



# АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2023 года

№ 310

п. Шексна

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 21.12.2015 г. № 1391 « Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и (или) подлежащим сносу и (или) реконструкции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района



 А.В. Соловьев

## Приложение

к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 07.03.2023 № 310

### Технологическая схема

по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

#### Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

| № | Параметр   | Значение параметра/состояние  |
|---|--|---|
|   | Наименование органа, предоставляющего услугу                     | Администрация Шекснинского муниципального района  |
|   | Номер услуги в федеральном реестре                               |   |
|   | Полное наименование услуги                                       | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом  |
|   | Краткое наименование услуги                                      | Нет   |
|   | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации Шекснинского муниципального района от 06.05.2019 № 492 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или |

|  |  |  |   |   |  |  |   |
|--|--|--|---|---|--|--|---|
|  |  |  |   |   |  |  | реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» |
|  |  |  | Перечень "подуслуг"   | Нет   |  |  |   |
|  |  |  | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | радиотелефонная связь – нет<br>терминальные устройства - нет<br>Портал государственных услуг - нет<br>официальный сайт органа<br>другие способы (указать какие) - нет |  |  |   |

### Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

| № | Наименование услуги                                | Срок предоставления в зависимости от условий     | Основания отказа в приеме документов                                       | Основание отказа в предоставлении услуги                       | Основания предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги          |  | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги      |                                   |
|---|--|--|--|--|---------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
|   |  |  |  |  |                                 |  | Наличие платы (государственный пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) |                                       |   |                                   |
| 1 |  | 3  | 4  | 5  | 6                               | 7  | 8                                       | 9  | 10                                    | 11                                      | 12                                |
| 1 | Признание помещения жилым помещением, регистрацией | В течении 30 календарных дней с даты регистрации | 1) Отсутствие необходимых документов, предусмотренных разделом 4 настоящей | 1) Непредставление документов, указанных в разделе 4 настоящей | Нет                             | Нет  | Нет                                     | Нет  | Нет                                   | 1) Путем личного приема в администрацию | 1) Путем личного приема в админис |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района</p> | <p>полного пакета документов, согласно перечню, указанному в п. 2.6 регламента</p> | <p>технологической схемы;<br/>2) Несоответствие представленных документов требованиям, указанным в разделе 4 настоящей технологической схемы;<br/>3) Заявитель не является собственником помещения или нанIMATEЛЕМ либо уполномоченным им лицом;<br/>4) В заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;<br/>5) Текст в заявлении не поддается прочтению;<br/>6) заявление подписано не уполномоченным лицом.</p> | <p>технологической схемы;<br/>2) Несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства</p> |  |  |  |  |  | <p>Шекснинского муниципального района<br/>2) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту жительства заявителя;<br/>3) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>;<br/>4) Посредством почтовой связи</p> | <p>традиционного Шекснинского муниципального района<br/>2) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту жительства заявителя;<br/>3) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>;<br/>4) Посредством почтовой связи</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

| №   | Категории лиц, имеющих право на получение услуги                                 | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги   | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителями | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя  |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7   | 8  |
| <p>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p> |  |   |  |   |  |   |  |
| 1   | Физические лица, являющиеся собственниками (наимателями) жилых помещений в домах | Документ, удостоверяющий личность   | <p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p> | Имеется   | Любое физическое лицо, достигшее 18 лет  | Доверенность  | <p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p> |

|   |                  |  |   |         |   |              |   |
|---|------------------|--|---|---------|---|--------------|---|
| 2 | Юридические лица | <p>1. Документ, удостоверяющий личность</p> <p>2. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (подлинник и копия).</p> <p>3. Документ о постановке на учет в качестве налогоплательщика с указанием индивидуального номера налогоплательщика (подлинник и копия).</p> <p>4. Учредительные документы или нотариально удостоверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями.</p> <p>5. Один из документов, подтверждающих полномочия руководителя</p> | <p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p> | Имеется | Законный представитель, иной уполномоченный представитель по доверенности | Доверенность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |
|---|------------------|--|---|---------|---|--------------|---|

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

| №   | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа /заполнения документа |
|---|---------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| 1   | 2                   | 3  | 4  | 5                                    | 6                                    | 7                        | 8                                       |
| Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |                     |  |  |                                      |                                      |                          |   |

