###

### Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка

### или земельных участков на кадастровом плане территории

***Руководителю администрации Шекснинского муниципального района Соловьеву А.В.***

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе (физическое лицо)** |
| Фамилия Имя Отчество (при наличии) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| **Сведения о заявителе (юридическое лицо)** |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| **Сведения о доверенном лице** |
| Ф.И.О. лица, действующего от имени физического или юридического лица |  |
| Адрес регистрации |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  |
| Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты  |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о земельном участке** |
| Адрес земельного участка или при отсутствии адреса - иное описание местоположения земельного участка |  |
| Площадь образуемого участка (в случае образования нескольких участков – площадь каждого образуемого участка) |  |
| Цель использования образуемого земельного участка, испрашиваемый вид разрешенного использования образуемого участка |  |
| Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения предусмотрено образование земельного участка (при наличии) |  |
| Перечень зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных в границах образуемого участка |  |

### Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

Приложения:

1. Копия паспорта

2. Схема расположения земельного участка

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи документов (нужное отметить):

⁯ лично ⁯ направление посредством почтового отправления с уведомлением

⁯ в МФЦ ⁯ в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных

 услуг (функций) области

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) м.п.