



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2020 года № 60

п. Шексна

Об утверждении регламента Представительного
Собрания Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый регламент Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

2. Пункт 1 решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 33 «Об утверждении регламента Представительного Собрания Шекснинского муниципального района» считать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в газета «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

Утвержден
решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 27 мая 2020 года №60

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - РЕГЛАМЕНТ)**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Вологодской области от 10.12.2014 N 3529-ОЗ "О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области", Уставом Шекснинского муниципального района и определяет порядок организации деятельности и основные правила работы Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Представительное Собрание).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Представительное Собрание в силу положений Федерального закона от 06.10.2003N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Устав района) является представительным органом муниципального образования Шекснинский муниципальный район, обладающим правом представлять интересы населения района и принимать от его имени решения, распространяющие свое действие на всю территорию района.

Статья 2

1. Деятельность Представительного Собрания основывается на принципах коллективного свободного обсуждения вопросов и принятия решений, гласности, законности и ответственности, исходя из интересов населения района с учетом исторических и иных местных традиций.
2. Представительное Собрание в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом района и настоящим Регламентом самостоятельно осуществляет полномочия, относящиеся к его компетенции.

3. Полномочия, находящиеся в соответствии с действующим законодательством, Уставом района в исключительном ведении Представительного Собрания, не могут быть переданы на исполнение другим органам местного самоуправления Шекснинского муниципального района и (или) их должностным лицам.

4. Граждане, представители организаций, государственных органов и органов местного самоуправления вправе присутствовать на открытых заседаниях Представительного Собрания, постоянных депутатских комиссий в порядке, установленном решением Представительного Собрания.

Глава 2. СТРУКТУРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Раздел 1. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 3

1. Представительное Собрание самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с Уставом района.

2. Порядок осуществления депутатом Представительного Собрания (далее по тексту – депутат) своих полномочий определяются действующим законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Представительного Собрания.

3. Представительное Собрание в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Вологодской области от 10.12.2014 N 3529-ОЗ "О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области", Уставом района состоит из глав поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, и из депутатов Советов указанных поселений, избираемых Советами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения нормой представительства поселений.

4. Норма представительства глав и депутатов представительных органов поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, в составе Представительного Собрания составляет 2 человека от каждого поселения.

5. Общая численность депутатов составляет 18 человек.

Статья 4

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Представительного Собрания осуществляет аппарат Представительного Собрания, создаваемый и формируемый в соответствии с решением Представительного Собрания.

2. Общее руководство деятельностью Представительного Собрания осуществляет Глава Шекснинского муниципального района как председатель Представительного Собрания.

Раздел 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 5

1. Глава Шекснинского муниципального района (далее по тексту - глава района) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Вологодской области от 10.12.2014 N 3529-ОЗ "О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области", Уставом района избирается Представительным Собранием из своего состава и исполняет полномочия председателя Представительного Собрания.
2. Избранный глава района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
3. Полномочия главы района определяются Уставом района.
4. Избрание главы района проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шекснинского муниципального района с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.
5. Кандидатов на должность главы района вправе выдвигать постоянные депутатские комиссии Представительного Собрания (далее по тексту - постоянные комиссии), депутаты, каждый из которых может выдвинуть себя. Кандидат может взять самоотвод до начала голосования. Самоотвод принимается без голосования.
6. По всем выдвинутым кандидатурам проводится обсуждение, каждому кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность главы района, предоставляется возможность выступить в пределах до 10 минут, ответить на вопросы и выступить с заключительным словом до 5 минут после обсуждения кандидатуры.
7. Для выступления в поддержку или против кандидата депутатам предоставляется до 5 минут (не более одного выступления одного и того же депутата по кандидатуре каждого из кандидатов).

Статья 6

1. После прекращения обсуждения в порядке, установленном настоящим Регламентом, проводится открытое поименное или тайное голосование по решению Представительного Собрания.
2. Кандидат считается избранным главой района, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной Уставом района общей численности депутатов Представительного Собрания. Итоги голосования оформляются решением Представительного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации,

размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Решение Представительного Собрания об избрании главы района должно содержать в своей структуре указание на осуществление указанным лицом своих полномочий на постоянной основе.

3. В случае если ни один из кандидатов (кандидат) не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов, при этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4. Полномочия главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района. Днем вступления в должность главы района является день опубликования решения Представительного Собрания района об избрании главы района из состава Представительного Собрания района.

5. В случае временного отсутствия главы района его полномочия исполняет заместитель председателя Представительного Собрания либо один из депутатов Представительного Собрания, определяемый решением Представительного Собрания.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного его отстранения от должности его полномочия в полном объеме временно исполняет заместитель председателя Представительного Собрания, а в случае отсутствия заместителя председателя Представительного Собрания – один из депутатов Представительного Собрания, определяемый решением Представительного Собрания.

7. Отставка главы района по собственному желанию осуществляется путем направления письменного заявления в Представительное Собрание. В случае непринятия Представительным Собранием отставки Глава района вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Представительного Собрания.

8. Информация о досрочном прекращении полномочий Главы района подлежит официальному опубликованию в срок не более пяти дней со дня принятия решения Представительным Собранием.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы района Представительное Собрание обязано в течение месяца созвать внеочередное заседание Представительного Собрания по избранию Главы района из своего состава.

10. Депутат, избранный главой района, обязан сложить с себя все полномочия, не совместимые со статусом главы муниципального образования.

Статья 7

1. Срок полномочий главы района в соответствии с Уставом района составляет 5 лет.
2. Полномочия главы района прекращаются по истечении указанного срока, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством и Уставом района.

Статья 8

1. Глава района как председатель Представительного Собрания имеет заместителя.
2. Заместитель председателя Представительного Собрания (далее по тексту - заместитель председателя) избирается из числа депутатов путем проведения открытого голосования. Голосование проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.
3. Кандидатов на должность заместителя председателя вправе выдвигать глава района, постоянные комиссии, депутаты, каждый из которых может выдвинуть себя. Кандидат может взять самоотвод до начала голосования. Самоотвод принимается без голосования.
4. Каждому кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность заместителя председателя, предоставляется возможность выступить в пределах до 10 минут, ответить на вопросы и выступить с заключительным словом до 5 минут после обсуждения кандидатуры.
5. Для выступления в поддержку или против кандидата депутатам предоставляется до 5 минут (не более одного выступления одного и того же депутата по кандидатуре каждого из кандидатов). После прекращения обсуждения каждая кандидатура ставится на голосование.
6. Кандидат считается избранным заместителем председателя, если за него проголосовало большинство депутатов от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района.
7. В случае если ни один из кандидатов (кандидат) не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов, при этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
8. Избрание заместителя председателя оформляется решением Представительного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом на непостоянной основе.
10. Полномочия заместителя председателя начинаются со дня его избрания из состава Представительного Собрания и прекращаются со дня истечения срока его полномочий, как депутата Представительного Собрания.

