

Сообщение о принятии решения «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Чуровское Шекснинского муниципального района Вологодской области»

Департамент имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – Департамент) сообщает о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Чуровское Шекснинского муниципального района Вологодской области, утвержденные постановлением Правительства области от 19 июля 2021 года № 791 (далее – проект внесения изменений в Правила), в форме распоряжения от 29 августа 2024 года № 1746-р «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Чуровское Шекснинского муниципального района Вологодской области» (далее – Распоряжение).

Прием предложений от заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения сообщения.

Разработку проекта внесения изменений в Правила осуществляет бюджетное учреждение Вологодской области «Региональный проектно-градостроительный центр» в срок до 30 октября 2024 года.

В целях приема и рассмотрения предложений заинтересованных лиц к проекту внесения изменений в Правила распоряжением Департамента утвержден состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Чуровское Шекснинского муниципального района Вологодской области

Председатель комиссии	А.М. Кирьянов, первый заместитель начальника Департамента – главный архитектор.
Заместитель председателя комиссии	Е.В. Волкова, советник отдела градостроительной политики управления градостроительства и архитектуры Департамента.
Секретарь комиссии	по назначению председателя комиссии.
Члены комиссии:	Ю.В. Жирнова, начальник БУВО «РПГЦ», Т.В. Быстрова, заместитель начальника,

начальник отдела земельных отношений
Управления муниципальной собственности
администрации Шекснинского муниципального
района,

Е.Н. Шорина, начальник Управления охраны
окружающей среды, экологического и
муниципального земельного контроля,

А.А. Хрулев, начальник Управления сельского
хозяйства и продовольствия администрации
Шекснинского муниципального района,

Е.А. Веселова, заведующий отделом архитектуры
и градостроительства администрации
Шекснинского муниципального района,

Ю.А. Шмыганова, консультант отдела
архитектуры и градостроительства
администрации Шекснинского муниципального
района,

Н.А. Нолев, глава сельского поселения Чуровское
Шекснинского муниципального района.

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Чуровское Шекснинского муниципального района Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила разработан в соответствии с частями 6, 8, 17 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 9 закона области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области».

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, созданным при

Департаменте имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – Департамент).

1.3. Обращения с предложениями к проекту внесения изменений в Правила направляются в Департамент, проходят обязательную регистрацию в течение 3 (трех) дней со дня поступления. Департамент рассматривает обращение по компетенции.

1.4. В случае рассмотрения обращения по существу поставленных вопросов ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации. Заседание Комиссии не проводится.

1.5. В случае если после анализа обращения дать ответ по существу поставленных вопросов не представляется возможным ввиду отсутствия информации о возможности обеспечения: прав и законных интересов физических и юридических лиц, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, устойчивого развития территории, условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Департамент осуществляет передачу обращения председателю Комиссии.

1.6. Организация заседания Комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений по проекту внесения изменений в Правила.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в управлении градостроительства и архитектуры Департамента по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

1.8. После рассмотрения предложений Комиссией заявителю направляется выписка из протокола за подписью председателя Комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

1.9. В случае отсутствия предложений к проекту внесения изменений в Правила от заинтересованных лиц заседание Комиссии не проводится.

1.10. Предложения, поступившие в Департамент и требующие принятия коллегиального решения (Комиссии) после истечения установленного срока, неразборчиво написанные, без подписи заявителя или уполномоченного представителя, а также предложения, не затрагивающие территорию, в отношении которой осуществляется разработка проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются. Ответ заявителю направляет Департамент в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривать, принимать, и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2. Рассматривать материалы по поступившим предложениям.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, имеющих право голоса.

3.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.

3.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.7. Комиссия прекращает свою деятельность после подписания протокола.

3.8. Председатель Комиссии или заместитель председателя в случае отсутствия председателя:

3.8.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.8.2. Дает поручения членам Комиссии для выполнения отдельных поручений, связанных с деятельностью Комиссии.

3.8.3. Утверждает повестку заседания Комиссии, назначает время и дату проведения заседания.

3.8.4. Обобщает замечания, предложения членов Комиссии.

