



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 года

п. Шексна

№ 262

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» руководствуясь статьи 32.2 Устава Шекснинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 2 июля 2018 года № 780 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно – прикладных и служебно – прикладных видов спорта).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района



 А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Шекснинского муниципального района
 от 27.02.2023 № 262

приложение

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги по присвоению
 квалификационной категории спортивных судей**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге		
№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Шекснинского муниципального района
2	Номер услуги в РГУ	3500000000191827451
3	Полное наименование услуги	Присвоение квалификационной категории спортивных судей
4	Краткое наименование услуги	Присвоение квалификационной категории спортивных судей
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги (наименование, реквизиты)	Постановление администрации Шекснинского муниципального района от 12.05.2022 года № 485 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Радиотелефонная связь - нет
		Терминальные устройства - нет
		Портал государственных услуг - да
		Официальный сайт органа - нет
		Другие способы (указать какие) - анкетирование

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»										
Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения) юридического лица	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Присвоение квалификационной категории спортивных судей										
В течение 2 месяцев со дня поступления представления и прилагаемых документов	В течение 2 месяцев со дня поступления представления и прилагаемых документов	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	1) Представление документов, не соответствующих перечню и требованиям, предусмотренных пунктами 2.7 раздела II административного регламента; 2) Представление документов для присвоения квалификационных категорий спортивного судьи, не указанных в пункте 1.1 раздела I административного регламента	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	Нет	Нет	Нет	Нет	Путем личного обращения в Уполномоченный орган (или в МФЦ) или посредством почтового отправления; посредством использования государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»,	1) Путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) через МФЦ; 4) посредством РПГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

									либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа
Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»									
№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» от имени заявителя (да/нет)	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Присвоение квалификационной категории спортивных судей									
1	Юридические лица	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Нет	Да	Уполномоченные представители	Доверенность	Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии). Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации		

Раздел 4. Документы, предъявляемые заявителем для получения «подуслуги»							
№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предъявляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием копия/подлинник	Документ, предъявляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Присвоение квалификационной категории спортивных судей							
1	Обязательный документ	Представление	1 (подлинник)	Не имеется	Заявление оформляется на русском языке, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур	Утверждена	Прилагается
2	Обязательный документ	Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи	1 (копия)	Не имеется	Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерацией	-	-
3	Обязательный документ	Вторая и третья страницы паспорта гражданина РФ	1 (копия)	Не имеется	-	-	-
4	Обязательный документ	Удостоверение «мастер спорта международного класса» или «мастер спорта России» - копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа установленного Федеральным законом - копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным	1 (копия)	Не имеется	Предоставляется при наличии	-	-

		договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа предусмотренного Федеральным законом - копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для получения второй категории)					
5	Обязательный документ	Две фотографии	2 (подлинника)	Не имеется	Размер 3x4 см	-	-
6	Обязательный документ	Документ, подтверждающего полномочия представителя заявителя	1 (копия)	Не имеется	-	-	-
7	Обязательный документ	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	1 подлинник или 1 копия с предъявлением подлинника	Не имеется	-	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»								
№ п/п	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа /документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем документов в органе	Срок хранения невостребованных заявителем документов в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Присвоение квалификационной категории спортивных судей								
1	Присвоение квалификационной категории спортивных судей	В соответствии с установленной формой	Положительный	Имеется	Нет	1) Путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) через МФЦ 4) посредством РПГУ	По согласованию	По согласованию
2	Отказ в присвоении квалификационной категории и направление соответствующего уведомления	В соответствии с инструкцией по делопроизводству в части правил оформления исходящей документации	Отрицательный	Нет	Нет	1) Путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) через МФЦ 4) посредством РПГУ	По согласованию	По согласованию

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»						
№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Присвоение квалификационной категории спортивных судей						
Прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов						
1	Прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов	Поступление представления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган. Регистрация и передача представления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист Уполномоченного органа власти, ответственный за прием и регистрацию документов	Документационное технологическое обеспечение	Опись принятых от заявителя документов (в случае обращения в МФЦ)
Проверка документов и принятие решения о присвоении либо об отказе в присвоении квалификационной категории						
2	Проверка документов и принятие решения о присвоении либо об отказе в присвоении квалификационной категории	Поступление представления и комплекта документов на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги. Решение о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории	2 месяца	Специалист Уполномоченного органа	Документационное технологическое обеспечение	Отсутствуют
Направление принятого решения заявителю						
3	Направление принятого решения заявителю	Решение Уполномоченного органа о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории. Направление заявителю копии документа о присвоении квалификационной категории либо соответствующего уведомления об отказе в ее присвоении	10 рабочих дней	Специалист Уполномоченного органа	Документационное технологическое обеспечение	Отсутствуют

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме						
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Присвоение квалификационной категории спортивных судей						
На информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ; в средствах массовой информации; на сайте в сети Интернет Уполномоченного органа, МФЦ; на Едином портале государственных и муниципальных услуг; на Портале государственных и муниципальных услуг Вологодской области	Нет	Посредством личного кабинета заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области	Заявитель вправе направить заявление и прилагаемый документ в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо): лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством	Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе	Посредством личного кабинета заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя