



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2025 года

№ 114/550

п. Шексна

**О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения досрочных выборов главы
сельского поселения Железнодорожное Шекснинского
муниципального района Вологодской области 16 марта 2025 года**

В целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Шекснинского муниципального района по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов на территории Шекснинского муниципального района территориальная избирательная комиссия Шекснинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Сформировать Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения досрочных выборов главы сельского поселения Железнодорожное Шекснинского муниципального района Вологодской области.

2. Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения досрочных выборов 16 марта 2025 года осуществлять контроль за соблюдением правил проведения предвыборной агитации.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения досрочных выборов 16 марта 2025 года (далее - Рабочая группа) согласно приложению 1.

4. Утвердить Порядок приема экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий и иных агитационных материалов в территориальную избирательную комиссию Шекснинского муниципального района в период избирательных кампаний согласно приложению 2.

5. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению 3.

6. Утвердить форму и текст протокола, а также форму заключения Рабочей группы согласно приложениям 4, 5.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

М. Г. Сысун

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

О.В. Костюченко

Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов территориальной избирательной комиссией Шекснинского муниципального района (далее Комиссии), представителей органов исполнительной власти, иных государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

Состав Рабочей группы утверждается территориальной избирательной комиссией Шекснинского муниципального района.

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

- сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить печатную площадь кандидатам, избирательным объединениям, а также сведений о размерах и иных условиях оплаты печатной площади, представленных в Комиссию редакциями периодических печатных изданий;

- сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах;

- рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий

иных агитационных материалов, представленных в Комиссию политическими партиями, избирательными объединениями, кандидатами на предмет их соответствия законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

- рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с проведением выборов;

- предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", регулирующих права граждан на получение и распространение информации о выборах и референдумах;

- сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательной кампании, подготовка и принятие соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

- подготовка проектов представлений территориальной избирательной комиссии Шекснинского муниципального района о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- анализ законности размещения агитационных материалов в средствах массовой информации;

- анализ и сопоставление агитационных печатных и аудиовизуальных материалов, распространяемых на территории района, с образцами, представленными в территориальную избирательную комиссию;

- сбор информации о формах и методах проведения предвыборной агитации на территории соответствующей избирательной комиссии;

- уведомление Избирательной комиссии Вологодской области о мерах реагирования на нарушения избирательного законодательства, допущенные при проведении агитации (оперативная передача копий протоколов об административных правонарушениях, составленных избирательными комиссиями в период проведения выборов, копий судебных постановлений и приговоров);

- рассмотрение полученных территориальной избирательной комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Вологодской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Избирательной комиссии Вологодской области, решениями территориальной избирательной комиссии Шекснинского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Избирательной комиссии Вологодской области.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы. Полномочия представителя должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, представители организаций и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены территориальной избирательной комиссии Шекснинского муниципального района с правом решающего голоса.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии.

5. Поступившие в Комиссию документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами

Рабочей группы, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения вопросов, и иных документов, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

6. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается заключение Рабочей группы, которое подписывается всеми присутствующими членами Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

7. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – заместитель руководителя, либо член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса.

8. Предоставленные редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты печатной площади, уведомления о готовности предоставить печатную площадь зарегистрированным кандидатам, а также предоставленные организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, сведения о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов и предоставленные политическими партиями, кандидатами экземпляры печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном Избирательной комиссией Вологодской области.

ПОРЯДОК

рассмотрения экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий и иных агитационных материалов, представленных в территориальную избирательную комиссию Шекснинского муниципального района в период избирательной кампании на досрочных выборах, назначенных на 16 марта 2025 года

На основании требований статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской Федерации»:

1. Все экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий и иных предвыборных агитационных материалов, в период проведения досрочных выборов главы сельского поселения Железнодорожное Шекснинского муниципального района Вологодской области второго созыва, **до начала** их распространения должны быть представлены кандидатом в территориальную избирательную комиссию Шекснинского муниципального района (далее Комиссию).

2. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

3. Экземпляры агитационного материала представляются с сопроводительным письмом (уведомлением) *(изготовленным в двух*

экземплярах), подписанным кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в Комиссию.

Данное сопроводительное письмо (уведомление) должно содержать сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти агитационные материалы, а также содержать краткое описание образца агитационного материала, позволяющее его идентифицировать по индивидуальным признакам относительно иных агитационных материалов (ч.3 ст. 54 ФЗ № 67).

4. Представленные, вышеуказанные, экземпляры агитационных материалов вместе с сопроводительным письмом (уведомлением) регистрируются в Комиссии и в течение двух дней со дня поступления сопроводительного письма (уведомления) рассматриваются на заседании Рабочей группы по вопросам информационного обеспечения выборов на территории Шекснинского муниципального района (далее - Рабочая группа).

По итогам заседания Рабочей группы выносится заключение о соответствии или не соответствии данных агитационных материалов условиям выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов в соответствии с избирательным законодательством Российской Федерации. Копия заключения Рабочей группы доводится до сведения кандидата или уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.

5. Запрещается изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда и с нарушением требований, установленных пунктом 2 настоящего порядка.

6. Запрещается распространение агитационных материалов с нарушением требований, установленных статьями 48, 54 Федерального

закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской Федерации».

7. Печатные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах (за исключением мест, предусмотренных органами местного самоуправления) только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей государственную и (или) муниципальную долю в своем уставном (складочном) капитале, превышающую 30 процентов на день официального опубликования решения о назначении (проведении) выборов, производится на равных условиях для всех кандидатов. При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности, плата не взимается.

8. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров.

**Состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения досрочных выборов главы сельского
поселения Железнодорожное Шекснинского муниципального района
Вологодской области 16 марта 2025 года**

Руководитель Рабочей группы

Сысун М. Г. – председатель территориальной избирательной комиссии
Шекснинского муниципального района

Заместитель руководителя Рабочей группы

Кручинина И.В. – заместитель председателя территориальной избирательной
комиссии Шекснинского муниципального района

Секретарь Рабочей группы

Костюченко О.В. – член территориальной избирательной комиссии
Шекснинского муниципального района

Члены Рабочей группы по проверке документов

Хвиюзов Б. Н. – член территориальной избирательной комиссии Шекснинского
муниципального района;

Изюмова А.В. - редактор газеты АМУ «редакция газеты «Звезда»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Рабочей группы по информационным спорам и иным по
вопросам информационного обеспечения выборов
на территории Шекснинского муниципального района

Приглашены:

п. Шексна

«____» _____ 20 г.

Присутствуют члены Рабочей
группы:

Приглашены:

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: _____

Выступили:

Решили: Заключение Рабочей группы № ____ прилагается.

Председатель Рабочей группы: _____ М. Г. Сысун

Секретарь Рабочей группы: _____ О.В. Костюченко

Приложение 5
к постановлению
территориальной избирательной комиссии
Шекснинского м муниципального района
от 20 января 2025 года № 114/550



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№

п. Шексна

**Рабочая группа по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения выборов
на территории Шекснинского муниципального района**

Заключение

Председатель Рабочей группы: _____ М. Г. Сысун

Секретарь Рабочей группы: _____ О.В. Костюченко