



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2024 года

№ 96/447

п. Шексна

О Порядке приёма документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатами в территориальную избирательную комиссию Шекснинского муниципального района в период подготовки и проведения выборов главы и депутатов Совета сельского поселения Никольское Шекснинского муниципального района Вологодской области второго созыва 8 сентября 2024 года

В соответствии с пунктом 2.1 постановления Центральной избирательной комиссии РФ от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», законами Вологодской области «О выборах главы поселения в Вологодской области», «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства» территориальная избирательная комиссия Шекснинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок приёма документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, «территориальная избирательная комиссия».

Председатель территориальной
избирательной комиссии

М.Г. Сысун

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

О.В. Костюченко

Порядок приёма документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрацию кандидатами в территориальную избирательную комиссию Шекснинского муниципального района в период подготовки и проведения выборов главы и депутатов Совета сельского поселения Никольское Шекснинского муниципального района Вологодской области второго созыва 8 сентября 2024 года

1. В период приема документов для уведомления о выдвижении, регистрации кандидатов, в целях обеспечения качественной обработки принимаемых избирательных документов избирательной комиссии, установить график приема документов в рабочие дни – с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, в выходные и праздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов, без перерыва на обед.

В день истечения срока, в который в избирательную комиссию могут быть поданы документы (на выдвижение, регистрацию), установить прием избирательных документов:

- 10 июля 2024 года- с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

- 27 июля 2024 года- с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

2. Рекомендовать кандидатам предварительно определить и согласовать с территориальной избирательной комиссией конкретную дату и время представления в избирательную комиссию документов. Все кандидаты должны иметь возможность указанного согласования на равных условиях. При этом накануне дня представления документов кандидату информировать избирательную комиссию о намерении представить документы к рассмотрению и времени представления документов.

3. В целях своевременной проверки документов территориальной избирательной комиссии осуществить информирование кандидатов об установленных законом сроках представления документов в избирательную комиссию и сроках их проверки. Прием документов для уведомления о выдвижении

и регистрации кандидатов, в последний день соответствующего периода требует дополнительной организации в связи с возможным образованием очереди.

При этом кандидат, явившийся в избирательную комиссию в пределах установленного законом срока, считается выполнившим требование закона о сроке сдачи документов. Время явки кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения в избирательную комиссию подлежит фиксации, как время представления документов, а прием документов осуществляется членами рабочей группы в порядке очередности, определенной по времени явки в избирательную комиссию.

4. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления кандидатами документов, избирательная комиссия может осуществлять аудио- и видеозапись процесса приема документов, о чем информирует кандидатов. В случае ведения аудио- и видеозаписи кандидатом он уведомляет об этом избирательную комиссию.

5. Рабочая группа осуществляет прием документов согласно перечню и формам, утвержденным постановлением территориальной избирательной комиссией Шекснинского муниципального района.

6. Ответственность за предоставление документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям закона несет кандидат.

7. При получении документов незамедлительно выдается письменное подтверждение представленных документов.