

**Отчет о выполнении основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района за первое полугодие 2021 года**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                | Ответственные исполнители  | Результат выполнения  |
|---|---|--------------------------------|--|---|
| 1   | 2   | 3                              | 4  | 5   |
| <b>1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b> |   |                                |  |   |
| 1.1.  | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | За первое полугодие 2021 года в администрации Шекснинского муниципального района разработано 4 проекта нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции:<br>- в ноябре 2020 года утвержден план основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района на 2021-2022 годы;<br>- внесение изменений в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.06.2010 года № 73 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещение которых служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; |

|      |   |                                |  |  |
|------|---|--------------------------------|--|--|
|      |   |                                |  | <p>- о признании утратившими силу отдельных решений Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;</p> <p>- О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 02 декабря 2014 года № 2300 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»</p> |
| 1.2. | Актуализация нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Вологодской области | В течение срока действия плана | Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района  | Регулярно в течение 2021 года проводился мониторинг на соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района. Внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции осуществляется на постоянной основе.  |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района  | В течение срока действия плана | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | С целью исключения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах в первом полугодии 2021 году проведена антикоррупционная экспертиза 41 проекта нормативных правовых актов. Коррупциогенных факторов не выявлено. 41 проект нормативных актов направлен на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру по Шекснинскому району и 41 копия нормативных правовых актов направлена в Государственно-правовой Департамент Правительства Вологодской области для        |

|      |   |  |  |  |
|------|---|--|--|--|
|      |   |  |  | ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов области.   |
| 1.4. | <p>Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях установленных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов для нужд заказчиков для предоставления в органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района;</li> <li>- проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</li> </ul> <p>Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц</p> | <p>Постоянно</p> <p>Каждое полугодие</p> | <p>Финансовое управление</p> <p>Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;</p> <p>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района</p> | <p>Общественные обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд не проводились по причине отсутствия случаев установленных законодательством Российской Федерации для проведения общественных обсуждений</p> |
| 1.5. | <p>Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из бюджета района, а также исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p>   | <p>Постоянно</p> <p>Каждое полугодие</p> | <p>Финансовое управление</p> <p>Управление правовой и кадровой работы</p>  |  |

|      |  |                         |  |  |
|------|--|-------------------------|--|--|
|      |  |                         | <p>администрации Шекснинского муниципального района;</p> <p>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района</p>  |  |
| 1.6. | <p>Организация работы по результатам проверок: анализ обобщение типичных нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику, информирование Руководителя администрации Шекснинского муниципального района</p> | <p>Каждое полугодие</p> | <p>Финансовое управление</p> <p>Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;</p> <p>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района</p> |  |
| 1.7. | <p>Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление</p>                  | <p>Постоянно</p>        | <p>Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района</p>   | <p>В первом полугодии 2021 года проведены плановые проверки с целью выявления неиспользуемого имущества и вовлечения в хозяйственный оборот, анализа использования имущества по назначению в трех муниципальных учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Устье-Угольская школа»,</li> </ul> |

|  |   |                         |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|
|  |   |                         |  | - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный культурный центр «Энергия»,<br>- Бюджетное учреждение физической культуры и спорта Шекснинского муниципального района «Лидер»  |
| 1.8.   | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками  | Постоянно               | Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района  | За первое полугодие 2021 года объявлено 17 аукционов в отношении муниципального имущества и 65 в отношении земельных участков  |
| <b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b> |   |                         |  |  |
| 2.1.   | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера    | С 1 января по 30 апреля | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | Муниципальные служащие района и руководители муниципальных учреждений путем рассылки по электронной почте ознакомлены с методическими рекомендациями по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год и о сроках предоставления этих сведений. |
| 2.2.   | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по 30 апреля | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления                                    | Кадровые работники органов местного самоуправления проводят персональные консультации при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
|      |  |  | самоуправления Шекснинского муниципального района  |  |
| 2.3. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Шекснинского муниципального района, сайтах органов местного самоуправления | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установлено для подачи сведений о доходах | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | По окончании срока предоставления сведений было представлено 121 справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей. Эти сведения были размещены на официальном сайте Шекснинского муниципального района, сайтах органов местного самоуправления согласно сроку.                                  |
| 2.4. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей   | С 1 по 31 мая  | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | Кадровыми подразделениями органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района был организован прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей. В администрации Шекснинского муниципального района представлено уточненных сведений 6 муниципальными служащими |
| 2.5. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей   | В течение срока действия плана   | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района   | Проанализированы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 1 гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей. Информации, являющейся основанием для   |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   |  |  | района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района   | проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах не выявлено. |
| 2.6.  | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | В связи с отсутствием уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей работа по их приему не осуществлялась.        |
| 2.7.  | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения   | При наличии оснований                                      | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | В администрации Шекснинского муниципального района проведено 4 проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.   |
| <b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b> |  |  |  |   |
| 3.1.  | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и   | В течение срока  | Руководители органов местного  | За первое полугодие 2021 года в «Интернет-приёмную» поступило одно письменное   |