3.8.5. Подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании.

3.9.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме.

3.9.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

3.10.2. Секретарь Комиссии при поступлении предложений заинтересованных лиц к проекту внесения изменений в Правила осуществляет подготовку к заседанию Комиссии.

3.10.3. Извещает всех членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания.

3.10.4. Обеспечивает сохранность поступивших предложений заинтересованных лиц.

3.10.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.10.6. Оформляет протокол в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и предоставляет его на подпись председателю.

3.10.7. Направляет копию протокола Исполнителю для учета при разработке проекта внесения изменений в Правила в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

3.10.8. Подготавливает выписку из протокола за подписью председателя Комиссии заинтересованному лицу, представившему предложения к проекту внесения изменений в Правила.

Последовательность градостроительного зонирования

Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в отношении сельского поселения Чуровское Шекснинского муниципального района Вологодской области.

1-й этап. Подготовительный

1. Сбор исходных данных:

1.1. Перечень основных исходных данных указан в приложении к настоящему этапу градостроительного зонирования.

1.2. Сбор исходных данных, необходимых для разработки проекта внесения изменений в Правила, осуществляется в 2 этапа.

Исходные данные предоставляются муниципальным образованием на основании запроса БУВО «РПГЦ» в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления запроса.

Направление запросов на получение исходных данных из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

2. Анализ исходных данных:

анализ федеральной и региональной законодательной базы по вопросам градостроительства и землепользования;

анализ муниципальной нормативной правовой базы по вопросам градостроительства и землепользования;

анализ ранее разработанной и утвержденной градостроительной документации;

иные предоставленные муниципальным образованием исходные данные.

2-й этап. Основной

1. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования, карту градостроительных ограничений, карту территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства (при необходимости).

2. Внесение изменений в положения порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений и градостроительные регламенты.

3-й этап. Описание территориальных зон

1. Подготовка Исполнителем описания территориальных зон.

2. Направление Исполнителем в органы местного самоуправления информационных писем для организации мероприятий по устранению несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН, фактическому положению на местности земельных участков.

4-й этап. Итоговый

1. Передача Исполнителем в Департамент проекта внесения изменений в Правила объемом, указанным во втором этапе приложения 1 к настоящему распоряжению, для направления Департаментом уведомления о необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в орган местного самоуправления, уполномоченный на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. Организация и проведение органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, в соответствии со статьями 5¹, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации публичных слушаний или общественных обсуждений и направление результатов в Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3. Исполнитель осуществляет доработку проекта внесения изменений в Правила с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовку XML-документов, представляет в Департамент проект внесения изменений в Правила в электронном виде с расширением doc, jpg с разрешением 300 dpi.

4. На основании представленного Департаментом постановления Правительства области Исполнитель направляет на электронном носителе в 2 (двух) экземплярах утвержденные изменения в Правила в электронном виде с расширениями doc, jpg, а также в векторном (редактируемом) формате в полном составе слоев карт.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Чуровское Шекснинского муниципального района Вологодской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный орган за выполнение	Срок проведения работ
1	2	3	4

1	Опубликование и размещение на сайте сообщения о принятии распоряжения в соответствии с требованиями, установленными частями 7, 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Департамент	в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия распоряжения
2	Направление копии распоряжения в администрацию муниципального округа и в БУВО «РПГЦ»	Департамент	в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия распоряжения
3	Прием предложений от заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила		в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения сообщения о принятии решения на официальном сайте Департамента
4	Подготовка проекта внесения изменений в Правила	БУВО «РПГЦ»	до 30 октября 2024 года
5	Организация заседания Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила для рассмотрения предложений от заинтересованных лиц	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила	в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений от заинтересованных лиц
6	Направление выписок из протокола заинтересованным лицам		в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола
7	Направление копии протокола в БУВО «РПГЦ» для учета при разработке проекта внесения изменений в Правила		в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола
8	Доработка проекта внесения изменений в Правила с учетом протокола Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила (при необходимости) и направление его в Департамент	БУВО «РПГЦ»	в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения протокола
9	Проверка проекта внесения изменений в Правила	Департамент	в течение 3 (трех) рабочих дней
10	Направление проекта внесения изменений в Правила на согласование	Департамент	в течение 3 (трех) рабочих дней после осуществления проверки
11	Согласование проекта внесения	Департамент	в течение 15

