



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

п. Шексна

#### **О взаимодействии заказчиков с Уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с Уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 31 января 2022 года № 82 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с Уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

приложение

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия заказчиков с Уполномоченным учреждением при**  
**определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при**  
**осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд,**  
**нужд бюджетных и казенных учреждений Шекснинского**  
**муниципального района**  
**(далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе, Федеральный закон), и определяет механизм взаимодействия Уполномоченного учреждения и муниципальных заказчиков Шекснинского муниципального района, бюджетных и казенных учреждений района (далее – Заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков, перечень которых утвержден постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок применяется к закупкам Заказчиков, а в случаях, предусмотренных частями 4, 5 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, также к закупкам автономного учреждения Шекснинского муниципального района, муниципального унитарного предприятия муниципального района и к закупкам иного юридического лица при предоставлении последнему средств районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

В случае изменения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и до внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок Уполномоченное учреждение вправе запрашивать у Заказчиков информацию, необходимую для закупок, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В случае непредставления такой информации закупка не осуществляется.

1.4. К отношениям между Уполномоченным учреждением и Заказчиками, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

## **2. Общие принципы взаимодействия Уполномоченного учреждения с Заказчиками**

2.1. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков осуществляется на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

2.2. Закупка формируется на основе приоритетных направлений социального и экономического развития Шекснинского муниципального района, исходя из его потребностей в товарах, работах, услугах.

2.3. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для соответствующих заказчиков, одним из конкурентных способов: конкурсом (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс); аукционом (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросом котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

2.4. Уполномоченное учреждение, на которое возложено полномочие на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков вправе осуществлять возложенные на него полномочия на основании соглашений, заключенных между Уполномоченным учреждением и Заказчиками по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Возложение на Уполномоченное учреждение полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта не допускается.

Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

2.6. Руководители (уполномоченные ими лица) органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений Шекснинского муниципального района (далее – Руководитель заказчика, заказчик) в соответствии со своей компетенцией определяют должностных лиц, ответственных за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – контрактных управляющих).

Полномочия контрактных управляющих регулируются Законом о контрактной системе, должностными регламентами (инструкциями) контрактных управляющих.

### **3. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1. Исходным документом для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является заявка в форме электронного документа заказчика (согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

б) наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроках поставки товара или завершения работы, либо графике оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, источнике финансирования, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также иные условия, необходимые для разработки извещения в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

г) размер и условия обеспечения заявок на участие в закупке;

д) размер и условия обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом;

е) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

ж) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с Федеральным законом;

з) о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

и) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

к) о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

л) о возможности заказчика заключить контракты, указанные в Федеральном законе, с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с

отражением количества указанных контрактов;

м) критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с Федеральным законом;

н) о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель электронного конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом, должен подписать контракт, условия признания победителя электронного конкурса или данного участника уклонившимся от заключения контракта;

о) о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;

п) предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного конкурса в соответствии с Федеральным законом;

р) обеспечения гарантийных обязательств в случае, если заказчиком были установлены требования к гарантии качества товара, работы, услуги.

В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Заказчик в заявке вправе предложить для включения в состав единой комиссии преимущественно кандидатов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста).

Уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

- представления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

- несоответствия информации о товаре, работе, услуге, представленной в заявке, плану-графику заказчика.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка считается вновь поступившей в уполномоченное учреждение.

3.3. Уполномоченное учреждение рассматривает поступившие заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

на соответствие Закону о контрактной системе в течение 7 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

- осуществляет проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки заказчика, в соответствии с Законом о контрактной системе;

- отказывает в проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиком в случае несоответствия заявок требованиям к оформлению заявки, наличия положений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе.

3.4. В случае необходимости (по инициативе Заказчика или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки) внесения изменения в извещение об осуществлении закупки, Заказчик представляет на бумажном носителе в Уполномоченное учреждение изменения в извещение об осуществлении закупки в соответствии с установленным Законом о контрактной системе.