|      |  |                                |   |  |
|------|--|--------------------------------|---|--|
|      | <p>иных неправомерных действиях муниципальных служащих Шекснинского муниципального района, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма руководителем органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района (заместителями руководителя органов местного самоуправления);</li> <li>- «Горячей телефонной линии» Шекснинского муниципального района;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приёмной» на официальном сайте Шекснинского муниципального района</li> </ul> | действия плана                 | самоуправления Шекснинского муниципального района                               | <p>обращение. Обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Шекснинского муниципального района в ходе личного приёма руководителем органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района (заместителями руководителя органов местного самоуправления), по средствам «Горячей телефонной линии» не поступало.</p>  |
| 3.2. | <p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Шекснинского муниципального района, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>  | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района | <p>В связи с отсутствием обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Шекснинского муниципального района проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Шекснинского муниципального района, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений не осуществлялось.</p> |
| 3.3. | <p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение независимых экспертов в составы комиссий;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных</li> </ul>  | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района | <p>В первом полугодии 2021 года состоялось одно заседание Межведомственного Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в состав которого входят представители правоохранительных и надзорных органов Шекснинского</p>   |



|   |   |                                |  |   |
|---|---|--------------------------------|--|---|
|   | организаций;<br>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района   |                                |  | муниципального района, Молодежный парламент Шекснинского муниципального района.<br>Все проекты нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района выносятся на общественное обсуждение.  |
| 3.4.  | Организация работы Межведомственного совета при администрации Шекснинского муниципального района, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района   | Обеспечение функционирования Межведомственного совета при администрации Шекснинского муниципального района  |
| 3.5.  | Привлечение членов Межведомственного совета при администрации Шекснинского муниципального района к антикоррупционной работе   | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района   | Участие в проведении антикоррупционной экспертизы, разработке и распространении информационно-просветительских памяток по антикоррупционной тематике.   |
| <b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b> |   |                                |  |   |
| 4.1.  | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:  | В течение срока действия плана | Управление правовой и кадровой работы администрации и руководители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района. | Для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений были организовано обучение по вопросам:<br>- предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год (совместно Департаментом государственного управления и кадровой политики Вологодской области);<br>- о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год для руководителей муниципальных учреждений района;<br>- соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или |

|       |  |  |  |   |
|-------|--|--|--|---|
|       |  |  |  | урегулировании конфликта интересов (совместно с Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Правительства Вологодской области);<br>- представление уточняющих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  |
| 4.1.1 | Ежегодное повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района | В течение срока действия плана, ежегодно до 1 апреля | Руководители органов местного самоуправления | 1 специалист, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, прошел повышение квалификации по ДПП «Реализация полномочий должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции: законодательное регулирование и механизмы реализации». |
| 4.1.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Шекснинского муниципального района по антикоррупционной тематике   | В течение срока действия плана                       | Руководители органов местного самоуправления | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется в рамках мероприятий муниципальной программы от 9 ноября 2018 года № 1342 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»   |

|       |   |  |  |   |
|-------|---|--|--|---|
| 4.1.3 | <p>Организация и проведение семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.</li> </ul> | Не реже одного раза в квартал в течение срока действия плана | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | Муниципальные служащие органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района регулярно проходят обучение в виде семинаров проводимых Департамента государственного управления и кадровой политики. |
| 4.1.4 | Осуществление контроля знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района  | В течение срока действия плана                               | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | Муниципальные служащие в отношении которых проводится аттестация проходят компьютерное тестирование по противодействию коррупции представленное Департаментом государственного управления и кадровой политики   |

|       |  |                                |  |  |
|-------|--|--------------------------------|--|--|
| 4.1.5 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги) для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской (муниципальной) службы | В течение срока действия плана |  | Для поступающих на муниципальную службу проводятся разъяснительные мероприятия с принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. Листы ознакомления хранятся у специалистов по кадрам органа местного самоуправления. |
| 4.1.6 | Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации  | В течении года                 |  | На второе полугодие 2021   |
| 4.1.7 | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих  | В течение срока действия плана | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района | На второе полугодие 2021   |
| 4.2.  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции                   | В течение срока действия плана | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района |  |

