



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2018 года

п. Шексна

№ 1725


Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32.1 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 1392 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Руководителя администрации
Шекснинского муниципального района



 О.В. Глебова

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Шекснинского муниципального района
 от 24.08.2018 № 1025

приложение

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
 по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)
 крупногабаритного транспортного средства**

| Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге | | |
|---|--|--|
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Шекснинского муниципального района |
| 2 | Номер услуги в РГУ | 3500000000192181986 |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств на территории Шекснинского муниципального района |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги (наименование, реквизиты) | Постановление администрации Шекснинского муниципального района от 19.10.2017 года № 1527 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Радиотелефонная связь - нет |
| | | Терминальные устройства - нет |
| | | Портал государственных услуг - да |
| | | Официальный сайт органа - нет |
| | | Другие способы (указать какие) - нет |

| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения) юридического лица | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | Основания для отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
|--|--|---|---|--|---|---|--|--|---|--|
| | | | | | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | | | | | | | | | | |
| Срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута и при наличии соответствующих согласований; в течение 15 рабочих | Срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута и при наличии соответствующих согласований; в течение 15 рабочих | Уполномоченный орган отказывает в регистрации заявления в случае если: заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления; заявление не содержит сведений, указанных в Приложении 2 к Регламенту; | Основания для отказа в выдаче специального разрешения установлены пунктом 2.9.2 Регламента. | В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или организациями и установленными сроками согласования, Уполномоченный орган приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с | Нет | Нет | Нет | Нет | Путем личного обращения в Уполномоченный орган (или в МФЦ) или посредством почтового отправления; посредством использования государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» | 1) Путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) через МФЦ 4) посредством РПГУ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| дней с даты регистрации заявления – в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией | дней с даты регистрации заявления – в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией | в заявлении не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.6.1, абзацев первого и второго пункта 2.6.2 Регламента | | предоставлен ием заявителю информации о причинах приостановления | | | | | | либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

| № п/п | Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» от имени заявителя (да/нет) | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|--|---|--|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | | | | | | | |
| 1 | Юридические и физические лица, либо их уполномоченные представители | Документ, удостоверяющий личность (предъявление) и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя | Нет | Да | Уполномоченные представители | Доверенность | Документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется электронной подписью нотариуса |

| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|------------------------------------|---|--------------------------|--|
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предъявляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием копия/подлинник | Документ, предъявляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | | | | | | | |
| 1 | Обязательный документ | Заявление | 1 (подлинник) | Не имеется | Заявление оформляется на русском языке, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур | Утверждена | Прилагается |
| 2 | Обязательный документ | Документы транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | 1 (копия) | Не имеется | - | - | - |
| 3 | Обязательный документ | Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, с изображением размещения такого груза | 1 (подлинник) | Не имеется | На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса | Утверждена | Прилагается |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|---------------|------------|---|---|---|
| | Обязательный документ | Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении | 1 (подлинник) | Не имеется | - | - | - |
| 5 | Обязательный документ | Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя | 1 (подлинник) | Не имеется | - | - | - |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (которой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образец формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|--|---|---|---|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | | | | | | | | |
| - | Свидетельство о постановке заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица) на учет в налоговом органе | Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе | Федеральная налоговая служба РФ | Администрация Шекснинского муниципального района | SID 0003525 | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины | Документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины | Казначейство России | Администрация Шекснинского муниципального района | - | 5 рабочих дней | - | - |

| № п/п | Документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем документов в органе | Срок хранения невостребованных заявителем документов в МФЦ |
|--|---|---|--|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | | | | | | | | |
| 1 | Выдача специального разрешения | В соответствии с установленной формой | Положительный | Имеется | Нет | 1) Путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) через МФЦ 4) посредством РПГУ | По согласованию | По согласованию |
| 2 | Отказ в выдаче специального разрешения | В соответствии с инструкцией по делопроизводству в части правил оформления исходящей документации | Отрицательный | Нет | Нет | 1) Путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) через МФЦ 4) посредством РПГУ | По согласованию | По согласованию |

| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | | | | | | |
| Прием заявления и документов | | | | | | |
| 1 | Прием заявления и документов | <p>Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление в день поступления (Книга регистрации) и выдает расписку о получении. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ. При поступлении заявления в электронном виде специалист:</p> <p>1) направляет заявителю уведомление о получении заявления, где указаны входящие регистрационный номер и дата получения, а также перечень полученных файлов с указанием их объема;</p> <p>2) проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на заявлении и прилагаемых документах</p> | 1 рабочий день | Специалист Уполномоченного органа власти, ответственный за прием и регистрацию документов | Документационное технологическое обеспечение | Опись принятых от заявителя документов (в случае обращения в МФЦ) |
| Рассмотрение заявления и документов и согласование маршрута с владельцами автомобильных дорог | | | | | | |
| 2 | Рассмотрение заявления и документов и согласование маршрута с владельцами автомобильных дорог | <p>Поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>При рассмотрении зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.9.2 административного регламента</p> | 1 рабочий день | Специалист Уполномоченного органа | Документационное технологическое обеспечение | Отсутствуют |

| | | | | | 6 | 7 |
|--|--|--|----------------|-----------------------------------|--|-------------|
| Выдача (направление) подготовленных документов заявителю | | | | | | |
| 3 | Выдача (направление) подготовленных документов заявителю | Выдача (направление) заявителю специального разрешения либо направление заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения | 1 рабочий день | Специалист Уполномоченного органа | Документационное технологическое обеспечение | Отсутствуют |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
|---|--|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств | | | | | | |
| На информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ; в средствах массовой информации; на сайте в сети Интернет Уполномоченного органа, МФЦ; на Едином портале государственных и муниципальных услуг; на Портале государственных и муниципальных услуг Вологодской области | Нет | Посредством личного кабинета заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области | Заявитель вправе направить заявление и прилагаемый документ в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя); | Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе | Посредством личного кабинета заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя |

| | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|--|---|---|---|
| | | <p>усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).</p> <p>Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):</p> <p>лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;</p> <p>представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> | | | |