| 1 | Заявление о предоставлении услуги   | Заявление о проведении оценки соответствия помещению обязательным требованиям  | 1 экз. Оригинал<br>Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям;<br>2) Формирование дела  | Нет  | Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с предоставлением даты заполнения заявления  | Приложение № 1 | Приложение № 2 |
|---|---|--|---|--|--|----------------|----------------|
| 2 | Документ, подтверждающий личность заявителя   | Документ, подтверждающий личность  | 1 экз. Оригинал, копия<br>Действия:<br>1) Установление личности заявителя;<br>2) Снятие копии с оригинала;<br>3) Возврат оригинала заявителю;<br>4) Формирование дела               | Предоставляется один из документов данной категории документов | Внесены сведения о гражданстве, месте рождения, месте выдачи, дате выдачи, заверены подписью и должностного лица и соответствующей печатью полномочного органа   | Не требуется   | Не требуется   |
| 3 | Правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) | 1) Свидетельство о государственной регистрации прав, в случае регистрации объекта недвижимости до 15.07.2016;<br>2) Выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП), если право собственности зарегистрировано в ЕГРП (в случае если заявитель представляет данный документ по собственной инициативе) | 1 экз. Оригинал<br>Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям;<br>2) Снятие копии с оригинала;<br>3) Возврат оригинала заявителю;<br>4) Формирование в дело | Предоставляется один из документов                             | Соответствие законодательству, действовавшему на момент составления документа в месте расположения недвижимости, а также наличие в нём описания недвижимости, правообладателя и вида права на недвижимость | Не требуется   | Не требуется   |

|   |  |  |   |     |   |              |              |
|---|--|--|---|-----|---|--------------|--------------|
| 4 | Доверенность   | Доверенность   | 1 экз.<br>Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям;<br>2) Формирование в дело   | Нет | Должны быть внесены сведения о:<br>- дате ее составления (лучше прописью)<br>- Ф.И.О. и паспортных данных(номер паспорта, кем и когда выдан) индивидуального предпринимателя;<br>- данных представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан);<br>- полномочиях, которые предоставлены представителю (максимально подробно);<br>- сроке, на который выдана доверенность (если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления) | Не требуется | Не требуется |
| 5 | Документ, подтверждающий планирование реконструкции нежилого помещения | Проект реконструкции нежилого помещения (в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением)                                   | 1 экз. Оригинал<br>Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям<br>2) Снятие копии с оригинала<br>3) Возврат оригинала заявителю;<br>4) Формирование в дело | Нет | Должны соответствовать требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иных законов, подзаконных нормативно-правовых актов  | Не требуется | Не требуется |
| 6 | Заключение специализированной организации                              | Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома | 1 экз. Оригинал<br>Действия:<br>1) проверка на соответствие установленным требованиям;<br>2) снятие копии с оригинала;  | Нет | Должно соответствовать требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иных законов, подзаконных нормативно-правовых актов  | Не требуется | Не требуется |



|   |   |   |   |  |  |                |                |  |  |
|---|---|---|---|--|--|----------------|----------------|--|--|
|   |   | аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  | 3) возврат оригинала заявителю;<br>4) формирование в дело   |  |  |                |                |  |  |
| 7   | Заключение специализированной организации   | Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если такое представление является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям | 1 экз. Оригинал Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям;<br>2) Снятие копии с оригинала<br>3) Возврат оригинала заявителю;<br>4) Формирование в дело | Нет  | Должно соответствовать требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иных законов, подзаконных нормативно-правовых актов                     | Не требуется   | Не требуется   |  |  |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |   |   |   |  |  |                |                |  |  |
| 1   | Заявление о предоставлении услуги           | Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом   | 1 экз. Оригинал Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям;<br>2) Формирование дела   | Нет  | Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления                                    | Приложение № 5 | Приложение № 6 |  |  |
| 2   | Документ, подтверждающий личность заявителя | Документ, подтверждающий личность   | 1 экз. Оригинал, копия Действия:<br>1) Установление личности заявителя;<br>2) Снятие копии с  | Предоставляется один из документов данной категории документов | Внесены сведения о гражданстве, месте рождения, месте выдачи, дате выдачи, заверены подписью и печатью соответствующей печатью полномочного органа | Не требуется   | Не требуется   |  |  |

|   |   |  |  |                                    |   |              |              |
|---|---|--|--|------------------------------------|---|--------------|--------------|
|   |   |  | оригинала;<br>3) Возврат оригинала заявителю;<br>4) Формирование дела  | Предоставляется один из документов | Соответствие законодательству, действующему на момент составления документа в месте расположения недвижимости, а также наличие в нём описания недвижимости, правообладателя и вида права на недвижимость  | Не требуется | Не требуется |
| 3 | Правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) | 1) Свидетельство о государственной регистрации прав, в случае регистрации объекта недвижимости до 15.07.2016;<br>2) Выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП), если право собственности зарегистрировано в ЕГРП (в случае если заявитель представляет данный документ по собственной инициативе) | 1 экз. Оригинал Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям;<br>2) Снятие копии с оригинала;<br>3) Возврат оригинала заявителю;<br>4) Формирование в дело | Нет                                | Должны быть внесены сведения о:<br>- дате ее составления (лучше прописью)<br>- Ф.И.О. и паспортных данных(номер паспорта, кем и когда выдан) индивидуального предпринимателя;<br>- данных представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан);<br>- полномочиях, которые предоставлены представителю (максимально подробно);<br>- сроке, на который выдана доверенность (если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления) | Не требуется | Не требуется |
| 4 | Доверенность  | Доверенность   | 1 экз.<br>Действия:<br>1) Проверка на соответствие установленным требованиям;<br>2) Формирование в дело  | Нет                                |   | Не требуется |              |