|       |   |                                |  |   |
|-------|---|--------------------------------|--|---|
| 4.3.  | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района;<br>Руководители органов местного самоуправления                      | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.3.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов  | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | В первом полугодии 2020 года проведено 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  |
| 4.3.2 | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов   | В течение срока действия плана | Кадровые службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района   | В 2021 году проведен анализ анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления аффилированности муниципальных служащих.  |

|       |  |                                |  |  |
|-------|--|--------------------------------|--|--|
| 4.3.3 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Шекснинского муниципального района | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | В администрации Шекснинского муниципального района за первое полугодие выявлен один факт несоблюдения требований к служебному поведению муниципального служащего, в отношении которого проведена проверка по соблюдению требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  |
| 4.3.4 | Сбор сведений (уведомлений) о последнем месте службы лиц, уволенных с муниципальной службы, обязанных в течение двух лет после увольнения предоставлять информацию о заключении трудового договора   | В течение срока действия плана | Кадровые службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района   | Поступившие в первом полугодии 2021 года уведомления о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, обязанными в течение двух лет после увольнения предоставлять информацию о заключении трудового договора, хранятся в кадровых подразделениях органов местного и ежемесячно предоставляется информация о поступивших уведомлениях в прокуратуру Шекснинского района. За первое полугодие 2021 года в администрацию Шекснинского муниципального района поступило 7 уведомлений о заключении трудового договора с лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы. Из администрации Шекснинского муниципального района направлено два уведомления о заключении трудового договора с лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы. |
| 4.3.5 | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими   | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата администрации  | Случаев получения муниципальными служащими в первом полугодии 2021 года подарков, в связи с протокольными  |

|      |   |                                |  |   |
|------|---|--------------------------------|--|---|
|      | в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями                                 |                                | Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района                                     | мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями не установлено.   |
| 4.4. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | Участие правоохранительных и надзорных органов Шекснинского муниципального района в Межведомственном совете по противодействию коррупции. |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| 4.5.  | Организация и проведение информационных встреч с учащимися старших классов образовательных учреждений района по антикоррупционной тематике  | 4 квартал 2021 года, 4 квартал 2022 года | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района<br>Управление образования Шекснинского муниципального района | 4 квартал 2021 года   |
| <b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b> |   |  |  |   |
| 5.1.  | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана           | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Отдел по информационным технологиям и защите информации   | Размещенная в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Шекснинского муниципального района информация об осуществлении мер по противодействию коррупции поддерживается в актуальном состоянии.<br>Раздел сформирован в соответствии с требованиями к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.<br>Актуализированы сведения, размещенные в |



|      |  |                                       |   |  |
|------|--|---------------------------------------|---|--|
|      |  |                                       | <p>администрации Шекснинского муниципального района;<br/>         Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района</p> | <p>подразделах:<br/>         - Муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;<br/>         - Методические материалы,<br/>         - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;<br/>         - Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация;<br/>         - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;<br/>         - Комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по противодействию коррупции;<br/>         - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения. Также размещена информация о запланированных (анонс) и проведенных заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, на которых рассматривались вопросы противодействия коррупции.</p> |
| 5.2. | <p>Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района результатов деятельности в сфере противодействия коррупции</p> | <p>В течение срока действия плана</p> | <p>Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br/>         Отдел по информационным</p>     | <p>Два раза в год на официальном сайте Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района размещается информация о результатах деятельности в сфере противодействия коррупции.</p>   |

|      |  |                                |   |  |
|------|--|--------------------------------|---|--|
|      |  |                                | технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района  |  |
| 5.3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования | В течение срока действия плана | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района;<br>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района | В первом полугодии 2021 года ярких фактов коррупционных проявлений на территории Шекснинского муниципального района не выявлено. |

|   |   |                          |   |  |
|---|---|--------------------------|---|--|
| <b>6. Обеспечение контроля за полнотой и своевременностью реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений</b> |   |                          |   |  |
| 6.1.  | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю администрации Шекснинского муниципального района сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Шекснинском муниципальном районе | До 30 декабря 2021 года, | Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района.  | Контроль за выполнением плана проводится на постоянной основе. |
| 6.2.  | Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в Шекснинском муниципальном районе на 2023-2024 год, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»   | До 15 декабря 2022 года  | Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;<br>Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района | Второе полугодие 2022 года                                     |