



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2022 года

№ 380

п. Шексна

Об утверждении Порядка урегулирования разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 15.01.2016 года № 18 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок урегулирования разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Руководителя администрации Шекснинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Шекснинского муниципального района

от _____ года № _____

**Порядок
урегулирования разногласий, возникающих по результатам
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных
правовых актов Шекснинского муниципального района,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с урегулированием разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Проект правового акта).

2. Структурное подразделение администрации Шекснинского муниципального района, орган местного самоуправления Шекснинского муниципального района, осуществляющий разработку Проекта правового акта (далее – разработчик Проекта правового акта), в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия Проекта правового акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета Шекснинского муниципального района (далее – отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия), и несогласия с указанными выводами, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения отрицательного заключения об оценке представить в управление правовой и кадровой работы (далее – Уполномоченный орган) в письменном виде свои мотивированные возражения.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика Проекта правового акта:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения;

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения.

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения Уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику Проекта правового акта.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия Проектов правовых актов, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика Проекта правового акта и не достижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании под председательством Руководителя администрации Шекснинского муниципального района с участием курирующего Первого заместителя Руководителя администрации Шекснинского муниципального района, руководителя Уполномоченного органа, руководителя разработчика Проекта правового акта, а также иных заинтересованных лиц.

5. Разработчик Проекта правового акта обеспечивает организацию указанного совещания в срок не позднее 10 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения.

6. В целях организации совещания разработчик Проекта правового акта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения уведомляет Руководителя администрации Шекснинского муниципального района о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия Проекта правового акта и о необходимости разрешения указанных разногласий, а также представляет предложения о привлечении к участию в совещании заинтересованных лиц, согласованные с курирующим Первым заместителем Руководителя администрации Шекснинского муниципального района, Уполномоченным органом и заместителем Руководителя администрации Шекснинского муниципального района, курирующим вопросы социально-экономического развития района.

7. Руководитель администрации Шекснинского муниципального района определяет время, место проведения совещания, а также перечень его участников.

8. Разработчик Проекта правового акта информирует участников совещания о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

9. По итогам совещания могут быть приняты следующие решения:

- доработать Проект правового акта с учетом замечаний, указанных в заключении об оценке регулирующего воздействия (с указанием замечаний, которые должны быть учтены разработчиком Проекта правового акта);

- отказаться от разработки Проекта правового акта;
- согласовать Проект правового акта в редакции, предложенной разработчиком Проекта правового акта.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол составляется разработчиком Проекта правового акта не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания и утверждается Руководителем администрации Шекснинского муниципального района.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и Руководителю администрации Шекснинского муниципального района.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика Проекта правового акта и Уполномоченного органа и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

ТАБЛИЦА
разногласий к проекту нормативного правового акта
Шекснинского муниципального района

(наименование проекта правового акта)

по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Шекснинского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия от _____)

п/п	Замечания и предложения Уполномоченного органа в соответствии с заключением об оценке регулирующего воздействия	Обоснование несогласия разработчика Проекта правового акта с замечаниями и предложениями Уполномоченного органа	Обоснование позиции Уполномоченного органа по существу возражений Разработчика Проекта правового акта
1	2	3	4

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

