



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года

№ _____

п. Шексна

О подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы Шекснинского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года

В соответствии с Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в целях обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы района, своевременной и качественной подготовки его к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года, руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной комиссии по подготовке и проверке готовности объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы на территории района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года (Приложение 1).

2. Утвердить программу проверки готовности к отопительному сезону теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года на территории сельских поселений Сиземское, Железнодорожное, Нифантовское, Никольское, Чуровское, Угольское, Чебсарское Шекснинского муниципального района Вологодской области (Приложение 2).

3. Рекомендовать Управлению образования администрации Шекснинского муниципального района, Управлению муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района обеспечить контроль подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года подведомственных им организаций. Информацию о готовности

подведомственных организаций предоставить в Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района в срок до 10 сентября 2024 года.

4. Главе городского поселения поселок Шексна рекомендовать:

4.1. В срок до 04 июня 2024 года провести анализ и подвести итоги прохождения осенне-зимнего периода 2024-2025 года, по результатам которых разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы администрации городского поселения поселок Шексна к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года.

4.2. Предусмотреть в бюджете целевые средства на выполнение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года, в том числе на оборудование объектов жизнеобеспечения населенных пунктов резервными источниками энергоснабжения.

4.3. В срок до 01 сентября 2024 года обеспечить выполнение утвержденных планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года.

4.4. Создать комиссии по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года.

4.5. Осуществить контроль по:
расчетам потребителей с поставщиками энергоресурсов (тепло-, электроэнергия);

использованию целевых бюджетных средств на подготовку к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года;

подготовке жилищного фонда и объектов социальной сферы;

созданию нормативов запасов топлива теплоснабжающими организациями;

созданию в организациях жилищно-коммунального хозяйства аварийного запаса материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

4.6. В соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

организовать проведение проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года с подписанием паспортов готовности указанных объектов в срок до 15 сентября 2024 года;

организовать проведение проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, обеспечивающих электро- и теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года с получением ими паспортов готовности в срок до 01 ноября 2024 года.

4.7. Обеспечить к началу осенне-зимнего периода 2024-2025 года

своевременный пуск котельных организаций, участвующих в теплоснабжении населения и объектов социальной сферы, в соответствии с перечнем организаций, участвующих в теплоснабжении населения и социальной сферы в осенне-зимний период 2024-2025 года (Приложение 3).

4.8. Утвердить порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро- и теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно- строительных и транспортных организаций, а также служб жилищно- коммунального хозяйства.

4.9. Организовать в период низких отрицательных температур (-25°C и ниже) круглосуточное дежурство ответственных инженерно-технических работников теплоснабжающих организаций и аварийных служб.

4.10. Сообщать в течение суток в администрацию Шекснинского муниципального района (единая дежурно-диспетчерская служба - ЕДДС), диспетчерские службы ОА «Шексна-Теплосеть», ООО «Шексна-Водоканал», управляющих организаций информацию о произошедших авариях, технологических нарушениях, а также предварительную информацию об объемах необходимых материально-технических ресурсов и оборудования для проведения восстановительных работ.

5. Главам сельских поселений: Никольское, Нифантовское, Железнодорожное, Сиземское, Чуровское, Угольское, Чебсарское в соответствии с пунктом 16 главы IV Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» рекомендовать:

- обеспечить предоставление свидетельств готовности по всем потребителям тепловой энергии, расположенным на территории соответствующего сельского поселения.

6. Предложить главе городского поселения поселок Шексна предоставлять в Управление ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района:

в период с 1 июля по 15 ноября 2024 года два раза в месяц, к 1 и 15 числу каждого месяца, информацию о наличии актов готовности объектов и паспортов готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года.

еженедельно, начиная с 01 июля 2024 года информацию о наличии паспортов готовности по жилищному фонду всех форм собственности, а также актов и паспортов готовности по муниципальным организациям жилищного и водопроводно-канализационного хозяйства.

7. Руководителям энергоснабжающих организаций района:

7.1. Рекомендовать создать нормативные запасы аварийного и резервного топлива для обеспечения надежного энергоснабжения потребления и работы газо-, тепло-, энергопотребляющих установок при вводе графиков перевода потребителей на резервные виды топлива при похолодании и аварийном ограничении подачи газа промышленным организациям района;

7.2. Предложить обеспечить в зимний период подачу потребителям теплоносителя установленных параметров, в соответствии с заданными

графиками и согласно заключенному договору на теплоснабжение, а также не допускать ограничения теплоснабжения объектов жилищного фонда, социальной сферы.

8. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций обеспечить: в соответствии с договорными условиями своевременное внесение в полном объеме оплаты за потребленные энергоресурсы и коммунальные услуги.

9. Финансовому управлению Шекснинского муниципального района при формировании бюджета на 2025 год предложить учесть расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов, природного газа учреждениями, финансируемыми из бюджета района, в соответствии с утвержденными лимитами потребления.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 24.05.2023 года № 745 «О подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы Шекснинского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 года».

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района

от _____ года № _____

Приложение 1

СОСТАВ

**районной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального
и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы района
в осенне-зимний период 2024-2025 года**

Председатель комиссии: Соловьев Андрей Владимирович	Руководитель администрации Шекснинского муниципального района, председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии	Заместитель Руководителя, начальник Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	Заведующий отделом ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района
Горшков Дмитрий Сергеевич	Главный специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района;
Мартюкова Анна Александровна	Консультант Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района;
Хрулев Александр Алексеевич	Начальник Управления сельского

	хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Серебрякова Елена Ивановна	Начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Алексеев Александр Сергеевич	Генеральный директор ОАО «Шексна-Теплосеть» (по согласованию)
Образцов Владимир Юрьевич	Главный инженер ОАО «Шексна-Теплосеть» (по согласованию)
Творогов Андрей Анатольевич	Генеральный директор ООО «Шексна-Водоканал» (по согласованию)
Коршунов Игорь Александрович	Генеральный директор ООО «Чуровское коммунальное хозяйство» (по согласованию)
Куванова Анастасия Витальевна	Директор МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» п. Чебсара (по согласованию)
Представитель (по согласованию)	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
Драницын Олег Владимирович	Начальник Шекснинской ремонтно-эксплуатационной службы ОАО «Газпром газораспределение» филиала Вологодской области (Шекснинская РЭС) (по согласованию)
Гуляев Александр Николаевич	Начальник ЭСУ «Шексна» (по согласованию)
Ушаткин Владимир Леонидович	Начальник Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада «Вологдаэнерго» Шекснинский РЭС (по согласованию)

Фокусова Марина Игоревна	Начальник Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Шекснинского муниципального района
Левина Наталья Анатольевна	Начальник Управления образования администрации Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Белоглазов Вячеслав Владимирович	Директор Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» (по согласованию)
Рузанов Евгений Юрьевич	Главный врач БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» (по согласованию)
Неуступов Алексей Сергеевич	Генеральный директор ООО «Жилкомсервис», ООО «Водоканалжилсервис № 1» ООО «Компания обслуживания МКД» (по согласованию)
Меньшиков Сергей Михайлович	Генеральный директор ООО «Благоустройство» (по согласованию)
Вересова Ирина Геннадьевна	Заместитель генерального директора ООО «Шексна-Сити» (по согласованию)
	Представитель ООО «Газпром теплоэнерго Вологда» (по согласованию)
Бутина Анна Александровна	Начальник Управления муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Маров Сергей Васильевич	Глава городского поселения поселок Шексна (по согласованию)

Крылова Юлия Владимировна	Руководитель администрации городского поселения поселок Шексна (по согласованию)
Кузнецова Юлия Валентиновна	Глава сельского поселения Чебсарское (по согласованию)
Аршинов Александр Валентинович	Глава сельского поселения Сиземское (по согласованию)
Попов Геннадий Иванович	Глава сельского поселения Угольское (по согласованию)
Гусев Владимир Витальевич	Глава сельского поселения Никольское (по согласованию)
Завьялова Наталья Всеволодовна	Глава сельского поселения Нифантовское (по согласованию)
Нолев Николай Анатольевич	Глава сельского поселения Чуровское (по согласованию)
Губичев Виктор Геннадьевич	Глава сельского поселения Железнодорожное (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района

от _____ года № _____

Приложение 2

ПРОГРАММА

проверки готовности к отопительному сезону теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года на территории сельских поселений Сиземское, Железнодорожное, Нифантовское, Никольское, Чуровское, Угольское, Чебсарское Шекснинского муниципального района Вологодской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью программы проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года является оценка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Подготовка тепловых источников, тепловых сетей, систем теплопотребления потребителей к сезонной эксплуатации осуществляется в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил готовности к отопительному сезону», иными нормативными и методическими документами, регламентирующими проведение технического обслуживания тепловых энергоустановок и их инженерного оборудования.