	изменений в Правила		(пятнадцать) рабочих дней
12	Направление уведомления в администрацию муниципального округа о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с приложением проекта внесения изменений в Правила	Департамент	в течение 5 (пяти) рабочих дней
13	Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в соответствии со ст. 5 ¹ , ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Администрация муниципального округа	в соответствии с муниципальными правовыми актами и Градостроительным кодексом Российской Федерации
14	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний		
15	Направление протокола и заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний в Департамент		в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения опубликования заключения
16	Доработка проекта внесения изменений в Правила (при необходимости) и направление его в Департамент	БУВО «РПГЦ»	в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения протокола и заключения общественных обсуждений или публичных слушаний
17	Подготовка проекта постановления Правительства Вологодской области о внесении изменений в Правила	Департамент	в течение 3 (трех) рабочих дней
18	Размещение утвержденного внесения изменений в Правила в федеральной государственной информационной системе территориального планирования		в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения
19	Передача границ территориальных зон в ПКК «Роскадастр»	БУВО «РПГЦ»	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу внесения изменений в Правила

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Чуровское Шекснинского муниципального района Вологодской области

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Департамент имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – Департамент) предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила на официальном сайте Департамента для последующей передачи в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее – Комиссия) в соответствии с порядком деятельности Комиссии.

2. Обращения с предложениями к проекту внесения изменений в Правила направляются в Департамент по форме согласно приложению к настоящему Порядку одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя (с предъявлением доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае направления предложений законным представителем заинтересованного лица – документы, подтверждающие полномочия законного представителя) в приемную Департамента, расположенную по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8;

2) почтовым отправлением на почтовый адрес Департамента: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8;

3) в электронной форме путем направления на адрес электронной почты: dio@dio.gov35.ru;

4) по факсимильной связи по телефону (817-2) 23-00-80 (доб. 3497).

3. Заинтересованное лицо (гражданин или юридическое лицо) или уполномоченный представитель по доверенности в обращении с предложением в обязательном порядке указывает: свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии; наименование юридического лица), контактный телефон, почтовый адрес (юридический адрес, адрес электронной почты), по которому должен быть направлен результат рассмотрения, подпись и дату, суть предложения с указанием кадастрового номера земельного участка, место его нахождения с обязательным указанием сельсовета Вологодского муниципального округа, сведения о правах на данный участок. Каждое предложение должно содержать обоснование. К обращению могут быть приложены любые материалы на бумажных или электронных носителях. Полученные материалы возврату без письменного заявления не подлежат.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» заинтересованное лицо дает согласие на обработку, а также, в случае необходимости, на передачу своих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Примерная форма
направления предложений
заинтересованными лицами

В Департамент имущественных
отношений и градостроительной
деятельности области

от _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица и
ОГРН*)

_____,
(адрес места регистрации)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

**Предложение по проекту внесения изменений в правила землепользования
и застройки**

Прошу при разработке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки

(наименование сельсовета с указанием наименования муниципального округа)

учесть предложение (заполнить нужную форму):

1. Об отнесении земельного участка к территориальной зоне

Кадастровый номер земельного участка: _____

Место нахождения земельного участка: _____

Фактическое использование земельного
участка и объекта капитального
строительства: _____
(с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование
земельного участка: _____

(с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование: _____

2. О включении вида разрешенного использования земельного участка в градостроительный регламент территориальной зоны при его отсутствии

Кадастровый номер земельного участка: _____

Место нахождения земельного участка: _____

Фактическое использование земельного участка и объекта капитального строительства: _____

 (с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование земельного участка: _____

 (с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование: _____

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, на передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

 (подпись)

Выписку из протокола комиссии прошу направить по адресу:

_____.

(почтовый адрес или адрес электронной почты)

« ___ » _____ Г.

 (наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
 юридического лица*)
 М.П. (при наличии)