



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ года

п. Шексна

№ \_\_\_\_\_

#### **О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 11.11.2020 года № 1371 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Шекснинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Вологодской области от 30 июня 2020 года № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 11.11.2020 года № 1371 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Шекснинского муниципального района» (далее – Постановление), следующие изменения.

1.1. дополнить постановление пунктом, следующего содержания:

«3. Утвердить порядок выдачи удостоверения семейного (родового) захоронения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению» (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

приложение 1

### **Порядок выдачи удостоверения семейного (родового) захоронения**

1. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении (далее – Удостоверение) оформляется Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации семейного захоронения, согласно утвержденной форме, на имя того, на кого зарегистрировано семейное захоронение.

2. Документы, необходимые для получения удостоверения о семейном (родовом) захоронении:

- заявление об оформлении удостоверения на захоронение;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при необходимости);
- свидетельство о смерти;
- справка о кремации в случае захоронения урны с прахом;
- документы, подтверждающие родственную связь с умершим;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3. Уполномоченный орган может вынести отказ о выдаче удостоверения о семейном (родовом) захоронении, в случае если:

- заявление подано без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя);
- заявление подано без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя;
- в случае несоответствия категории Заявителя кругу лиц, имеющих право на получение удостоверения;
- представленные документы содержат подчистки, а также исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- качество предоставленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах и /или распознать реквизиты документов;

- подача заявления и иных документов в электронной или простой печатной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);
- отзыв заявления по инициативе Заявителя;
- удостоверение о захоронении на истребуемое место захоронения ранее предоставлено другому лицу.