Статья 9

1. Заместитель председателя подотчетен Представительному Собранию и может быть освобожден от занимаемой должности решением Представительного Собрания.
2. Предложение об освобождении заместителя председателя от должности может вноситься в повестку дня главой района, постоянными комиссиями, депутатами и должно быть мотивированным.
3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителя председателя обсуждение проводится по процедуре, аналогичной процедуре избрания его на должность.
4. Заместителю председателя предоставляется право выступить и ответить на вопросы депутатов.
5. Освобождение заместителя председателя от должности осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, путем проведения открытого голосования большинством голосов от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района.
6. Освобождение заместителя председателя от должности оформляется решением Представительного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
7. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя может производиться Представительным Собранием на основании его письменного мотивированного заявления о добровольной отставке с должности.
8. В случае непринятия Представительным Собранием отставки заместитель председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Представительного Собрания. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя принимается на внеочередном заседании Представительного Собрания.
9. Информация о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя подлежит официальному опубликованию в срок не более пяти дней со дня принятия решения Представительным Собранием.
10. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Представительное Собрание обязано в течение месяца созвать внеочередное заседание Представительного Собрания по избранию заместителя председателя из своего состава.

Раздел 3. ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 10

1. Сформированное из глав поселений и делегированных депутатов Советов поселений Представительное Собрание на своем заседании формирует постоянные комиссии. Указанные комиссии являются постоянно

действующими органами Представительного Собрания, подотчетны ему и действуют, руководствуясь нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района и настоящим Регламентом.

2. Порядок организации работы постоянных комиссий определяется настоящим Регламентом. Персональный состав постоянных комиссий утверждается решениями Представительного Собрания с учетом требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет глава района.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основании поступивших заявлений депутатов, и не может быть менее 6 человек.

5. Каждый депутат, за исключением главы района, обязан состоять не менее, чем в одной из постоянных комиссий.

Статья 11

1. Председатели постоянных комиссий избираются из числа депутатов, входящих в состав соответствующей комиссии, путем проведения открытого голосования в порядке, установленном настоящим Регламентом, большинством голосов от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района.

2. Итоги голосования по избранию председателей постоянных комиссий утверждаются решениями Представительного Собрания, которые подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Предложение об отзыве (переизбрании) председателя постоянной комиссии вносится главой района, депутатами. Предложение оформляется в форме заявления.

4. Отзыв (переизбрание) председателя постоянной комиссии осуществляется на заседании Представительного Собрания путем проведения открытого голосования среди всех депутатов большинством голосов от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района.

5. Итоги голосования по отзыву (переизбранию) председателя постоянной комиссии оформляются решением Представительного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Председатель постоянной комиссии:

- определяет даты проведения заседаний постоянной комиссии;
- созывает заседания постоянной комиссии;
- определяет предварительную повестку дня заседания;
- обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседание;

- направляет членам постоянной комиссии необходимые документы и материалы;
- председательствует на заседаниях постоянной комиссии;
- представляет постоянную комиссию в отношениях с Представительным Собранием, администрацией Шекснинского муниципального района, органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района, общественными объединениями, организациями и гражданами;
- организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;
- визирует документы, поступающие в постоянную комиссию для рассмотрения и дачи заключения;
- проверяет выполнение поручений постоянной комиссии ее членами.

Статья 12

1. Постоянные комиссии, формируемые в Представительном Собрании по вопросам, отнесенным к их ведению (компетенции):

- а) самостоятельно организуют свою деятельность;
- б) осуществляют подготовку проектов решений Представительного Собрания, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Представительного Собрания, в соответствии с настоящим Регламентом;
- в) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, выносимых на рассмотрение Представительного Собрания, с представлением своих рекомендаций по указанным проектам;
- г) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступающим на рассмотрение Представительного Собрания;
- д) организуют проводимые Представительным Собранием депутатские слушания;
- е) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета района;
- ж) рассматривают в порядке, установленном действующим законодательством, поступившие в адрес комиссий обращения граждан, должностных и юридических лиц и готовят на них ответы;
- з) осуществляют подготовку обращений в органы государственной власти Вологодской области, законодательных инициатив - в Законодательное Собрание Вологодской области;
- и) приглашают на свои заседания депутатов, не являющихся членами указанных комиссий, главу района, главу администрации Шекснинского муниципального района, представителей органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, а также представителей правоохранительных органов, общественных организаций, специалистов, экспертов и иных лиц;

- к) разрабатывают и вносят в аппарат Представительного Собрания предложения по формированию плана работы Представительного Собрания;
- л) заслушивают на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления района, заслушивают сообщения руководителей государственных органов, других предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории Шекснинского муниципального района, по вопросам своей компетенции;
- м) осуществляют иные полномочия по вопросам организации деятельности постоянных комиссий.

2. В целях организации деятельности Представительного Собрания образуются следующие постоянные комиссии:

- мандатная комиссия;
- комиссия по бюджету, финансам, налогам, экономике, услугам ЖКХ и вопросам собственности;
- комиссия по социальным вопросам.

3. К основным полномочиям мандатной комиссии относится:

- а) подтверждение полномочий депутатов Представительного Собрания;
- б) подготовка и предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент;
- в) осуществление контроля за соблюдением настоящего Регламента;
- г) дача заключений по вопросам обоснованности применения к депутатам Представительного Собрания мер ответственности;
- д) осуществление проверки и подготовка материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также с досрочным прекращением полномочий депутата;
- е) выполнение иных задач в соответствии с настоящим Регламентом.

4. К основным полномочиям комиссии по бюджету, финансам, налогам, услугам ЖКХ и вопросам собственности относится:

- а) подготовка, утверждение и исполнение бюджета района, планов и программ развития района, отчетов об их исполнении;
- б) рассмотрение вопросов установления местных налогов и сборов, арендных платежей, цен на товары и услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также вопросов регулирования тарифов в случаях, установленных законом;
- в) рассмотрение вопросов образования бюджетных фондов, выделения ссуд, займов из средств бюджета района предприятиям и организациям;
- г) рассмотрение вопросов управления муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества;
- д) рассмотрение вопросов предоставления льгот по уплате местных налогов и сборов.

5. К основным полномочиям комиссии по социальным вопросам относится:

- а) рассмотрение вопросов обеспечения социальных гарантий граждан, защиты семьи, материнства и детства;

- б) рассмотрение вопросов организации социального обеспечения населения района;
- в) рассмотрение вопросов обеспечения социальных стандартов и гарантий в области образования;
- г) рассмотрение вопросов миграции, занятости населения, охраны труда;
- д) рассмотрение вопросов охраны исторического и культурного наследия;
- е) рассмотрение вопросов развития материально-технической базы учреждений образования и культуры;
- ж) рассмотрение вопросов организации работы с детьми и подростками по месту жительства.