1.3. Основной задачей всех объектов при подготовке и проведении отопительного сезона является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и газоснабжения, поддержание необходимых параметров энергоносителей и нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

1.4. Ответственность за подготовку и проведение отопительного сезона тепловых источников, тепловых сетей, систем теплопотребления потребителей возлагается на руководителя (директора), в чьем ведении находится данный объект.

1.5. Взаимоотношения энергоснабжающих организаций с потребителями определяются в соответствии с заключенными между ними договорами и действующими нормативно-правовыми актами.

Граница ответственности между тепловыми источниками, тепловыми сетями, системами теплопотребления определяется в прилагаемом к договору о теплоснабжении акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.6. Организации, имеющие в хозяйственном ведении тепловые источники, тепловые сети обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей;

- обеспечить круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;
- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений, возведение каких-либо построек, складирование материалов, устройство свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.

Раздел 2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

2.1. Подготовка к отопительному сезону включает:

- выявление недостатков по прошедшему отопительному сезону;
- разработка и выполнение мероприятий по устранению выявленных дефектов и нарушений;
- формирование плана мероприятий по подготовке теплоэнергетического хозяйства, сооружений и зданий к новому отопительному сезону;
- назначение лиц, ответственных за подготовку теплотехнического оборудования и приборов учета тепловой энергии к работе;
- выполнение работ на источниках теплоснабжения, на тепловых сетях по реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, проведению гидравлических испытаний на плотность и прочность, промывку, разработку графика отпуски тепла и гидравлического режима тепловых сетей;
- проведение работ по подготовке зданий, профилактике, ремонту и замене оборудования на инженерных системах;
- выполнение работ на системах водоснабжения источников теплоснабжения;
- создание аварийных запасов материалов.

2.2. Графики ремонтов и проведения испытаний тепловых сетей согласовываются с теплоснабжающими организациями.

2.3. Потребители тепловой энергии, тепловые организации согласовывают с теплоснабжающими организациями графики их предъявления на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки сетей, вводов, внутренних систем должны быть увязаны с графиками ремонтов тепловых сетей и источников теплоснабжения. Согласованные графики предъявления объектов на готовность к отопительному периоду предоставляются в администрации сельских поселений. Администрации сельских поселений представляют данные графики в администрацию Шекснинского муниципального района.

Потребители тепловой энергии в процессе подготовки к отопительному сезону проводят:

- обследование технического состояния зданий и их инженерного оборудования по завершении отопительного сезона с составлением акта весеннего осмотра;
- работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем центрального отопления, вводов;
- чистку и техническую промывку водоводяных подогревателей;

- текущий (капитальный) ремонт помещений тепловых пунктов, а также замену (либо профилактику) запорной арматуры, теплопотребляющей установки или теплового ввода согласно нормативным срокам эксплуатации;

- промывку систем центрального отопления;

- изготовление и установку ограничительных диафрагм и сопел по расчетам, представленным теплоснабжающими организациями, с учетом результатов наладки в прошедшем сезоне, при этом установку диафрагм и сопел выполняет потребитель тепла под контролем теплоснабжающей организации;

- утепление дверей, лестничных клеток, чердаков, подвалов, внутренней разводки, восстановление замков на дверях помещений тепловых пунктов, чердаков;

- установку в тепловых пунктах или элеваторных узлах, контрольно-измерительных приборов учета отпуска тепла.

После подготовки систем отопления производится ее консервация заполнением сетевой водой с отключением от внешней сети, при необходимости установки заглушек.

Готовность источников теплоснабжения подтверждается при условии:

- 1) выполнение плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования;

- 2) готовности тепловых сетей и теплоисточников к работе в расчетном режиме;

- 3) опробованных резервных вводов электроснабжения;

- 4) выполненных планов проверки устройств релейной защиты и противоаварийной автоматики;

- 5) выполнения мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;

- 6) укомплектованности рабочих мест обученным и аттестованным персоналом.

2.4. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией, назначенной постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

Готовность потребителя к работе в отопительном периоде оформляется в форме свидетельства о готовности потребителя к работе в отопительный период.

Главы сельских поселений: Никольское, Нифантовское, Железнодорожное, Сиземское, Чуровское, Угольское, Чебсарское в соответствии с пунктом 16 главы IV Приказа Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» обеспечивают предоставление в срок до 1 сентября 2024 года в администрацию Шекснинского муниципального района свидетельств готовности по всем потребителям тепловой энергии, расположенным на территории соответствующего сельского поселения согласно Приложению 1 к Программе.

