



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2023 года

п. Шексна

№ 1288

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района



 А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Шекнинского муниципального района
от 31.08.2023 года № 1288

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Раздел 1 Общие сведения о государственной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Шекнинского муниципального района
2	Номер услуги в федеральном реестре	3500000000208951741
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ

5	<p>Административный регламент предоставления государственной услуги (наименование, реквизиты)</p> <p>Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (Утвержден постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 05.04.2023 года № 471).</p>
6	<p>Перечень «подуслуг»</p> <p>Предоставление сведений из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и иной информации об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом</p>
7	<p>Способы оценки качества предоставления государственной услуги</p> <p>радиотелефонная связь - нет</p> <p>терминальные устройства - нет</p> <p>Портал государственных услуг - нет</p> <p>официальный сайт органа - нет</p> <p>анкетирование и опросы - нет</p>

Срок предоставления в зависимости от условий	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»		Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
							Результаты оказания услуги	Результаты оказания услуги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), полетов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p>										
30 календарных дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления о выдаче разрешения	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в выдаче разрешения	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для приостановления предоставления «подуслуги»	Не более чем на 30 календарных дней	Нет	-	-	Путем обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей; посредством почтовой связи; по электронной почте; посредством Регионального портала.	1) Направление по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении; 2) Вручение заявителю лично или его уполномоченному представителю.

		<p>Документ и (или) информацию, необходимые для выдачи Разрешения, и не получили от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.</p> <p>- выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подьемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на посадку, расположенные в границах Шекснинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, зашифровано не на территории муниципального образования Шекснинский муниципальный район;</p> <p>- ранее выдано разрешение другому заявителю, которым предусмотрено выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подьемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на посадку, расположенные в границах муниципального образования Шекснинский муниципальный район, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в том же месте и (или) на той же высоте, в то же время, которое указано в заявлении.</p>						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение «подслушать»	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подслушать»	Установленные требования к документу, подтверждающему у полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подслушать»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подслушать» от имени заявителя (да/нет)	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), полетов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадок, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p>							
1	Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) либо его уполномоченный представитель.	Документ, удостоверяющий личность (предъявление)	нет	да	Уполномоченные представители	Документ, подтверждающий его полномочия, заверенный нотариусом. Документ удостоверяющий личность, представителя (предъявление)	нет
2	Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо его уполномоченный представитель.	Документ, удостоверяющий личность (предъявление)	нет	да	Уполномоченные представители	Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, руководителем и печатью организации (при наличии). Документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, заверяется нотариусом. Документ удостоверяющий личность представителя (предъявление).	нет

Раздел 4 Документы, предъявляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предъявляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием копии/подлинник	Документ, предъявляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обязательный документ	заявление	1 подлинник	нет	Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Документ не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не отвороченных в нем исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.	утверждена	прилагается
2	Обязательный документ	документ, удостоверяющий личность гражданина, входящего в состав авиационного персонала	1 копия	нет	В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью (если заявителем является физическое лицо). Документ не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не отвороченных в нем исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.	-	-
3	Обязательный документ	Правоустанавливающий документ на воздушное судно	1 подлинник	нет	Документ не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не отвороченных в нем исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.	-	-

Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), полетов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

4	Обязательный документ	<p>Договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору</p>	1 копия	нет	<p>В случае предоставления копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью, усиленной некавалитрированной электронной подписью (если заявителем является физическое лицо). В случае предоставления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с представителем (за исключением копий документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала) либо заверенными печатью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом.</p> <p>После проведения сверки подлинника документов незамедлительно возвращаются заявителю.</p> <p>Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.</p>		
5	Обязательный документ	<p>Договор обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах за вред, причинен в связи с выполнением им авиационных работ</p>	1 копия	да	<p>Предоставляется в случае выполнения авиационных работ. В случае предоставления копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью, усиленной некавалитрированной электронной подписью (если заявителем является физическое лицо). В случае предоставления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с представителем (за исключением копий документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала) либо заверенными печатью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом.</p> <p>После проведения сверки подлинника документов незамедлительно возвращаются заявителю.</p> <p>Документ не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.</p>		

6	Обязательный документ	договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами воздушного судна	1 копия	нет	<p>Предоставляется в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления мунципальной услуги, в форме электронного документа, указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью, усиленной некавалитрированной электронной подписью (если заявителем является физическое лицо). В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала) либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю. Документ не должен содержать зачеркнутых слов и иных не откорректированных повреждений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.</p>		
7	Обязательный документ	договор обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа пилотируемого воздушного судна	1 копия	нет	<p>Предоставляется в случае наличия членов экипажа. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления мунципальной услуги, в форме электронного документа, указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью, усиленной некавалитрированной электронной подписью (если заявителем является физическое лицо). В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала) либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю. Документ не должен содержать зачеркнутых слов и иных не откорректированных повреждений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.</p>		