Статья 13

1. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание.
2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа депутатов указанной комиссии. Заседание проводит председатель постоянной комиссии.
3. Протокол заседания постоянной комиссии ведет специалиста аппарата Представительного Собрания. Протокол оформляется в трехдневный срок, подписывается председателем комиссии и составившим его лицом.
4. Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме заключений, рекомендаций, предложений. Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписываются председателем комиссии.
5. Решения комиссии подлежат рассмотрению на заседании Представительного Собрания и могут быть направлены органам местного самоуправления района, государственным органам, организациям, действующим или расположенным на территории района.
6. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. О заседании постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за пять дней членов данной комиссии и других участников заседания.
7. Заседания постоянных комиссий проводятся в здании администрации Шекснинского муниципального района по адресу: 162560, Вологодская область, п. Шексна ул. Пролетарская, 14, с 10 до 12 часов.
8. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат, являющийся ее членом, заблаговременно информирует председателя.

В случае отсутствия депутата на заседании постоянной комиссии ее председатель в течение 3 рабочих дней после заседания письменно информирует об этом Совет соответствующего поселения.

Статья 14

1. Присутствующие на заседаниях постоянной комиссии депутаты, не входящие в состав соответствующей комиссии, обладают правом совещательного голоса.
2. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания, при этом решения на таких заседаниях принимаются соответствующими комиссиями отдельно.
3. Совместные заседания правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии. Совместные заседания ведут поочередно председатели соответствующих комиссий.

Статья 15

1. Деятельность постоянных комиссий основана на принципах свободы обсуждения и гласности.
2. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы. Проект плана постоянной комиссии формируется на основе предложений ее членов и утверждается на заседании комиссии.
3. Информация об очередном заседании постоянной комиссии в порядке, установленном решением Представительного Собрания, размещается на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии – не позднее дня, предшествующему дню его проведения.

Размещение информации, указанной в абзаце первом настоящей части, организационно-техническое сопровождение работы постоянных комиссий, хранение протоколов, оформление и размножение решений постоянных комиссий осуществляются аппаратом Представительного Собрания.

4. Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей органов местного самоуправления района, иных органов и организаций.
5. При необходимости Представительное Собрание может образовывать временные рабочие группы (комиссии), деятельность которых ограничивается определенным сроком или конкретной задачей. В случае образования в Представительном Собрании временной рабочей группы (комиссии) срок ее полномочий, персональный состав, председатель рабочей группы (комиссии) определяются решением Представительного Собрания.
6. Образование и организация деятельности временных рабочих групп (комиссий) проходят в порядке, установленном настоящим Регламентом для постоянных комиссий.

Раздел 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 16

1. Для организации совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Представительным Собранием, депутаты

вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Основной задачей создания депутатских объединений является учет интересов граждан, а также территориальных, профессиональных, социальных и иных групп населения на территории Шекснинского муниципального района.

2. Депутатскими объединениями являются депутатские группы. Депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Депутатские группы формируются из числа депутатов, пожелавших участвовать в работе данной депутатской группы. Регистрации подлежит депутатская группа численностью не менее трех депутатов.

Решение о создании депутатской группы принимается на организационном собрании группы депутатов Представительного Собрания и оформляется протоколом. В протоколе указываются: наименование депутатской группы, общая численность, фамилия, имя, отчество депутатов образуемой депутатской группы, а также фамилия, имя, отчество избранных на данном организационном собрании руководителя и заместителя (заместителей) руководителя и секретаря депутатской группы.

4. Депутаты, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их регистрации, либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской группы.

5. Депутатские группы самостоятельно определяют свою структуру и основные направления своей деятельности.

6. Депутатские группы организуют свою деятельность на основе свободного, коллективного обсуждения вопросов.

Решения депутатской группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов группы и оформляются в форме протокола, подписанного руководителем или заместителем руководителя (в отсутствие руководителя) депутатской группы и секретаря группы.

7. Возглавляет депутатскую группу руководитель депутатской группы.

8. Депутатские группы вправе:

а) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;

б) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Представительного Собрания;

в) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.

7. Депутатские группы могут информировать главу района, заместителя председателя Представительного Собрания о принятых на заседаниях решениях.

1. Депутатские группы подлежат регистрации путем подачи в Представительное Собрание уведомления о создании группы с приложением копий следующих документов:

а) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего наименование депутатской группы, фамилию, имя, отчество избранных на данном организационном собрании руководителя и заместителя (заместителей) руководителя и секретаря депутатской группы, общую численность депутатской группы;

б) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатскую группу.

2. Основаниями для отказа в регистрации депутатской группы являются:

1) несоответствие требованиям количественного состава членов депутатской группы;

2) представление не в полном объеме перечня документов для регистрации депутатской группы.

3. Регистрация либо отказ в регистрации депутатской группы оформляется решением Представительного Собрания на ближайшем заседании.

Депутатская группа считается зарегистрированной и созданной со дня принятия соответствующего решения Представительным Собранием.

4. Об изменениях состава депутатской группы, смены руководства, руководитель или заместитель руководителя (в отсутствие руководителя) депутатской группы информирует Представительное Собрание путем направления уведомления о соответствующих изменениях в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае если численность депутатской группы становится менее 3 депутатов или на общем собрании депутатской группы принято решение о ликвидации данной депутатской группы, Представительное Собрание принимает решение об отмене регистрации депутатской группы на ближайшем заседании.

5. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Статья 18

1. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе и выбывает из депутатской группы в случае подачи им письменного заявления на имя руководителя депутатской группы о выходе из нее, либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы об исключении депутата из депутатской группы, либо в связи с прекращением его депутатских полномочий.

2. Датой выбытия депутата из депутатской группы считается дата поступления заявления депутата руководителю депутатской группы, либо дата принятия решения большинства от общего числа членов депутатской группы об исключении депутата из депутатской группы, или дата прекращения полномочий депутата.

Раздел 5. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 19

1. Представительное Собрание по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.
2. На депутатских слушаниях депутатами и приглашенными могут обсуждаться:
 - а) проекты нормативных правовых актов Представительного Собрания;
 - б) реализация вопросов местного значения Шекснинского муниципального района.
3. Проекты решений Представительного Собрания, рассмотренные на публичных слушаниях, на депутатских слушаниях могут не рассматриваться.

Статья 20

1. Депутатские слушания проводятся Представительным Собранием по инициативе постоянных комиссий, главы района, заместителя председателя. Назначение депутатских слушаний оформляется решением Представительного Собрания.
2. Депутатские слушания проводятся в здании администрации Шекснинского муниципального района по адресу: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, 14. За пределами п. Шексна депутатские слушания могут проводиться в исключительных случаях по решению Представительного Собрания.
3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на одну из постоянных комиссий.

Статья 21

1. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации, общественности. Информация о проведении депутатских слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 14 дней до дня их проведения.
2. Постоянные комиссии, организующие проведение депутатских слушаний, могут принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 22

1. Депутатские слушания ведет глава района либо по его поручению заместитель председателя или председатель одной из постоянных комиссий.
2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, обеспечивает соблюдение порядка обсуждения, выступает с сообщениями.
3. Порядок проведения депутатских слушаний определяется председательствующим исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 23

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем слово предоставляется докладчику. Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут.
2. После выступлений докладчика слово предоставляется участвующим в депутатских слушаниях депутатам и приглашенным лицам. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

Статья 24

1. После заслушивания выступлений депутатов и приглашенных лиц указанные лица задают друг другу вопросы, отвечают на них.
2. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.
3. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

Статья 25

1. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.
2. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов.