Уполномоченное учреждение принимает решение о внесении соответствующих изменений в извещение об осуществлении закупки, либо об отказе внесения изменений.

В случае принятия решения о внесении изменений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка Уполномоченное учреждение размещает информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки установленные Законом о контрактной системе.

3.5. При необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик предоставляет на бумажном носителе в Уполномоченное учреждение соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки в соответствии с установленным Законом о контрактной системе.

Уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

- решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- решение об отказе в отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченное учреждение размещает информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.6. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся Заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Закону о контрактной системе.

#### **4. Функции Уполномоченного учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

4.1. Уполномоченное учреждение в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

4.1.1 создает и утверждает состав Единой комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения, в том числе определяет порядок ее работы, назначает председателя комиссии;

4.1.2 принимает на проверку и рассматривает (в течение 7 рабочих дней со дня получения) заявки Заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы (наличие): описание объекта закупки (техническое задание), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, поступившие на электронном носителе;

4.1.3 принимает решение об отказе заказчику в приеме заявки в случаях:

- оформление заявки с нарушением утвержденной формы;
- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;
- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства;
- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике.

4.1.4 по заявкам, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, Уполномоченное учреждение организует проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе;

4.1.5 осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещение об осуществлении закупки;

4.1.6 направляет Заказчикам запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении извещения об осуществлении закупки в день получения Уполномоченным учреждением указанного запроса;

4.1.7 размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки на поступившие запросы участников закупки на основании ответа Заказчика, в сроки установленные Законом о контрактной системе;

4.1.8 в случае принятия решения Заказчиком о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, в соответствии с Законом о контрактной системе размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений;

4.1.9 в случае принятия решения Заказчиком об отмене определения поставщика, в соответствии с Законом о контрактной системе размещает в единой информационной системе информацию об отмене определения поставщика;

4.1.10 формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

4.1.11 обеспечивает хранение протоколов и иных документов в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

## **5. Функции Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

5.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

5.1.1 формируют, утверждают и ведут план-график в единой информационной системе и вносят изменения в него;

5.1.2 принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе;

5.1.3 обосновывают начальную (максимальную) цену контракта;

5.1.4 разрабатывают и направляют в Уполномоченное учреждение заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) в форме электронного документа в соответствии с позициями плана-графика;

5.1.5 устраняют замечания, представленные Уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей);

5.1.6 устанавливают требования, преимущества и ограничения к участникам закупки;

5.1.8 готовят по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и направляют в Уполномоченное учреждение ответ, в течение одного дня, следующего за днем, в котором поступил запрос;

5.1.9 принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупок и об отмене закупки;

5.1.10 участвуют в заседаниях Единой комиссии;

5.1.11 в случаях, установленных Законом о контрактной системе, принимают решение о привлечении к осуществлению закупок экспертов, экспертные организации;

5.1.12 принимают решение о предоставлении преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а так же организациям инвалидов в соответствии с законодательством о контрактной системе;

5.1.13 устанавливают размер обеспечения заявки, гарантийных обязательств, обеспечения исполнения контракта;

5.1.14 формируют и размещают в единой информационной системе протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта, протокол отказа от заключения контракта;

5.1.15 в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, осуществляют все действия в единой информационной



системе по заключению, изменению, расторжению контракта, ведению реестра контрактов;

5.1.16 формируют и размещают в единой информационной системе отчеты в соответствии с Законом о контрактной системе;

5.1.17 выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные конкурсы и аукционы для централизованного обеспечения своих нужд.

5.3. Заказчики несут ответственность за сроки и качество представления документов в Уполномоченное учреждение для проведения процедуры размещения закупок для обеспечения своевременной поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

5.4. Заказчик не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

5.5. Права, обязанности (функции) и ответственность Заказчиков, Уполномоченного учреждения при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) определяются соглашением сторон.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о передаче полномочий на определение поставщиков**  
**(подрядчиков, исполнителей) Уполномоченному учреждению**

п. Шексна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Уполномоченное учреждение" с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в целях централизации, повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Заказчиком части своих полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района Уполномоченному учреждению, а именно определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронного запроса котировок.

