



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года

п. Шексна

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района

В целях регулирования порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района, руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района (приложение 1).
2. Создать комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на

официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от _____ года № _____

приложение 1

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению
работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных
сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика»
в д. Нифантово Шекснинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (Получателям субсидий) на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района (далее - субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям понесенных затрат на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат за выполнение следующих работ:

- подготовительные работы емкостей очистных сооружений;
- ремонт насосного агрегата;
- ремонт бетонных емкостей;
- замена задвижек;
- настил на перекрытии аэротенка;
- изготовление и установка площадок обслуживания ПО № 1 и № 2;
- переврезка трубопровода подачи ила с первичных отстойников;
- ремонт ограждения;

- изготовление узла дозирования гипохлорита натрия;
- реконструкция «Системы аэрации»;
- ремонт лотков.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Правительства Вологодской области на основании постановления Правительства Вологодской области «О выделении средств» Шекснинскому муниципальному району, является администрация Шекснинского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на возмещение затрат по восстановлению 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района, имеющих право на получение субсидии из бюджета Шекснинского муниципального района являются:

- не проведение процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии в отношении его конкурсного производства, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее 01.01.2019 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в Управление ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района (далее - Управление) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение 1);
- копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;
- справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (сметную документацию на выполнение работ, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счета-фактуры, контракты (договоры), платежные документы, справка о наличии кредиторской задолженности.

2.2. В рамках настоящего Порядка в качестве подлежащих возмещению принимаются затраты на выполнение работ, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется в размере затрат понесенных заявителем за выполненные работы, перечисленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, факт выполнения которых подтвержден документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных средств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Управление в течение 3 рабочих дней:

- проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- организует заседания комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на восстановление работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района;
- передает пакет документов на рассмотрение вышеуказанной комиссии;

2.7. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает, представленные документы и выносит решение, которое фиксируется в протоколе и направляется в Управление.

2.8. При отказе в предоставлении субсидии Управление действует с учетом замечаний комиссии.

2.9. При положительном решении комиссии в течение 5 рабочих дней после предоставления протокола Управление готовит следующие документы:

- постановление администрации Шекснинского муниципального района о предоставлении субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии между администрацией Шекснинского муниципального района и Получателем субсидии (в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Шекснинского муниципального района от 21.02.2017 года № 11);

2.10. Требования, которым должны соответствовать Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Шекснинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Шекснинского муниципального района;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Шекснинского муниципального района на основании иных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Администрация района на основании заключенного соглашения в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счет юридического лица, индивидуального предпринимателя открытый в кредитной организации.

2.12. Администрация района перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета.

2.13. Показатели результативности использования субсидии и критерии их достижения, определяются соглашением заключенным с Получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности (отчетов), определяются соглашением, заключенным с Получателем субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется администрацией Шекснинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Администрация Шекснинского муниципального района осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее Получателям.

4.3. Для проведения проверки Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета района.

4.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, направляет в администрацию района отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии и достижение установленных показателей результативности.

4.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.6. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией района.

4.7. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета района, осуществляется путем проведения проверки.

4.8. По результатам проведенной проверки не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

4.9. В случае установления в ходе проверки факта нецелевого использования средств субсидии, администрация района не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет Получателю субсидии требование о ее возврате в бюджет района.

4.10. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии,

указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.11. При расторжении соглашения по инициативе Получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет района в течение 10 дней с момента получения уведомления Получателя бюджетных средств.

4.12. При отказе Получателя субсидии возместить денежные средства в добровольном порядке в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае не использования Получателем субсидии в полном объеме в течение финансового года, юридические лица, индивидуальные предприниматели возвращают неиспользованные средства в бюджет Шекснинского муниципального района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.14. При отказе Получателя субсидии возвратить денежные средства в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Шекснинского
муниципального района)
утвержденными (ЫМ) постановлением администрации Шекснинского
муниципального района от «__» ____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит
предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях

_____ (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, прилагается.
Приложение: на л. в ед. экз.
Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от _____ года № _____

приложение 2

Состав комиссии
по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению
работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных
сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово
Шекснинского муниципального района

Председатель комиссии:	
Меньшиков Сергей Михайлович	Руководитель администрации Шекснинского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Глебова Ольга Васильевна	Первый заместитель Руководителя администрации Шекснинского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Скородумова Юлия Анатольевна	Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района
Члены комиссии:	
Соловьев Андрей Владимирович	Начальник Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района
Василевская Анжелика Викторовна	Заместитель начальника Финансового управления Шекснинского муниципального района
Щербина Нина Александровна	Начальник Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района
Поспелова Татьяна Анатольевна	Главный специалист Финансового управления Шекснинского муниципального района
Шаркевич Алена Сергеевна	Главный специалист (юрист) управления правовой и кадровой работы Шекснинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от _____ года № _____

приложение 3

**Положение
о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по
восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных
очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика»
в д. Нифантово Шекснинского муниципального района**

1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района и принятию решений:

- о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района;

- о предоставлении заявителю субсидии одной суммой или долями (исходя из утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Шекснинского муниципального района на текущий финансовый год).

3. Комиссия имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления и организаций района необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Организацию работы по проведению заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

7. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Каждый член комиссии имеет один голос.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, подготовку и согласование которого обеспечивает секретарь комиссии.

10. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на комиссии подписывается председателем комиссии либо в его отсутствие - заместителем председателя комиссии, секретарем и всеми членами комиссии.

11. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации района и заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат по восстановлению работоспособности 2-ой очереди канализационных очистных сооружений ООО «Шекснинская Птицефабрика» в д. Нифантово Шекснинского муниципального района.