Статья 26

1. Протокол депутатских слушаний ведет специалист аппарата Представительного Собрания. Протокол оформляется в трехдневный срок, подписывается председательствующим и составившим его лицом.
2. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов, главы района, а также органов местного Шекснинского муниципального района, представители которых принимали участие в депутатских слушаниях.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

**Раздел 1. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ.НАЧАЛО РАБОТЫ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ В НОВОМ СОСТАВЕ**

Статья 27

1. Полномочия ПредставительногоСобрания могутбыть досрочно прекращеныпо основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 26 Устава района.
2. В случае досрочного прекращения полномочий Представительного Собрания Советы поселений, территориально входящих в состав Шекснинского муниципального района, обязаны в течение 30 дней избрать (делегировать) в состав Представительного Собрания новых депутатов.
3. Сформированноепосле досрочного прекращения полномочий Представительное Собрание собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня формирования Представительного Собрания в правомочном составе.
4. Представительное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае формирования не менее двух третей от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района.
5. Первое заседание Представительного Собрания, сформированного после досрочного прекращения полномочий предыдущего состава Представительного Собрания, ведет действующий глава района, а в случае окончания на дату проведения первого заседания вновь сформированного Представительного Собрания полномочий указанного лица – старейший по возрасту депутат, который ведет заседание до момента избрания главы района.

Статья 28

1. На первом заседании Представительного Собрания, сформированного после досрочного прекращения полномочий предыдущего состава Представительного Собрания, председательствующий сообщает фамилии избранных (делегированных) депутатов и вручает им удостоверения.
2. На первой сессии вновь сформированного Представительного Собрания принимаются следующие решения:
 - а) о вступлении в должность (признании полномочий) депутатов;
 - б) об избрании главы района – в случае если на дату проведения первой сессии вновь сформированного Представительного Собрания срок полномочий ранее избранного главы района истек;
 - в) об избрании заместителя председателя;
 - г) о формировании составов постоянных комиссий;
 - д) об избрании председателей постоянных комиссий;

е) о делегировании представителя Представительного Собрания в Советпредставительных органов муниципальных образований Вологодской области.

Раздел 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О САМОРОСПУСКЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 29

1. Представительное Собрание вправе досрочно прекратить свои полномочия в порядке самороспуска. Решение о самороспуске Представительного Собрания может быть принято как на очередной, так и на внеочередной сессии Представительного Собрания.
2. Проект решения о самороспуске вносится на рассмотрение инициативной группой численностью не менее одной трети от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района.
3. Рассмотрение проекта решения о самороспуске Представительного Собрания происходит в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для рассмотрения проекта решений. Решение о самороспуске должно быть рассмотрено и принято не позднее 30 дней со дня поступления проекта решения в Представительное Собрание.
4. Решение о самороспуске Представительного Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района. Голосование по проекту решения о самороспуске Представительного Собрания проводится путем проведения открытого голосования.
5. Публикация и вступление в силу указанного решения происходят в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ И ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 30

1. План работы Представительного Собрания формируется аппаратом Представительного Собрания на год на основании письменных предложений:
 - а) главы района;
 - б) заместителя председателя;
 - в) депутатов;
 - г) постоянных комиссий;
 - д) депутатских объединений Представительного Собрания;
 - е) главы администрации Шекснинского муниципального района (далее по тексту - глава администрации района);

- ж) руководителей органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района;
 - з) прокурора Шекснинского района;
 - и) руководителя Череповецкого межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области;
 - к) начальника ОМВД России по Шекснинскому району.
2. Утверждение плана работы Представительного Собрания, внесение в него изменений и дополнений осуществляются решением Представительного Собрания.

Статья 31

1. Проекты решений Представительного Собрания могут вноситься депутатами Представительного Собрания, главой района, главой администрации района, постоянными депутатскими комиссиями и депутатскими объединениями Представительного Собрания, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Шекснинского района.

2. Поступившие проекты решений Представительного Собрания регистрируются в аппарате Представительного Собрания и передаются главе района.

3. Специалисты аппарата Представительного Собрания в соответствии с резолюцией главы района, а в случае его отсутствия - в соответствии с резолюцией заместителя председателя обеспечивают подготовку проекта к его рассмотрению на заседании Представительного Собрания путем изготовления необходимого количества копий проекта решения, его рассылки депутатам в электронном виде для получения от них заключений и рекомендаций по проекту, а также путем формирования пакета документов по проекту.

Проекты решений Представительного Собрания рассылаются депутатам не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания постоянных комиссий.

Проекты решений Представительного Собрания, носящие нормативный характер, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения очередной сессии Представительного Собрания аппаратом Представительного Собрания направляются прокурору Шекснинского района.

4. Подлинник зарегистрированного проекта решения с резолюцией главы района либо заместителя председателя и подлинники заключений, рекомендаций и другой документации по проекту хранятся в аппарате Представительного Собрания до принятия решения по проекту.

5. Постоянные комиссии при получении зарегистрированного проекта решения рассматривают его и представляют в аппарат Представительного Собрания в письменном виде результаты рассмотрения проекта.

Статья 32

1. При внесении проекта решения в Представительное Собрание инициатором (разработчиком) представляются:

- а) текст проекта решения в бумажном виде и на электронном носителе;
- б) лист согласования проекта решения со всеми заинтересованными органами местного самоуправления (их должностными лицами) с указанием инициатора внесения проекта и его разработчика по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;
- в) пояснительная записка, раскрывающая необходимость принятия решения;
- г) заключение по результатам проведенной правовой экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов;
- д) заключение по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов;
- е) оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Согласование проектов решений со всеми заинтересованными органами местного самоуправления (их должностными лицами), получение заключений и оценок, указанных в настоящем пункте по проектам решений, внесенных депутатами, постоянными депутатскими комиссиями и депутатскими объединениями, осуществляется аппаратом Представительного Собрания.

2. Проекты решений должны быть конкретны, лаконичны, юридически обоснованы с указанием конкретных источников финансирования, сроков и ответственных за исполнение.

3. Проект решения должен быть согласован со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, а также с аппаратом Представительного Собрания.

4. Проект решения Представительного Собрания, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Шекснинского муниципального района, в соответствии с частью 7 статьи 39 Устава района может быть внесен на рассмотрение Представительного Собрания только по инициативе главы администрации района или при наличии заключения главы администрации района.

5. Проект решения Представительного Собрания, предусматривающий установление новых или изменение ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежит проведению оценки регулирующего воздействия в порядке, установленном решением Представительного Собрания.

1. Проект решения Представительного Собрания, утверждающий положение, план, программу, оформляется решением, а утверждаемые документы оформляются приложением к указанному решению. В тексте проекта решения должно содержаться указание о наличии этого приложения (или приложений).

2. В проект повестки дня сессии Представительного Собрания при ее предварительном формировании включаются проекты решений, внесенные в Представительное Собрание не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения очередной сессии Представительного Собрания.