2.5. При проверке комиссией осуществляется выполнение требований, установленных настоящей Программой (далее - требования по готовности).

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению 2 к

Программе. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- «теплоснабжающие и теплосетевые организации, потребители тепловой энергии готовы к отопительному периоду»;
- «теплоснабжающие и теплосетевые организации, потребители тепловой энергии будут готовы к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией»;
- «теплоснабжающие и теплосетевые организации, потребители тепловой энергии не готовы к отопительному периоду».

2.7. Один экземпляр Акта с приложением Перечня замечаний или Акта с выводом комиссии о готовности (неготовности) объекта проверки к отопительному периоду остается в администрации Шекснинского муниципального района (далее - Администрация).

Второй экземпляр Акта с приложением Перечня замечаний или Акта с выводами комиссии о готовности (неготовности) объекта проверки к отопительному периоду не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания направляется Администрацией в адрес теплоснабжающей организации нарочно по месту его нахождения с сопроводительным реестром, в котором указываются номер и дата акта, наименование потребителя и адрес объекта.

Третий экземпляр Акта с приложением Перечня замечаний или Акта с выводами комиссии о готовности (неготовности) объекта проверки к отопительному периоду передаются потребителю тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка, не позднее 1 рабочего дня с момента его обращения в Администрацию любым подтверждающим передачу способом.

Акт с приложением Перечня замечаний или Акт с выводами комиссии о готовности (неготовности) объекта проверки к отопительному периоду, составленному в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, подписывается членами комиссии в двух экземплярах. Один экземпляр Акта №1 с приложением Перечня замечаний или Акта №1 с выводом комиссии о готовности (неготовности) объекта проверки к отопительному периоду направляется Администрацией в адрес теплоснабжающей и теплосетевой организаций, в отношении которых проводилась проверка, нарочно по месту их нахождения не позднее одного рабочего дня с момента его подписания, второй экземпляр акта остается в Администрации.

2.8. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности комиссией составляется новый акт.

2.9. Паспорт готовности к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года (далее - паспорт) составляется комиссией по рекомендуемому образцу согласно Приложению 3 к Программе.

2.10. Теплоснабжающая и теплосетевая организация, потребитель тепловой энергии, не получившие по проверяемым объектам паспорт готовности до 15 ноября 2024 года, продолжают подготовку к отопительному периоду и устранение

указанных в перечне к акту замечаний выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии составляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА 2024-2025 ГОДЫ

1. Сельское поселение Сиземское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Администрация сп Сиземское, с. Чаромское, ул. Центральная, д. 40а	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
2	Фомичев Ю.А. (церковь), с.Чаромское, ул. Центральная, 34	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
3	УФПС ФГУП «Почта России» с. Чаромское, ул. Центральная, д. 25а, кв. 15	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
4	БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» 1) Чаромский ФАП с. Чаромское, ул. Центральная, д. 40а 2) Сиземский ФАП с. Сизьма, ул. Ветеранов, д. 16	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
5	Управление образования: МОУ "Чаромская школа" 1) школа, с.Чаромское, ул. Центральная, д.44а 2) детский сад, с. Чаромское, ул. Центральная, д. 40а 3) детский сад, с. Сизьма, ул. Комсомольская, д. 1	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
6	БУК ШМР «Районный центр традиционной народной культуры»: 1) Дом культуры, с. Сизьма, ул. Ветеранов, д. 10, 2) Музей народных ремесел, с. Сизьма, ул. Ленина, д. 18	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
7	БУК ШМР «Централизованная библиотечная система»: Сиземская сельская библиотека, с. Сизьма, ул. Ветеранов, д. 12а	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
8	Жилищный фонд: ТСЖ «Чаромское», с. Чаромское, ул. Центральная, дома №№ 25, 25а, 27, 27а	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
9	АО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная, тепловые сети с. Чаромское 2) котельная, тепловые сети с. Сизьма	до 01 ноября 2024 г.	