**2. Порядок взаимодействия заказчиков  
с уполномоченным учреждением**

**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**3. Срок действия соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 1 год со дня его подписания.

В случае, если по истечении срока ни одна из сторон не заявила о расторжении настоящего Соглашения, то Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут солидарную ответственность за вред, причиненный в результате незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных на основе настоящего Соглашения и связанных с размещением закупок.

4.2. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения и исполнения контракта, а также за соответствие их утвержденному плану-графику на текущий финансовый год несет заказчик.

4.3. Ответственность за выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), полноту и обоснованность заявки, обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, содержание контракта, соответствие объекта закупки техническим нормам и правилам, исполнение условий контракта, за своевременную подачу информации в реестр контрактов, за своевременное направление информации в реестр недобросовестных поставщиков, за обеспечение осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, за формирование и размещение отчетности несет заказчик в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Ответственность за нарушение сроков и порядка размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе несет Уполномоченное учреждение на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Иные меры ответственности, не предусмотренные в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Рассмотрение споров и обжалований**

5.1. Уполномоченное учреждение не является ответчиком в рассмотрении дел по нарушению антимонопольного законодательства, связанных с ограничением конкуренции участников.

#### **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения в письменной форме дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Материально-технические и финансовые средства на реализацию Уполномоченным учреждением переданных по настоящему Соглашению полномочий не предусматриваются.

#### **7. Адреса и подписи сторон**

**Муниципальный Заказчик:**

**Уполномоченное учреждение:**

МБУ «ЦОД ОМС»

Юридический адрес: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д.14  
тел. (81751) 2-51-71

---

---

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1.	<b>Наименование Заказчика</b>	
2.	<b>Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика</b>	
3.	<b>Ответственное должностное лицо Заказчика</b>	
4.	<b>Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):</b>	
5.	<b>Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки</b>	
6.	<b>Идентификационный код закупки</b>	
7.	<b>Наименование объекта закупки</b>	
8.	<b>Наименование товара, работы, услуги по КТРУ, ОКПД 2</b>	
9.	<b>КБК</b>	
10.	<b>Описание объекта закупки</b>	
11.	<b>Информация о количестве, единице измерения</b>	
12.	<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	
13.	<b>Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	
14.	<b>Срок исполнения контракта</b> <i>(отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)</i>	
15.	<b>Начальная (максимальная) цена контракта</b> <i>(цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)</i>	
16.	<b>Источник финансирования</b>	
17.	<b>Наименование валюты в соответствии с</b>	

	<b>общероссийским классификатором валют</b>	
18.	<b>Размер аванса</b> ( <i>если предусмотрена выплата аванса</i> )	
19.	<b>Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона</b>	
20.	<b>Требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством РФ</b>	
21.	<b>Дополнительные требования к участникам закупки</b>	
22.	<b>Информация о преимуществах участия в определении поставщика в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона</b>	
23.	<b>Преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии со статьей 28, 29 Закона</b>	
24.	<b>Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона</b>	
25.	<b>Размер обеспечения заявки</b>	
26.	<b>Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке</b>	
27.	<b>Размер обеспечения контракта</b>	
28.	<b>Размер обеспечения гарантийных обязательств</b>	
29.	<b>Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, требования к такому обеспечению</b>	

30.	<b>Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику</b>	
31.	<b>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона</b>	
32.	<b>Возможность изменить условия контракта в соответствии со ст.95 Закона</b>	
33.	<b>Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона, о казначейском сопровождении</b>	
34.	<b>Общественное обсуждение закупки</b>	
35.	<b>Предложения по составу комиссии от Заказчика, ФИО членов комиссии, контактные телефоны.</b>	

Приложения к заявке:

1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
2. Описание объекта закупки (техническое задание)
3. Проектная документация (внутри смета)
4. Проект контракта

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ подпись Заказчика