Проекты решений Представительного Собрания в течение последних 5 рабочих дней до дня представления их в прокуратуру Шекснинского района должны быть рассмотрены постоянными депутатскими комиссиями.

Статья 34

1. После открытия заседания председательствующий оглашает проект повестки дня, подготовленный на основе поступивших до начала сессии в аппарат Представительного Собрания проектов решений. Проект повестки дня принимается за основу.

2. Поправки (изменения) к проекту повестки дня передаются председательствующему в начале сессии в письменном виде, а также оглашаются инициатором в устной форме перед депутатским корпусом.

3. Глава района вправе внести в качестве срочного в Представительное Собрание проект решения, соответствующий требованиям настоящего Регламента, без соблюдения сроков его внесения при условии проведения в отношении указанного проекта решения правовой и антикоррупционной экспертизы. Указанный проект решения рассматривается по предложению главы района в первоочередном порядке.

4. После внесения всех поправок в проект повестки дня она утверждается в целом путем проведения открытого голосования большинством голосов от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района.

5. После утверждения повестки дня сессии не допускается без решения председательствующего изменение последовательности рассмотрения вопросов и обсуждение вопросов, не предусмотренных повесткой дня.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ НА СЕССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 35

1. Заседания Представительного Собрания в соответствии с Уставом района проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседания Представительного Собрания, как правило, проводятся каждую последнюю среду месяца.

2. Заседание Представительного Собрания проводится в здании администрации Шекснинского муниципального района по адресу: 162560,

Вологодская область, п. Шексна ул. Пролетарская, 14, с 11 до 17 часов, с перерывом на обед с 13 до 14 часов.

3. В исключительных случаях по решению депутатов заседание Представительного Собрания может проводиться за пределами п. Шексна.

4. Продолжительность заседания, обеденного перерыва в случае необходимости может изменяться протокольным решением Представительного Собрания.

5. Председательствующим на заседании является глава района либо в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя.

6. Внеочередные заседания могут созываться по ходатайству:

а) главы района;

б) одной трети депутатов от общего числа депутатов Представительного Собрания, установленного Уставом района.

7. Инициатива о созыве внеочередного заседания, исходящая от депутатов, подается в письменном виде главе района с указанием вопросов, предлагаемых в повестку дня, и обоснованием необходимости такого заседания.

8. Внеочередное заседание должно быть созвано не позднее чем через 10 дней со дня получения предложения о созыве. О проведении внеочередного заседания депутаты уведомляются не позднее чем за два дня до заседания.

Статья 36

1. Аппарат Представительного Собрания извещает о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, внесенных в повестку дня, направляет пакет документов с проектами решений, иные документы и материалы к заседанию Представительного Собрания депутатам, главе района, главе администрации района, прокурору Шекснинского района не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания Представительного Собрания.

2. В случае рассмотрения на заседании Представительного Собрания проектов решений, связанных с общественной безопасностью, вопросами организации борьбы с преступностью, вопросами организации охраны общественного порядка, информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, вместе с проектами соответствующих решений направляется руководителю Череповецкого межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и начальнику отдела МВД России по Шекснинскому району не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Представительного Собрания.

3. Информация об очередных заседаниях Представительного Собрания размещается на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три дня до дня его проведения, о внеочередном заседании – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

Размещение информации осуществляется аппаратом Представительного Собрания в порядке, установленном решением Представительного Собрания.

4. Материалы к заседанию предоставляются депутатам на бумажном носителе.

5. Аппарат Представительного Собрания по поручению главы района, заместителя председателя, председателей постоянных комиссий, а также депутатов приглашает на заседание лиц, не являющихся депутатами, чье присутствие на сессии признается необходимым.

Статья 37

1. Депутаты располагаются в зале заседаний на специально отведенных местах. Перед открытием заседания специалисты аппарата Представительного Собрания проводят регистрацию прибывших депутатов. Депутат обязан информировать главу района и аппарат Представительного Собрания о своем отсутствии на заседании.

2. Заседание Представительного Собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. На заседании Представительного Собрания вправе принимать участие в обсуждении вопросов:

- а) Губернатор Вологодской области;
- б) представители Правительства Вологодской области;
- в) представители органов исполнительной власти Вологодской области;
- г) депутаты Законодательного Собрания Вологодской области;
- д) глава администрации района;
- е) руководители и представители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района;
- ж) прокурор Шекснинского района;
- з) руководитель Череповецкого межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области;
- и) начальник ОМВД России по Шекснинскому району;
- к) представители общественных организаций;
- л) специалисты аппарата Представительного Собрания;
- м) члены Молодежного парламента Шекснинского муниципального района;
- н) иные лица, приглашенные на заседание Представительного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 38

1. Председательствующий на заседании Представительного Собрания:

- а) объявляет об открытии и закрытии заседания, информирует о присутствии приглашенных на заседание;
- б) объявляет о наличии кворума для принятия решений;

- в) ведет заседание Представительного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой;
- г) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Представительного Собрания, требованиями настоящего Регламента;
- д) ставит на голосование проекты решений Представительного Собрания в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания, а также предложения депутатов в порядке их поступления по рассматриваемым на сессии вопросам;
- е) проводит голосование по проектам решений Представительного Собрания и оглашает его результаты;
- ж) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов;
- з) при необходимости проводит консультации с депутатами, организует работу согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- и) дает поручения аппарату Представительного Собрания, связанные с обеспечением работы заседания;
- к) контролирует ведение и подписывает протокол заседания;
- л) вправе лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует при выступлении оскорбительные слова и выражения;
- м) вправе приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные порядком ведения заседания;
- н) вправе прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседания;
- о) обязан соблюдать Регламент и придерживаться утвержденной повестки дня;
- п) обязан обеспечивать порядок в зале заседания;
- р) обязан обеспечивать контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного для выступления времени;
- с) обязан предоставлять депутатам слово вне очереди для выступления по порядку голосования или по порядку ведения заседания;
- т) делает замечание лицу, нарушающему порядок в заседании, либо принимает меры по удалению его из зала заседания на все время заседания либо на его часть, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении лицо, нарушающее порядок в заседании, по решению председательствующего удаляется из зала заседания на все время заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Статья 39

1. Время для докладов на заседании Представительного Собрания предоставляется в пределах 50 минут, для содокладов - до 10 минут.
2. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении

проектов решений, по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

3. Обменявшись мнениями с депутатами, председательствующий продлевает время для выступления выступающему. Депутат выступает в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Статья 40

1. Протокол заседания Представительного Собрания ведется специалистом аппарата Представительного Собрания и оформляется в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

На заседании Представительного Собрания в обязательном порядке ведется аудиозапись.

2. К протоколу заседания Представительного Собрания прилагаются:

- а) решения, принятые Представительным Собранием;
- б) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;
- в) внесенные депутатами тексты проектов решений, не принятых на заседании;
- г) список депутатов, отсутствующих на заседании;
- д) список приглашенных лиц;
- е) аудиозапись заседания Представительного Собрания.

3. Протокол заседания Представительного Собрания предоставляется для ознакомления депутатам по их требованию.

