



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года

п. Шексна

№ _____

Об утверждении порядка материального стимулирования деятельности народных дружинников на территории Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законом Вологодской области от 14 октября 2014 года № 3408-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Вологодской области», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников на территории Шекснинского муниципального района, в соответствии с Уставом Шекснинского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников осуществлять за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от _____ года № _____

приложение

**Порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников на территории Шекснинского муниципального района
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует форму и условия материального стимулирования деятельности народных дружинников на территории Шекснинского муниципального района.

2. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников на территории Шекснинского муниципального района осуществляется в форме выплаты народным дружинникам ежемесячного денежного вознаграждения за участие в мероприятиях по охране общественного порядка (далее – денежное вознаграждение) в соответствии с настоящим Порядком и сводной бюджетной росписью бюджета Шекснинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Право на выплату денежного вознаграждения имеют члены народной дружины Шекснинского муниципального района, зарегистрированной в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, в течение отчетного месяца принимавшие участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

4. Размер денежного вознаграждения на каждого народного дружинника рассчитывается как произведение вознаграждения 400 рублей за 1 час дежурства и фактического количества часов участия в мероприятиях по охране общественного порядка в течение отчетного месяца.

5. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, командир народной дружины представляет путем личного обращения в администрацию Шекснинского муниципального района, табель учета времени выхода на охрану общественного порядка (дежурств) народных дружинников, в течение отчетного месяца принимавших участие в мероприятиях по охране общественного порядка, согласованный с территориальным органом внутренних дел, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие документы в отношении каждого народного дружинника:

заявление народного дружинника о перечислении денежного вознаграждения с указанием реквизитов счета, открытого на имя народного дружинника в кредитной организации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию страниц паспорта с фамилией, именем, отчеством (при наличии), фотографией, адресом регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС).

Документы, указанные в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта, представляются в случае произведения денежного вознаграждения народному дружиннику впервые. Если народному дружиннику ранее производилось денежное вознаграждение в соответствии с настоящим Порядком, документы, указанные в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта, представляются в случае изменения указанных в них сведений.

6. Администрация Шекснинского муниципального района регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в журнале регистрации не позднее 1 рабочего дня со дня их представления с указанием даты регистрации.

В случае представления документов не в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Администрация Шекснинского муниципального района незамедлительно возвращает представленные документы командиру народной дружины без их регистрации. При этом командир народной дружины вправе повторно представить в администрацию Шекснинского муниципального района документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка до истечения срока, установленного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

7. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, администрация Шекснинского муниципального района принимает решение о выплате денежного вознаграждения народному дружиннику, либо решение об отказе в выплате денежного вознаграждения народному дружиннику.

Основаниями для отказа в выплате денежного вознаграждения народному дружиннику являются:

отсутствие права на выплату денежного вознаграждения в соответствии настоящим Порядком;

несоответствие указанных в абзацах со второго по шестой пункта 5 настоящего Порядка документов, представленных в отношении народного дружинника, требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

указание в заявлении народного дружинника некорректных и (или) неполных сведений, не позволяющих осуществить перечисление денежных средств на открытый на имя народного дружинника в кредитной организации счет, реквизиты которого указаны в заявлении народного дружинника.

В случае принятия решения об отказе в выплате денежного вознаграждения народному дружиннику, администрация Шекснинского муниципального района не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет командира народной дружины в письменной форме

с указанием основания отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи на почтовый адрес народной дружины, указанный в представленном в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка таблице учета времени выхода на охрану общественного порядка (дежурств) народных дружинников, или вручается командиру народной дружины лично.

8. Выплата денежного вознаграждения народному дружиннику производится администрацией Шекснинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в пределах средств, предоставленных согласно пункту 2 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на открытый на имя народного дружинника в кредитной организации счет, реквизиты которого указаны в заявлении народного дружинника.

9. Администрация Шекснинского муниципального района и командиры народных дружин несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, достоверность предоставляемых сведений и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку

СОГЛАСОВАНО:

_____ (руководитель
территориального органа внутренних дел)
_____ (подпись)/_____ (Ф.И.О)
« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование народной дружины)

_____ (почтовый адрес народной дружины)

ТАБЕЛЬ

учета времени выхода на охрану общественного порядка (дежурств) народных дружинников, в течение отчетного месяца принимавших участие в мероприятиях по охране общественного порядка за _____ 20__ года

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при наличии) члена народной дружины	дата выхода на охрану общественного порядка (дежурство)	количество часов
1			
2			
...			
Всего:			

Командир народной дружины

_____ (подпись)/_____ (Ф.И.О)

В _____ (наименование органа
местного самоуправления)

Заявление
о перечислении денежного вознаграждения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) народного дружинника)

Адрес регистрации _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Дата рождения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Наименование народной дружины _____

Прошу перечислить денежное вознаграждение
за участие в мероприятиях по охране общественного порядка по следующим
реквизитам:

Расчетный счет _____

открытый в _____ (наименование кредитной организации (банка))

БИК _____

КПП _____

ИНН _____

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку

В _____ (наименование
органа местного самоуправления)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) народного дружинника)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных
_____ (наименование органа местного самоуправления) (далее -
оператор), находящемуся по адресу: _____ (адрес оператора),
с целью материального стимулирования деятельности народных дружинников
на территории _____ (наименование муниципального образования).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я ознакомлен и согласен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с даты подписания и может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)/ _____ (Ф.И.О)