2.Сельское поселение Железнодорожное

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Управление образования: МОУ "Нифантовская школа" (д. Пача, ул. Кузовлева, д. 21)	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
2	БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» Пачевский ФАП, д. Пача, ул. Кузовлева, д. 21	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
3	БУК ШМР «Централизованная библиотечная система» Железнодорожная сельская библиотека, д. Пача, ул. Кузовлева, д. 20 БУК ШМР «Централизованная клубная система»	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»

	Железнодорожная сельская библиотека, д. Пача, ул. Кузовлева, д. 20		
4	Жилой фонд: 1) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.2 2) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.4 3) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.5 4) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.6 5) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.7 6) д. Пача, ул. Кузовлева, д.18 7) д. Пача, ул. Кузовлева, д.9, кв.3 8) д. Пача, ул. Центральная, д.89, кв.1 9) д. Пача, ул. Кузовлева, д. 17 10) д. Пача, ул. Кузовлева, д. 14	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
5	ООО «Компания обслуживания МКД» 1) д. Пача, ул. Кузовлева, д. 1, 2, 3, 4	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
6	АО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная, д. Пача 2) тепловые сети д. Пача	до 01 ноября 2024 г.	

3. Сельское поселение Никольское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Администрация СП Никольское д. Прогресс ул. Центральная, д.54	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
2	ЗАО «Шексна» д. Прогресс ул. Центральная, д.2	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
3	БУК СП Никольское "Центр молодежной культуры "Прогресс" д. Костинское, д.45	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
4	БУК Ш МР «Централизованная библиотечная система» Костинская сельская библиотека, д. Прогресс, ул. Центральная, д. 54	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
5	БУЗ ВО «Шексинская ЦРБ» Костинский ФАП, д. Прогресс, ул. Центральная, д. 54	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
6	Управление образования 1) МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Гусельки», д. Костинское, д. 42	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
7	ИП Лазарева Е.А., д. Прогресс, ул. Центральная, д. 2а. Торговый центр	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
8	Жилой фонд – непосредственное управление д. Прогресс, ул. Центральная, д.13	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
9	Жилой фонд – непосредственное управление д. Костинское, д. 16	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
10	Гаражные боксы: 1) гаражи – 11 штук; 2) кооператив по строительству и эксплуатации гаражных боксов «Прогресс»	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
11	ООО «Губерния ЖКХ», жилой фонд: д. Прогресс, ул. Центральная, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16А. д. Костинское д. 44, 46	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
12	ОАО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная, д. Прогресс 2) тепловые сети д. Прогресс	до 01 ноября 2024 г.	

4. Сельское поселение Чуровское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Администрация СП Чуровское, с. Чуровское д.17,	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
2	АО «Почта России», с. Чуровское д. 10-а	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
3	Управление образования 1) МОУ «Центр образования им. Н.К. Розова», с. Чуровское, д.9 2) МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Антошка», с. Чуровское д. 54, п. Подгорный д.26	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
4	БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» Чуровский ФАП и профилакторий, с.Чуровское, д.4	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
5	БУК Ш МР «Централизованная клубная система» 1) Дом культуры, с. Чуровское д.17, 2) Дом культуры , п. Подгорный д.44	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
6	БУК Ш МР «Централизованная библиотечная система» Чуровская сельская библиотека, с. Чуровское д.17	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
7	Филиал ОАО «Ростелеком» с. Чуровское д.17(помещение)	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
8	Калин А.В. (магазин «Радуга»)	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
9	Шекснинское ПОСПО (составить 1 акт): 1)Продовольственный магазин, с. Чуровское д.22; 2) Промтоварный магазин, с. Чуровское д. 23; 3) Магазин смешанных товаров, п. Подгорный д.45	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
10	Жилой фонд с. Чуровское: дома №№ 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 24, 25, 26, 38, 42, 44, 46, 49, 52, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 47 (баня)	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
11	Жилой фонд п. Подгорный: дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 18, 25, 30, 31, 32, 33, 38, 42, 43	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
12	ООО «Чуровское коммунальное хозяйство» здание администрации, с. Чуровское д.6	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
13	АО «Шекснинская сельхозтехника» п. Подгорный, д. 43 (2-ой этаж жилого дома)	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»
14	ООО «Чуровское коммунальное хозяйство» 1) котельная, тепловые сети п. Подгорный; 2) котельная, тепловые сети с. Чуровское	до 01 ноября 2024 г.	
15	СПК «НИВА» гараж, с. Чуровское	до 15 сентября 2024 г.	ООО «ЧКХ»