4. В протоколе заседания Представительного Собрания указываются:

- а) наименование Представительного Собрания, дата, а при выездном заседании - место проведения заседания;
- б) число депутатов, избранных в Представительное Собрание, число присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, общее число приглашенных и присутствовавших лиц;
- в) фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- г) повестка дня заседания, фамилия докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос на рассмотрение Представительного Собрания;
- д) фамилии депутатов, выступающих в прениях, а также депутатов, задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;
- е) перечень всех принятых решений с указанием голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся, а также список депутатов, не принявших участия в голосовании.

5. Решения Представительного Собрания по процедурным вопросам (о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и другие) принимаются в соответствии с порядком, установленным Уставом района.

6. Протокол заседания Представительного Собрания подписывается главой района и лицом, подготовившим данный протокол. Подписанный подлинный экземпляр протокола заседания в течение срока полномочий

Представительного Собрания хранится в аппарате Представительного Собрания, а затем сдается в архив на постоянное хранение.

Статья 41

1. Перед началом прений по рассматриваемым на заседаниях вопросам устанавливается предельная продолжительность прений исходя из количества записавшихся лиц.
2. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Представительное Собрание не примет иное решение. Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут.
3. Для внесения запросов, справок, вопросов, предложений, сообщений предоставляется до 3 минут. Для выступления кандидатурам по порядку ведения заседания, мотивам голосования предоставляется до 1 минуты.
4. В конце заседания отводится до 20 минут для выступлений депутатов с краткими, до 2 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не проводятся.

Статья 42

1. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению председательствующего либо с истечением времени, предусмотренного Представительным Собранием на его проведение. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.
2. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет ему слово.
3. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

Статья 43

1. Депутат выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.
2. Председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения. Слово по порядку ведения заседания, для справок, ответов на вопросы и дачи разъяснений по мотивам голосования предоставляется депутатам вне очереди.
3. Депутат вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время, но не более 5 минут, продление времени для выступления возможно только с согласия большинства депутатов.

Статья 44

1. Выступающий на заседании депутат не должен использовать в своей речи оскорбления, грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.
2. После второго предупреждения председательствующего выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.
3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы либо превысил отведенное ему время, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса и Регламента.

Статья 45

1. Депутаты в ходе заседания Представительного Собрания по вынесенным на рассмотрение вопросам могут задавать вопросы председательствующему, докладчикам, приглашенным лицам.
2. Вопросы могут быть заданы депутатами в письменной или устной форме. Письменные вопросы оглашаются немедленно.

Статья 46

1. На заседаниях Представительного Собрания решения принимаются открытым голосованием. В случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом, проводится тайное или поименное голосование.
2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим.

Статья 47

1. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.
2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.
3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 48

1. Депутат обязан голосовать лично. Депутат не имеет права делегировать свой голос кому-нибудь.
2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 49

1. Итоги голосования могут быть признаны недействительными. Они признаются таковыми в случаях, когда голосование проходило с нарушениями порядка голосования, установленного настоящим Регламентом, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
2. При выявлении нарушений в порядке и правилах проведенного голосования по решению председательствующего проводится повторное голосование.

Статья 50

1. Заседания Представительного Собрания являются открытыми. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, могут проводиться закрытые заседания.
2. О проведении закрытого заседания Представительное Собрание принимает решение путем проведения открытого голосования большинством голосов от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района.
3. Запрещается проносить на закрытое заседание Представительного Собрания и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Представительного Собрания не допускаются.
4. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании, разглашению и распространению не подлежат.
5. Председательствующий на закрытом заседании Представительного Собрания в начале указанного заседания уведомляет депутатов и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и под роспись предупреждает об ответственности за разглашение распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 51

1. Порядок присутствия граждан, представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Представительного Собрания, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц, устанавливаются решением Представительного Собрания.

2. Прокурор Шекснинского района имеет право присутствовать на всех заседаниях Представительного Собрания (в том числе и закрытых).

Статья 52

1. Закрытое заседание Представительного Собрания не может быть проведено при рассмотрении и принятии решения по вопросам:

- а) принятия и внесения изменений в Устав района;
- б) назначения местного референдума;
- в) рассмотрения проекта решения, внесенного жителями Шекснинского района в порядке правотворческой инициативы;
- г) рассмотрения и утверждения бюджета Шекснинского муниципального района и отчета о его исполнении;
- д) установления порядка пользования и условий приватизации муниципальной собственности;
- е) установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их выплате.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ. ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 53

1. Вносимый на рассмотрение Представительного Собрания проект решения принимается за основу. Председательствующий оглашает все поступившие поправки к проекту решения. Поправки в виде изменения редакции статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) проекта, а также в виде дополнения проекта конкретными статьями (частями, пунктами, подпунктами, абзацами) вносятся в письменном виде.

2. Поправки в виде предложений об исключении конкретных слов, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев проекта; поправки орфографического, грамматического, пунктуационного характера; незначительные поправки стилистического характера, не изменяющие содержание текста проекта, вносятся в устной форме.

3. Если поправки вносятся в виде таблицы поправок, то таблица должна содержать данные об авторе поправки, текст, в который предлагаются поправки, а также может содержать новую редакцию текста решения с учетом предлагаемой поправки.

Статья 54

1. По вопросам организации деятельности Представительного Собрания могут быть приняты следующие решения:

- а) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта;
 - г) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
 - д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
 - е) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
 - ж) о голосовании без обсуждения;
 - з) о приглашении на заседание главы администрации района, специалистов государственных органов и органов местного самоуправления района и иных лиц;
 - и) об изменении очередности выступлений;
 - к) о проведении дополнительной регистрации;
 - л) о пересчете голосов;
 - м) о способе голосования;
 - н) об избрании счетной комиссии, редакционной комиссии;
2. Решения по процедурным вопросам не оформляются отдельным решением, а заносятся секретарем заседания в протокол.

Статья 55

1. Решение Представительного Собрания, имеющее нормативный характер, считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной Уставом района общей численности депутатов Представительного Собрания, за исключением случаев, когда для принятия решения необходимо большинство в две трети голосов от установленной района численности депутатов Представительного Собрания.
2. Большинством, не менее двух третей голосов от установленной Уставом района численности депутатов Представительного Собрания принимаются решения по следующим вопросам:
- а) о принятии Устава района, внесении изменений и дополнений в Устав района;
 - б) об удалении в отставку главы района в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - в) о самороспуске Представительного Собрания.
3. Проект решения, не набравший количества голосов, необходимого для принятия решения, снимается с дальнейшего рассмотрения без голосования.
4. По предложению депутатов, в том числе при выявлении ошибок в порядке и технике голосования, по решению Представительного Собрания проводится повторное голосование.
5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Представительного Собрания.

