

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ года

№ _____

п. Шексна

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Вологодской области от 28.10.2013 года № 1111 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2014 - 2020 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя администрации Шекснинского муниципального района Глебову О.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его

официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от _____ № _____

приложение 1

Правила
предоставления и расходования субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной
торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных
пунктах
(далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Шекснинского муниципального образования области, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального образования области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта.

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для автотранспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является администрация Шекснинского муниципального района (далее – Администрация).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является:

целевое использование бюджетных средств;

наличие договоров или соглашений, заключенных между Шекснинским муниципальным районом области и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение автолавки.

Организациям или ИП осуществляется компенсация части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, приобретенным не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия. Специализированный автотранспорт должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3.2. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется отбор на право заключения договора о предоставлении из районного бюджета субсидии получателям компенсации:

осуществление хозяйственной деятельности на территории Вологодской области;

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

организации или ИП не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит Администрация. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шекснинского муниципального района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального района области на приобретение автолавки устанавливается в размере 50% от стоимости автолавки, но не более 1 000 000 рублей, за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района – 1%, но не более 20 000 рублей.

3.4. Предоставление субсидий организациям или ИП осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с п. 4.14 Правил.

3.5. Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней после предоставления документов в соответствии с п. 4.15 на основании решения администрации о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации района, открытого в Финансовом управлении администрации Шекснинского муниципального района, на расчетный счет организации или ИП, открытый в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки организации или ИП о перечислении субсидии, представляемой в Администрацию по форме и в срок, которые установлены Администрацией.

4. Критерии и порядок отбора организаций или ИП для предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшим победителями конкурсного отбора.

4.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:
прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;
рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;
подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

4.3. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема документов размещается Администрацией в срок до 15 июля года предоставления субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информации указываются:
требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;
адрес, по которому принимаются конкурсные заявки;
сроки и время приема конкурсных заявок;
контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.4. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

4.5. На конкурсный отбор организации или ИП представляют конкурсную заявку, включающую:

заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящим Правилам);

анкету организации или ИП (приложение 2 к настоящему Правилам).

4.6. Все документы в составе конкурсной заявки должны быть подписаны руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (или лицом, им уполномоченным) с проставлением печати организации или ИП.

4.7. Документы принимаются:
по адресу: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района, кабинет № 33, ежедневно, кроме субботы и

воскресенья, с 8:00 до 17:15 часов с понедельника по четверг, с 8:00 до 16:00 часов пятница, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов.

4.8. Конкурсная заявка подается в Администрацию в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.9. Администрация регистрирует конкурсные заявки в порядке их получения в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 4.5.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

4.10. Конкурсные заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока и времени приема конкурсных заявок, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются Администрацией в журнале регистрации заявлений в день поступления и направляются заявителю в течение 5 календарных дней со дня получения способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.11. Администрация после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил, в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Баллы по показателям суммируются, что составляет показатель оценки организации или ИП.

Комплексная оценка участника конкурса осуществляется путем суммирования показателя оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Администрация составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольшее итоговое количество баллов.

Конкурсным заявкам, которые набрали равное количество баллов, Администрация присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее с учетом даты и времени.

4.12. Победителем конкурсного отбора признается один участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурс считается состоявшимся. Единственный участник считается его победителем.

4.13. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.11 настоящих Правил, Администрация оформляет принятые решения правовым актом Администрации, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителе конкурсного отбора.

Правовой акт Администрации подлежит опубликованию на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. На основании правового акта Администрации, указанного в пункте 4.13 настоящих Правил, Администрация уведомляет организации или ИП об итогах конкурсного отбора.

С организацией или ИП, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии, Администрация обеспечивает заключение договора (соглашения) о предоставлении из районного бюджета субсидии (разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации района), в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в п. 4.13.

4.15. Для осуществления финансирования расходов на автолавки организации и ИП направляют в Администрацию копии:

учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт, заверенные хозяйствующим субъектом;

паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица), заверенную хозяйствующим субъектом;

договора купли-продажи или поставки специализированного автотранспорта, заверенную хозяйствующим субъектом;

документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта, заверенные хозяйствующим субъектом;

акта приема-передачи специализированного автотранспорта, заверенную хозяйствующим субъектом;

паспорта специализированного автотранспорта, заверенную хозяйствующим субъектом;

письменное обязательство хозяйствующего субъекта об осуществлении в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с Администрацией.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Организация или индивидуальный предприниматель несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации или ИП в соответствии с законодательством.

