап 89058457002

Координатор: Горяева Венера Ренатовна.

Личная страница координатора в соц. сети Вконтакте - <https://vk.com/centrideia>

Оплату оргвзноса можно производить по любым нижеперечисленным реквизитам Центра.

1. По QR-коду, просто отсканируйте его.

Назначение платежа: оплата оргвзноса



2. По квитанции в любом банке, а также на почте России

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>	
	ООО ЦГМИ «ИДЕЯ»	
	КПП: 562001001	
	Наименование получателя платежа	
	5620021264	40702810329250001703
	(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)
	ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	БИК: 042202824
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа:	
	30101810200000000824	
Кассир	Оплата оргвзноса за конкурс	
	(наименование платежа)	
	Ф.И.О. плательщика _____	
	Адрес плательщика _____	
	Сумма платежа _____ руб. _____ коп.	Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.
	Итого _____ руб. _____ коп.	" " _____ 20__ г.
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика: _____	
	<i>Форма № ПД-4</i>	
	ООО ЦГМИ «ИДЕЯ»	
КПП: 562001001		
Наименование получателя платежа		
5620021264	40702810329250001703	
(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)	
ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	БИК: 042202824	
(наименование банка получателя платежа)		
Номер кор./сч. банка получателя платежа:		
30101810200000000824		
Извещение	Оплата оргвзноса за конкурс	
	(наименование платежа)	
	Ф.И.О. плательщика _____	
	Адрес плательщика _____	
	Сумма платежа _____ руб. _____ коп.	Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.
	Итого _____ руб. _____ коп.	" " _____ 20__ г.
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика: _____	
	<i>Форма № ПД-4</i>	
	ООО ЦГМИ «ИДЕЯ»	
КПП: 562001001		
Наименование получателя платежа		
5620021264	40702810329250001703	
(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)	
ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	БИК: 042202824	
(наименование банка получателя платежа)		
Номер кор./сч. банка получателя платежа:		
30101810200000000824		
Кассир	Оплата оргвзноса за конкурс	
	(наименование платежа)	
	Ф.И.О. плательщика _____	
	Адрес плательщика _____	
	Сумма платежа _____ руб. _____ коп.	Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.
	Итого _____ руб. _____ коп.	" " _____ 20__ г.
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика: _____	

Все вопросы по оплате оргвзноса и дополнительные реквизиты Вы можете запрашивать на вайбер/ватсап **89058457002** Координатор: Горяева В.Р.

Приложение №2, №4

Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на конкурс (**обязательно пишете название конкурса**) на электронный адрес centrideia@mail.ru или скачать на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе конкурсы.

Приложение №3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При заполнении формы заявки Вы должны придерживаться данной инструкции.

1. **Строка «Наименование учреждения (организации)»** - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование организации поместилось в наградной материал. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д. Если Вы не желаете указывать организацию, то указываете просто место жительства без указания номера дома и улицы. Например: Московская область г. Видное.

2. **НЕ Доу - ДОУ – Библиотека - Прочее** - в данном пункте вам необходимо указать: если дошкольное учреждение (ДОУ). Если не относящееся к дошкольникам (НЕ ДОУ). Или библиотека. Если не относящееся к вышеуказанным, то выбрать прочее. Самостоятельно ничего не вписывать!!! Выбрать с помощью стрелочки.

3. **Строка «Телефон»** - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;

4. **Строка «E-mail»** - в данной строке указывается электронный адрес, на который вам необходимо выслать наградной материал. Будьте внимательны при заполнении данной строки. Если адрес будет указан с ошибкой, то наградной материал до вас не дойдёт;

5. **В Таблице 1 - Организаторы конкурса в образовательном учреждении** - указываются ФИО тех, кто ответственный за проведение мероприятия в вашем учреждении. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;

6. СПИСОК УЧАСТНИКОВ:

В строке «**ФИ участника**»: участникам - детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – педагогам и др. обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке «**класс, возраст, должность**» - учащимся указываем класс, воспитанникам детских садов – возраст, педагогам и др. должность или ничего не указываем.

В строке «**Категория участника**» - детям пишем - ученик, воспитанник, студент и т.д. Взрослым - должность. Указываете так, как надо прописать в наградном материале.

В строке «**номинация**» - номинацию необходимо выбрать с помощью стрелочки. Не пытайтесь сами что-то вписать в эту строчку.

В строке «**Название работы**» - название работы необходимо указать, соблюдая все знаки препинания и орфографию. При выписке наградного материала название работы будет прописываться так, как напишете Вы. Если работа не имеет названия, то данную строку можно не заполнять;

В строке «**ФИО руководителя**» - здесь прописываются ФИО руководителя работы, а не учреждения. Фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

В строке «**Должность руководителя**» - должность руководителю указывать так, как необходимо прописать в благодарственном письме. Или вообще не указывать. Если руководителей несколько, то должность каждого указываете в этой строке через запятую, даже если должность одинаковая, вы все равно ее повторяете через запятую;

В строке «**Телефон руководителя**» - указывается телефон руководителя работы, а не организации.

ВНИМАНИЕ!

В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.

Внимание! Инструкция по заполнению заявки является общей для всех конкурсов, олимпиад или викторин. Поэтому, не все пункты могут совпадать с наличием в заявке.