Статья 56

1. Решения Представительного Собрания принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Голосование может быть простым, количественным, поименным, рейтинговым и альтернативным.
3. Простое голосование представляет собой голосование только за вариант ответа "за". При этом варианты "против", "воздержался" на голосование не выносятся.
4. Количественное голосование представляет собой голосование, при котором все три варианта ответа: "за", "против", "воздержался" - ставятся на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов производятся по каждому варианту ответа.
5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных простых голосований по каждому из вариантов решения вопроса, в котором может принять участие каждый депутат. Принятым считается решение, набравшее наибольшее число голосов.
6. Альтернативное голосование представляет собой голосование, при котором депутат вправе голосовать только за один из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся отдельно по каждому из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование.
7. Рейтинговое и альтернативное голосования могут применяться только при рассмотрении двух и более вариантов проектов решений Представительного Собрания.
8. При любом способе голосования решение считается принятым при количестве поданных за него голосов, необходимых для принятия того или иного решения, установленного Уставом района и (или) настоящим Регламентом.
9. Если способ голосования по конкретно рассматриваемому вопросу не определен Уставом района и (или) настоящим Регламентом, решения по нему принимаются простым открытым голосованием, большинством голосов от общей численности депутатов Представительного Собрания, установленной Уставом района. Решение о применении других способов голосования принимается Представительным Собранием.

Статья 57

1. Открытое голосование проводится путем поднятия голосующим руки.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки и при необходимости напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.
3. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляется председательствующим.

Статья 58

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также может проводиться в других случаях по решению Представительного Собрания.
2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.
3. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве 3 депутатов.

Статья 59

1. Содержание бюллетеня для тайного голосования устанавливается Представительным Собранием, форма бюллетеня устанавливается счетной комиссией.
2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем председательствующего в количестве, соответствующем числу участвующих в голосовании.
3. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому депутату под роспись.
4. Заполнение бюллетеня производится голосующим лично в отдельном помещении (кабинете, кабине) для тайного голосования путем проставления какого-либо знака ("галочка", "крест" и др.) на специально отведенном месте бюллетеня напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо напротив варианта решения, за который он голосует.
5. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.

Статья 60

1. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.
2. Недействительными считаются следующие бюллетени:
 - а) бюллетень неустановленной формы или содержания;
 - б) бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух или более кандидатур, двух или более вариантов решений;
 - в) бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.
3. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и оглашается на сессии Представительного Собрания.
4. По докладу председательствующего Представительное Собрание открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 61

1. Поименное голосование проводится по решению Представительного Собрания. Поименное голосование проводится в форме количественного голосования.
2. Поименное голосование проводится по поименному списку фактического состава Представительного Собрания, в котором указывается следующее: дата голосования; фамилии голосующих; вопрос, вынесенный на голосование; варианты ответа.
3. Голосующий отражает свое волеизъявление личной подписью напротив варианта ответа, за который он голосует.

Статья 62

1. Председательствующий по окончании голосования определяет по поименному списку результаты голосования, составляет по ним протокол и оглашает его.
2. К протоколу прилагается подлинный экземпляр поименного списка с подписями голосовавших.
3. По докладу председательствующего Представительное Собрание открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов поименного голосования.
4. Копия поименного списка с результатами голосования, заверенная подписью председательствующего, вывешивается в зале заседания Представительного Собрания.

Раздел 6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЕ ИХ В СИЛУ

Статья 63

1. Нормативные правовые акты, принятые Представительным Собранием, направляются главе района для подписания и обнародования. Глава района обязан подписать данный акт в течение 10 дней со дня принятия и обнародовать его в установленном порядке.
2. Глава района подписывает ненормативные правовые акты, принятые Представительным Собранием.
3. Решения Представительного Собрания вступают в силу со дня их принятия, нормативные правовые акты Представительного Собрания вступают в силу после дня их официального опубликования, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом района, самим решением.
4. Нормативные правовые акты, принятые Представительным Собранием, размещаются на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 календарных дней со дня их принятия.

Раздел 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ЗАПРОСОВ, ОБРАЩЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 64

1. Депутат (группа депутатов) вправе самостоятельно направлять запросы (депутатские запросы) в федеральные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, государственные органы области, органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района, органы местного самоуправления сельских (городских) поселений, входящих в его состав, должностным лицам указанных органов, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и их должностных лиц.
2. Депутат (группа депутатов) вправе внести запрос на рассмотрение Представительного Собрания. В данном случае вносимый депутатский запрос должен быть включен в повестку дня сессии в порядке, установленном Регламентом Представительного Собрания. Депутатский запрос оглашается председательствующим и выносится на голосование. Депутатский запрос принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, решение по этому вопросу заносится в протокол. Принятый депутатский запрос направляется от имени Представительного Собрания и подписывается Главой района или заместителем председателя Представительного Собрания. Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим на заседании Представительного Собрания. Депутаты вправе дать оценку ответу, полученному на запрос.

Статья 65

1. При осуществлении депутатской деятельности депутат (группа депутатов) вправе направлять письменные обращения в федеральные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, государственные органы области, органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района, органы местного самоуправления сельских (городских) поселений, входящих в состав района, должностным лицам указанных органов, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории района, по вопросам, затрагивающим интересы избирателей, и входящим в компетенцию указанных органов и их должностных лиц, указанных организаций, в порядке, предусмотренном статьей 64 настоящего Регламента.

Раздел 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 66

1. Контрольная деятельность осуществляется Представительным Собранием в формах заслушивания отчетов (информации) о ходе исполнения решений Представительного Собрания, направления депутатских запросов, истребования информации, делегирования депутатов в состав комиссий и рабочих групп.
2. Порядок осуществления иной контрольной деятельности Представительного Собрания устанавливается решением Представительного Собрания о контрольной деятельности.

Статья 67

1. Контроль за исполнением решений Представительного Собрания осуществляют глава района, постоянные комиссии, аппарат Представительного Собрания, глава администрации района, руководители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.
2. Лицо, ответственное за выполнение конкретного решения, определяется в самом решении.
3. Контроль за ходом исполнения решений Представительного Собрания осуществляется путем включения информации о ходе их выполнения в план работы Представительного Собрания.
4. Ответственное лицо извещается о дате отчета или представления информации не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания Представительного Собрания. В извещении указываются точная формулировка вопроса для отчета (информации) и отведенное для выступления время.
5. Представительное Собрание может создавать комиссии по проверке исполнения принимаемых решений и иные комиссии. Задачи таких комиссий определяются при их создании.

Статья 68

1. Представительное Собрание ежегодно, но не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета района за предыдущий год, представляет населению отчет о своей деятельности путем его опубликования в печатном средстве массовой информации, либо путем его размещения на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем обнародования, обеспечивающего возможность ознакомления с ним граждан.

Отчет представляется исполняющим полномочия председателя Представительного Собрания – Главой района.

2. В содержание отчета должна входить информация о:

- а) составе Представительного Собрания и организационно-правовом обеспечении его деятельности;
- б) системе муниципальных правовых актов и нормотворческой деятельности;

в) организации деятельности Представительного Собрания:

- проведении заседаний сессий Представительного Собрания в сравнении с предыдущим годом;

- рассмотренных вопросах на заседаниях сессий Представительного Собрания в сравнении с предыдущим годом;

г) работе постоянных комиссий Представительного Собрания;

д) контрольной деятельности;

е) обеспечении взаимодействия Представительного Собрания с органами местного самоуправления и государственной власти;

ж) эффективности работы с избирателями, работе Представительного Собрания по повышению гражданской активности, работе с корреспонденцией, участии депутатов в заседаниях Представительного Собрания за отчетный год;

з) взаимодействии со средствами массовой информации;

и) основных направлениях деятельности Представительного Собрания на очередной год;

и) иная информация о деятельности Представительного Собрания в соответствии с его полномочиями.