5. Сельское поселение Угольское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Администрация СП Угольское, с. Любомирово, ул. Труда, 7	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
2	МОУ "Центр образования имени Н.К. Розова" 1) с. Любомирово, ул. Школьная, 2а 2) д. Чернеево, 14 3) д. Покровское, ул. Молодежная, д. 12	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
3	ТСЖ "Любомирово" с. Любомирово, ул. Труда, д. №№ 2,5,9	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»

4	Жилой фонд: 1) с. Любомирово ул. Труда, 12-2 2) с. Любомирово ул. Труда, 14-2 3) с. Любомирово ул. Труда, 16-1 4) с. Любомирово ул. Труда, 16-2 5) с. Любомирово ул. Труда, 18-1 6) с. Любомирово ул. Труда, 22-2 7) с. Любомирово ул. Труда, 24-2 8) с. Любомирово ул. Труда, 24-1 9) с. Любомирово ул. Труда, 13-2 10) с. Любомирово ул. Труда, 26-1 11) с. Любомирово ул. Труда, 20 12) с. Любомирово ул. Школьная, 9-2 13) с. Любомирово ул. Школьная, 9-3	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
5	БУЗ ВО «Шекнинская ЦРБ» 1) д. Покровское, ул. Сосновая, 2 2) с. Любомирово, ул. Труда, 2а	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
6	УФПС ФГУП "Почта России", д. Покровское, ул. Молодежная, 9	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
7	ЦКС ДК , с. Любомирово, ул. Школьная, 11	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
8	АО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная и тепловые сети с. Любомирово; 2) котельная и тепловые сети д. Чернеево 3) котельная и тепловые сети д. Покровское	до 01 ноября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
9	Вологда - 20	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»

6. Сельское поселение Чебсарское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Управление образования: 1) МОУ "Чебсарская школа" пер. Красноармейский, д. 14; 2) МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Антошка», ул. Мира, д. 27	до 15 сентября 2024 г.	АО «Шексна-Теплосеть»
2	БУЗ ВО «Шекнинская ЦРБ»: ФАП - ул. пер. Медицинский, д. 2	до 15 сентября 2024 г.	МУП «ЖКХ» п. Чебсара
3	БУК СПЧ «Культура» Дом культуры ул. Ленина, д. 4	до 15 сентября 2024 г.	МУП «ЖКХ» п. Чебсара
4	МУП «ЖКХ» п. Чебсара ул. Мира, д. 51	до 15 сентября 2024 г.	МУП «ЖКХ» п. Чебсара
5	Жилой фонд: 1) пер. Медицинский, д. 6 2) пер. Медицинский, д. 8 3) пер. Медицинский, д. 19 4) ул. Мира, д. 73	до 15 сентября 2024 г.	МУП «ЖКХ» п. Чебсара
6	МУП «ЖКХ» п. Чебсара 1) котельная, тепловые сети, пер. Медицинский, д. 7 2) котельная, тепловые сети, ул. Ленина, д. 4	до 15 сентября 2024 г.	
7	АО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная, тепловые сети, ул. Мира, д. 27 2) котельная, тепловые сети, пер. Краснораменский, д. 4	до 01 ноября 2024 г.	

7. Сельское поселение Нифантовское

№	Наименование потребителя	Сроки проведения	Теплоснабжающая
---	--------------------------	------------------	-----------------

п/п		проверки	организация
1	Администрация СП Нифантовское д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 3, кв. 122	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
2	Управление образования: 1) МДОУ ШМР «Детский сад «Кораблик» д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 12 2) МОУ «Нифантовская школа» д. Нифантово, ул. Нифантовская, д. 1А; 3) д. Нифантово, ул. Набережная, д. 8 (гараж)	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
3	ОМВД РФ по Шекснинскому району (опорный пункт), д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
4	БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» ФАП д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
5	БУК ШМР «Центральная библиотечная система» Библиотека, д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
6	УФПС ФГУП «Почта России» д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
7	ООО «Телемах» (Веселов Ю.) д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 10	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
8	ИП Виноградова Н.В., парикмахерская д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
9	Гусев Б.В. (магазин ритуальных услуг) д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
10	ИП Евдокимова Э.Я. (пекарня) д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
11	ИП Андреева И.А. (парикмахерская) д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 5, кв. 3	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
12	ООО «Жилкомсервис» д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 3, кв. 1, д. 2, кв. 1	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
13	Гаражный кооператив «Нифантово-2»	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
14	ООО «Компания обслуживания МКД» Множкквартирные дома: 1) ул. Фабричная, д. №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 2) ул. Центральная д. №№ 4а, 4в, 4г, 4д, 4ж, 2, 3а.	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
15	Жилой фонд, непосредственное управление: 1) ул. Новая, д. 15 2) ул. Новая, д. 30 3) ул. Новая, д. 30а 4) ул. Парковая, д. 1 5) ул. Парковая, д. 2 6) ул. Парковая, д. 2а 7) ул. Парковая, д. 6,	до 15 сентября 2024 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»