|   |  |   |   |     |   |              |              |
|---|--|---|---|-----|---|--------------|--------------|
| 5 | Заключение проектно-изыскательской организации | <p>заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, составлю 2 частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)</p> | <p>1 экз. Оригинал<br/>         Действия:<br/>         1) Проверка на соответствие установленным требованиям;<br/>         2) Снятие копии с оригинала<br/>         3) Возврат оригинала заявителю;<br/>         4) Формирование в дело</p> | Нет | <p>Должно соответствовать требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иных законов, подзаконных нормативно-правовых актов</p> | Не требуется | Не требуется |
| 6 | Согласие                                       | <p>в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом</p>   | <p>1 экз. Оригинал<br/>         Действия:<br/>         1) Проверка на соответствие установленным требованиям;<br/>         2) Снятие копии с оригинала<br/>         3) Возврат оригинала заявителю;<br/>         4) Формирование в дело</p> | нет | Должно соответствовать требованиям законодательства   | не требуется | не требуется |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия   | Наименование запрашиваемого документа (сведения)   | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия  | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия   | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
|---|--|--|--|---|--------------------------|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                        | 7   | 8  | 9  |
| Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района |  |  |  |   |                          |   |  |  |
| -   | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН) | 1) Выписка из ЕГРП: описание объекта недвижимости;<br>2) Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;<br>3) Сведения об ограничениях (обременениях) прав;<br>4) Сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости | Администрация муниципального образования                                     | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)            | SID0003564               | 7 рабочих дней<br>(направление запроса - 2 раб. день, направление ответа на запрос - 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу – в день получения ответа на запрос) | Не требуется                             | Не требуется                                       |

## Раздел 6. «Результат услуги»

| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги   | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги  | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документов, являющихся результатом услуги | Образец документа/документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата  | Срок хранения неостребованных заявителем результатов |       |
|---|---|---|---|---|---|--|--|-------|
|   |   |   |   |   |   |  | В органе   | В МФЦ |
| 1 | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7  | 8  | 9     |
|   | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции   |   |   |   |   |  |  |       |
| 1 | Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Указывается месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры, кем указывается комиссия, назначена органами местного самоуправления, дата, состав комиссии, содержание принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома | Положительный/отрицательный                             | Приложение № 3                                  | Нет   | 1) Администрация Шекснинского муниципального район;<br>2) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;<br>3) Единый портал государственных услуг (функций):<br>www.gosuslugi.ru;<br>4) Посредством почтовой связи | 3 года   | 1 год |



|   |   |  |   |                                  |  |                       |
|---|---|--|---|----------------------------------|--|-----------------------|
|   |   | <p>муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.</p>  |   |                                  | <p>(наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>  | <p>Приложение № 3</p> |
| 2 | <p>Оценка соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением РФ от 28.01.2006 года № 47, принятие решения и оформление заключения межведомственной комиссией</p> | <p>Подготовка проект письма заявителю об отказе в исполнении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа, которое подписывается председателем Комиссии. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 года № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.</p> | <p>В течении 30 календарных дней с даты регистрации заявления</p> | <p>Межведомственная комиссия</p> | <p>Документационное обеспечение (формы, бланки, указанные в приложениях к административному регламенту) технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p> | <p>Приложение № 4</p> |
| 3 | <p>Обследование помещения и составление комиссией акта обследования помещения/ составление решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома</p>  | <p>Назначение даты проведения обследования и уведомление членов межведомственной комиссии о дате обследования посредством факсимильной связи (либо иным способом, установленным администрацией муниципального образования). По результатам обследования составляется акт обследования помещения.</p>   | <p>Не более 3 календарных дней</p>                                | <p>Межведомственная комиссия</p> | <p>Документационное обеспечение (формы, бланки, указанные в приложениях к административному регламенту)</p>  | <p>Приложение № 4</p> |

|   |   |   |                                    |  |  |                     |
|---|---|---|------------------------------------|--|--|---------------------|
|   | <p>садовым домом</p>                    | <p>По результатам рассмотрения документов составляется решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.</p>   |                                    |  | <p>технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>  |                     |
| 4 | <p>Направление заявителю заключения</p> | <p>Направление по одному экземпляру заключения/решения заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.</p> | <p>Не позднее чем через 5 дней</p> | <p>Должностное лицо администрации Шекснинского муниципального района</p> | <p>Документационное обеспечение (формы, бланки, указанные в приложениях к административному регламенту) технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p> | <p>Не требуется</p> |



## Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

| 1  | 2                                     | 3  | 4  | 5  | 6  |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги</p>   | <p>Способ записи на прием в орган</p> | <p>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги</p>   | <p>Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги</p> | <p>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги</p> | <p>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги</p>  |
| <p>1</p> <p>Признание помещения жилым помещением, жилую комнату в многоквартирном доме аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p> <p>Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить, обратившись в уполномоченные органы, в МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии органов местного самоуправления с МФЦ в части приема документов на предоставление государственной услуги) по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p> | <p>нет</p>                            | <p>В случае поступления всех документов, отвечающих требованиям, указанным в разделе 4 настоящей технологической схемы, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛЮ.</p> <p>В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронные заявление и документы не заверены квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию муниципального образования с предоставлением документов, отвечающих требованиям, настоящей технологической схемы</p> | <p>Нет</p>   | <p>Посредством личного кабинета, электронной почты заявителя</p>                   | <p>Заявитель вправе лично, а также письменно почтовым или факсимильным отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Шекснинского муниципального района, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, обратиться в адрес администрации Шекснинского муниципального района, МФЦ</p> |

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(собственник помещения, наниматель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина,  
наименование, адрес места нахождения  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания и регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения (многоквартирного дома) по адресу:

\_\_\_\_\_  
требованиям, установленным в «Положении о признании помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу», утвержденном постановлением Правительства Российской  
Федерации от 28.01.2006 № 47

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

- Выдать на руки в Администрации
- Выдать на руки в МФЦ
- Направить по почте
- Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**В администрацию Шекснинского муниципального района**

от собственника жилого помещения

(собственник помещения, наниматель)

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,  
адрес места нахождения юридического лица)

Вологодская область, Шекснинский район, д. Леоново, д. 1, кв. 1

(адрес проживания и регистрации)

+7 (911)111-11-11

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести оценку соответствия помещения (многоквартирного дома) по адресу:

Вологодская область, Шекснинский район, д. Леоново, д. 1, кв.1

требованиям, установленным в «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

К заявлению прилагаются:

Копия Выписки ЕГРН на жилое помещение, копия паспорта, технический паспорт БТИ.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- Выдать на руки в Администрации
- Выдать на руки в МФЦ
- Направить по почте
- Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заключение  
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)  
требованиям, установленным в Положении о признании помещения  
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания  
и многоквартирного дома аварийным и подлежащим  
сносу или реконструкции

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,  
номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного  
самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе

председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

---

---

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

---

---

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
  - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
  - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
  - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
- 

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**АКТ  
обследования помещения**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

\_\_\_\_\_ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

\_\_\_\_\_ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_ Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

---

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

---

---

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

---

---

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

(собственник помещения, наниматель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина,  
наименование, адрес места нахождения  
юридического лица)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания и регистрации)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать садовый дом жилым домом или жилой дом садовым домом (ненужное зачеркнуть), расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

- Выдать на руки в Администрации
- Выдать на руки в МФЦ
- Направить по почте
- Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**В администрацию Шекснинского муниципального района**  
от собственника жилого помещения

(собственник помещения, наниматель)

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,  
адрес места нахождения юридического лица)

Вологодская область, Шекснинский район, д. Леоново, д. 10, кв. 10

(адрес проживания и регистрации)

+7 (911)111-11-11

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать садовый дом жилым домом или жилой дом садовым домом (ненужное зачеркнуть), расположенный по адресу:

Вологодская область, Шекснинский район, д. Леоново, д.10, кв.10 , 35:25:000000:2017,

(указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя)

К заявлению прилагаются:

копия договора купли-продажи помещения, копия паспорта, заключение специализированной организации. Фотографии дома

Результат рассмотрения заявления прошу:

- Выдать на руки в Администрации
- Выдать на руки в МФЦ
- Направить по почте
- Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕШЕНИЕ**  
**о признании садового дома жилым домом**  
**и жилого дома садовым домом**

Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического  
 лица - заявителя)  
 садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,  
 о намерении признать \_\_\_\_\_  
 (ненужное зачеркнуть)  
 расположенный по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:  
 \_\_\_\_\_,  
 на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)  
 \_\_\_\_\_,  
 по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:  
 Признать \_\_\_\_\_  
 (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)  
 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должностного лица органа (подпись должностного лица органа  
 местного самоуправления местного самоуправления  
 муниципального образования, в муниципального образования, в  
 границах которого расположен границах которого расположен  
 садовый дом или жилой дом) садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (заполняется  
 (подпись заявителя) в случае  
 получения  
 решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись должностного лица,  
 направившего решение в адрес заявителя)