Подготовку текста отчета обеспечивает аппарат Представительного Собрания. Проект решения Представительного Собрания об отчете должен быть внесен в Представительное Собрание не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, и рассмотрен в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Глава района ежегодно представляет отчет о своей деятельности населению района либо путем его опубликования в печатном средстве массовой информации, используемом для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, либо путем его размещения на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем обнародования, обеспечивающим возможность ознакомления с ним граждан.

3. Представительное Собрание заслушивает ежегодные отчеты главы района о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием.

Сроки представления отчета, его содержание, процедура рассмотрения отчета Представительным Собранием района, порядок обнародования отчета определяются решением Представительного Собрания района.

Статья 69

Глава администрации района в своей деятельности подконтролен и подотчетен Представительному Собранию.

Статья 70

Депутат, группа депутатов, постоянные комиссии вправе вносить предложения главе района о заслушивании отчета о деятельности подведомственных главе района органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, о необходимости проведения проверок и ревизий Контрольно-счетной палатой Шекснинского муниципального района в рамках ее компетенции.

Раздел 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ С МОЛОДЕЖНЫМ ПАРЛАМЕНТОМ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 71

1. С целью реализации на территории Шекснинского района молодежной политики в порядке, установленном решением Представительного Собрания, создается Молодежный парламент Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Молодежный парламент).
2. Молодежный парламент не является юридическим лицом, осуществляет функции коллегиального и совещательного органа при Представительном Собрании и в своей непосредственной деятельности подотчетен ему.
3. Представительное Собрание, взаимодействуя с Молодежным парламентом:
 - а) направляет в Молодежный парламент проекты нормативных правовых актов в сфере молодежной политики, внесенные на рассмотрение Представительного Собрания;
 - б) рассматривает предложения Молодежного парламента о разработке и принятии проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие молодежной политики;
 - в) рассматривает информацию об изучении Молодежным парламентом вопросов о положении молодежи в районе, о наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений, представленную Молодежным парламентом.

Статья 72

1. Предложения Молодежного парламента о разработке и принятии проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие молодежной политики, рассматриваются Представительным Собранием на заседании постоянных комиссий с участием членов Молодежного парламента.
2. Проекты решений Представительного Собрания в сфере молодежной политики рассматриваются Представительным Собранием в порядке, установленном настоящим Регламентом, с участием членов Молодежного парламента.
3. Результаты рассмотрения предложений Молодежного парламента о разработке и принятии проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие молодежной политики, решения

Представительного Собрания в сфере молодежной политики доводятся Представительным Собранием до сведения Молодежного парламента в течение 10 календарных дней со дня их принятия.

Статья 73

1. Члены Молодежного парламента вправе присутствовать на заседаниях постоянных комиссий и на заседаниях Представительного Собрания.
2. Молодежный парламента извещается о дате проведения заседаний постоянных комиссий не позднее чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания указанных комиссий.
3. Молодежный парламента извещается о дате проведения и вопросах, включенных в повестку дня очередной сессии Представительного Собрания, не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии Представительного Собрания.

Статья 74

Направленная Молодежным парламентом информация об изучении вопросов о положении молодежи в регионе, наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений рассматривается на очередном заседании Представительного Собрания.

Раздел 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 75

1. Контрольно-счетная палата Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) в соответствии со статьей 34 Устава района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.
2. Структура и штатная численность Контрольно - счетной палаты устанавливается Представительным Собранием по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.
3. Председатель Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района (далее по тексту - председатель Контрольно-счетной палаты) назначается на должность Представительным Собранием.
4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольной комиссии вносятся в Представительное Собрание:
 - 1) председателем Представительного Собрания района;
 - 2) депутатами Представительного Собрания района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания района;

- 3) Главой Шекснинского муниципального района;
- 4) комиссиями Представительного Собрания района.

Статья 76

1. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Представительное Собрание лицами, указанными в статье 75 настоящего Регламента, в письменной форме не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.
2. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты регистрируется в день внесения предложения в аппарате Представительного Собрания района.

Статья 77

1. После регистрации предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты с резолюцией главы района направляется в постоянную комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономике, услугам ЖКХ и вопросам собственности для предварительного рассмотрения и принятия решения.
2. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматривается на заседании постоянной комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономике, услугам ЖКХ и вопросам собственности.
3. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты могут быть приглашены на заседание постоянной комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономике, услугам ЖКХ и вопросам собственности.
4. В обсуждении кандидатур и собеседовании с кандидатами вправе принять участие депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономике, услугам ЖКХ и вопросам собственности.
5. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Представительное Собрание района вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

Статья 78

1. По результатам обсуждения кандидатур постоянная комиссия по бюджету, финансам, налогам, экономике, услугам ЖКХ и вопросам собственности принимает решение и вносит проект решения Представительного Собрания о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты или об отклонении представленных кандидатур.
2. Решение Представительного Собрания о назначении председателя

Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного Уставом района числа депутатов.

3. В случае отклонения Представительным Собранием кандидатуры, предложенной на должность председателя Контрольно-счетной палаты, процедура рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном разделом 10 главы 3 настоящего Регламента.

Раздел 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 79

1. Глава администрации района в соответствии с законом Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области" является руководителем администрации Шекснинского муниципального района, назначается на должность Представительным Собранием района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации района утверждается решением Представительного Собрания.

3. Полномочия главы администрации устанавливаются Уставом Шекснинского муниципального района.

4. Глава администрации района в порядке, установленном решением Представительного Собрания, представляет Представительному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Шекснинского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием.

5. В случае временного отсутствия главы администрации района его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации района, уполномоченный распоряжением администрации Шекснинского муниципального района, а в случае его отсутствия - заместитель главы администрации района, уполномоченный распоряжением администрации Шекснинского муниципального района.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации района, а в случае его отсутствия - заместитель главы администрации, уполномоченный распоряжением администрации Шекснинского муниципального района.

**Раздел 1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ.
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА**

Статья 80

1. Регламент Представительного Собрания, изменения и дополнения к нему считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов от установленной Уставом района общей численности депутатов Представительного Собрания.
2. Регламент Представительного Собрания, изменения и дополнения к нему вступают в силу после дня их принятия, если в решении не установлен иной срок вступления в силу.

Статья 81

1. Разъяснение статей настоящего Регламента во время сессии Представительного Собрания могут осуществлять глава района, заместитель председателя.
2. При наличии у депутатов либо возражений против приведенных разъяснений вопрос рассматривается на заседании мандатной комиссии с обязательным приглашением депутатов, имевших возражения. Решение мандатной комиссии должно быть доведено до депутатов Представительного Собрания.