	8) ул. Парковая, д. 8 9) ул. Парковая, д. 10 10) ул. Парковая, д. 10а 11) ул. Парковая, д. 12а 12) ул. Центральная, д. 1а 13) ул. Центральная, д. 2а 14) ул. Центральная, д. 4е 15) ул. Центральная, д. 7 16) ул. Центральная, д. 9 18) ул. Набережная, д. 4 19) ул. Набережная, д. 4а 20) ул. Набережная, д. 4б 21) ул. Центральная, д. 4Б 22) ул. Центральная, д. 5		
16	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда» 1) котельная 2) тепловые сети	до 15 сентября 2024 г.	

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОТОВНОСТИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ
ПЕРИОД 2024-2025 года****1. Общие положения****1.1. Теплоснабжающая организация:**

- а) наименование _____
 б) адрес _____
 в) руководитель _____
 г) телефон _____

1.2. Потребитель:

- а) наименование _____
 б) адрес _____
 в) руководитель _____
 г) телефон _____

1.3. Эксплуатирующая организация:

- а) наименование _____
 б) адрес _____
 в) руководитель _____
 г) телефон _____

1.4. Объект, снабжаемый теплом:

- а) наименование _____
 б) адрес _____
 в) ответственное лицо _____
 г) телефон _____

1.5. Договорные условия:

- а) договор на энергоснабжение от " ____ " _____ 20__ г. N _____
 б) тепловая энергия в виде _____
 в) годовое потребление тепла _____ Гкал/год
 г) максимальная тепловая нагрузка (суммарная) _____ Гкал/год
 в том числе:
 отопление _____ Гкал/год
 горячее водоснабжение _____ Гкал/год
 вентиляция _____ Гкал/год

2. Проведение подготовительных работ и испытаний

2.1. Промывка системы теплопотребления проведена _____

2.2. Состояние водоподогревателя _____

2.3. Ревизия и регулировка запорной арматуры системы отопления и ГВС _____

2.4. Гидравлические испытания тепловых узлов и внутренних систем теплоснабжения _____

2.5. Наличие и работоспособность регуляторов температуры

2.6. Состояние дроссельных (сужающих) устройств:

место установки _____

место установки _____

место установки _____

2.7. Герметизация прохода теплопроводов через фундамент _____

2.8. Укомплектованность ИТП контрольно-измерительными приборами _____

2.9. Узел учета тепловой энергии и теплоносителя _____

2.10. Состояние теплоизоляции на трубопроводах местной системы и теплообменниках _____

2.11. Состояние помещений ИТП _____

2.12. Остекление оконных проемов в подъездах, состояние дверных блоков _____

3. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей _____

4. Аттестация персонала, обслуживающего системы теплопотребления _____

5. Наличие исполнительных чертежей, паспортов ИТП, тепловых энергоустановок _____

6. Наличие инструкции для обслуживающего персонала _____

7. Наличие задолженности за поставленную тепловую энергию _____

АКТ № _____
 проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года

«_____» _____ 20__ года

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «_____» _____ 20__ года, утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду: _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов: _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:* _____

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

ПАСПОРТ
готовности к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
акт проверки готовности к отопительному периоду от _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Шекснинского муниципального района
 от _____ года № _____

Приложение 3

Перечень организаций, обеспечивающих теплоснабжение населения, социальной сферы и других объектов жизнеобеспечения в осенне-зимний период 2024-2025 года, подлежащих паспортизации

№ п/п	Наименование организации	Количество котельных, шт.
Муниципальные энергоснабжающие организации:		
1	ОАО «Шексна-Теплосеть»	12
2	МУП «ЖКХ» п. Чебсара	2
3	ООО «Чуровское коммунальное хозяйство»	2
Другие энергоснабжающие организации:		
4	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»	2
5	БОУ ВО «Специальное учебно-воспитательное учреждение» (закрытого типа)	1
6	Вологодский участок дирекции по тепловодоснабжению Северной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»	1

Итого: 6 организаций, 20 котельных