Проверка Администрацией соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется на основании плана внутреннего финансового контроля Администрации.

5.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров согласно маршрутам и графикам, установленными договором (соглашением) между Администрацией и организацией или ИП, единиц.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случаях:

5.4.1. предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

5.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на предоставление субсидии.

5.5. В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю направляется уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его получения.

5.6. При отказе возврата субсидии организацией или ИП субсидии возвращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах _____ муниципального района

1. Организация или индивидуальный предприниматель _____
2. Руководитель организации, должность _____
3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе: _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Электронный адрес _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации
или индивидуальный предприниматель

подпись

дата

МП

АНКЕТА

организации или индивидуального предпринимателя

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение из субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинский муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателя для оценки
1.	Количество маршрутов автолавки, ед.	
2.	Суммарная протяженность маршрутов автолавки, км.	
3.	Количество выездов в месяц, ед.	
4.	Количество населенных пунктов, входящих в маршруты автолавки, ед.	
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в маршруты автолавки, чел.	

6.	Доля продукции вологодских товаропроизводителей в ассортименте продовольственных товаров, доставляемых автолавкой, %.	
7.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____ района, ед.	
8.	Средняя заработная плата сотрудников организации или индивидуального предпринимателя, руб.*	
9.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров	
10.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов	
11.	Предоставление сопутствующих услуг	1. 2. 3. ...

ОЦЕНКА

организации или индивидуального предпринимателя

на участие в конкурсном отборе на получение из субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка показателя
1.	Количество маршрутов автолавки, ед.		1	1
			2	2
			3	3
			4	4
			5 и более	5
2.	Суммарная протяженность маршрутов автолавки, км.		до 50	1
			от 50 до 100 включительно	2
			от 101 до 150 включительно	3
			от 151 до 200 включительно	4
			более 200	5
3.	Количество выездов в месяц, ед.		от 8 до 10 включительно	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
4.	Количество населенных пунктов, входящих в маршруты автолавки, ед.		до 10	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4

			более 25	5
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в маршруты автолавки, чел.		до 100	1
			от 101 до 200 включительно	2
			от 201 до 400 включительно	3
			от 401 до 1000 включительно	4
			более 1000	5
6.	Доля продукции вологодских товаропроизводителей в ассортименте продовольственных товаров, доставляемых автолавкой, %.		до 20	1
			от 21 до 30 включительно	2
			от 31 до 40 включительно	3
			от 41 до 50 включительно	4
			более 50	5
7.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____ района, ед.		до 1 года	1
			от 1 до 2 включительно	2
			от 2 до 3 включительно	3
			от 3 до 5 включительно	4
			более 5 лет	5
8.	Средняя заработная плата сотрудников организации или индивидуального предпринимателя, руб.*		ниже среднеобластного уровня	0
			средняя по области	3
			выше среднеобластного уровня	5
9.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных		да	5
			нет	0

	товаров			
10.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов		Да	5
			нет	0
11.	Предоставление сопутствующих услуг		1. 2. 3. ...	каждая услуга - 5 баллов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от _____ № _____

приложение 2

Состав

комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров первой необходимости в труднодоступные и малонаселенные пункты, не имеющих действующих стационарных торговых объектов

Глебова Ольга Васильевна	первый заместитель администрации района, комиссии	Руководителя председатель
Симанова Татьяна Сергеевна	заведующий отделом стратегического планирования администрации района, заместитель председателя комиссии	
Тимофеева Наталья Евгеньевна	главный специалист отдела стратегического планирования администрации района, секретарь комиссии	
Члены комиссии:		
Серебрякова Елена Ивановна	начальник Финансового управления района (по согласованию)	
Поспелова Татьяна Анатольевна	главный специалист управления района (по согласованию)	Финансового
Дорогова Светлана Владимировна	начальник Управления правовой и кадровой работы администрации района	
Демчук Любовь Станиславовна	руководитель КУ ШМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений»	(по

согласованию)

Апросичева Олеся
Викторовна

консультант по внутреннему финансовому
контролю администрации района