8	Обязательный документ	<p>Проект порядка выполнения (по виду деятельности): авиационных работ либо разлеси руководства по проведению полетов, включенный в себя особенности выполнения авиационных работ, десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подьемов воздушного судна, подьемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подьема привязных аэростатов; летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов; полетов Осигитных воздушных судов с указанием времени, места, высоты полета, посадки (взлета) воздушных судов на площадке, расположенные в границах населенных пунктов Шекнинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подьмов (посадок)</p>	1 подлинник	нет	<p>Документ не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно идентифицировать его содержание.</p>		
---	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Приложение 5. Листовница за оценяване на резултатите от изпълнението на проектите

Категория на проекта по КНИИ	Именник на изпълнителя на проекта (фирма)	Проект и съдържание, изпълнявана в проекта оценка на резултатите от изпълнението на проекта	Изпълнение (при наличие), оценка на резултатите от изпълнението на проекта	Именник на организацията, в която корпоративният изпълнител е назначен	Следва ли изпълнителят да бъде включен в списък на изпълнители на проекти	Фирма (фирма) за изпълнение на проекта	Общият брой на изпълнението на проекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Въведете информация за изпълнителя на проекта, изпълнява проекта, в съответствие с данните на таблицата СДМ, дадена в приложение 4 на Закона за оценяване на резултатите от изпълнението на проектите								

Раздел 6 Результат «подслушан»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подслушан»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подслушан»	Характеристика результата (подложительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подслушан»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подслушан»	Способ получения результата	Срок хранения документов заявителем в органе	Срок хранения документов заявителем в МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<p>Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), полетов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p>									
1	Разрешение	В соответствии с установленной формой	Положительный	Разрешение	Утвержденный бланк	Направление по почте в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручение заявителю или его уполномоченному представителю.	по согласованию	по согласованию	
2	Отказ в выдаче разрешения	В соответствии с установленной формой	Отрицательный	Уведомление	Утвержденный бланк	Направление по почте в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручение заявителю или его уполномоченному представителю.	по согласованию	по согласованию	

Раздел 7 Технологические процессы предоставления «полуслужия»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	1	2	3	4	5	6	7
<p>Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), полетов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p>											
<p>Присем и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги</p>											
1	Регистрация заявления и документов	При регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги ему присваивается входящий номер.	1 рабочий день	Специалист органа власти, ответственный за прием и регистрацию документов							Акт приема - передачи (в случае обращения в МФЦ)
<p>Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении сведений заявителем или отказе в предоставлении сведений</p>											
2	Рассмотрение заявления и документов	При рассмотрении зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	не более 26 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых документов	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги							Документационное, технологическое обеспечение
<p>Подготовка сведений или мотивированного отказа в предоставлении сведений и направление их заявителю</p>											
3	Подготовка сведений	Согласованное и записанное письмо заявителю, содержащее сведения в соответствии с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформляется на бланке Уполномоченного органа. Письмо заявителю, содержащее сведения в соответствии с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.	не позднее 3 рабочих дней с даты подписания разрешения	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги							Документ Уполномоченного органа
4	Регистрация письма заявителю	Письмо заявителю, содержащее сведения в соответствии с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выдается под роспись заявителю или направляется по почте не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации.	не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации разрешения (письма об отказе в выдаче разрешения)								Документ Уполномоченного органа

Раздел 8 Особенности предоставления «подслуговити» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подслуговити»	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подслуговити»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подслуговити»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подслуговити»	Способ подачи жалобы
1	2	3	4	5	6	7
<p>Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), полетов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p>						
<p>В средствах массовой информации: на сайте «Интернет»; на Едином портале; на Региональном портале; на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.</p>	<p>Лично, по телефонной связи</p>	<p>В форме электронного документа</p>	<p>По электронной почте: посредством Регионального портала. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): простой электронной подписью заявителя либо усиленной неэлектронной подписью заявителя электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо); лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>-</p>	<p>нет</p>	<p>Жалобы в электронной форме могут быть направлены по адресу электронной почты Уполномоченного органа, либо через Региональный портал в сети Интернет.</p>
			<p>В случае предоставления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в</p>			

