



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2023 года

п. Шексна

№ \_\_\_\_\_

#### **Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Шекснинского муниципального района в соответствии с положениями Федерального закона №189-ФЗ.

2. Установить, что применение предусмотренных статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ способов отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, утверждаемым администрацией Шекснинского муниципального района.

3. Утвердить:

План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Шекснинского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на

территории Шекснинского муниципального района согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Шекснинского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Шекснинского муниципального района:

а) установить, что перечень документов обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» осуществляется в форме электронных документов, определяется муниципальными правовыми актами администрации Шекснинского муниципального района, принятыми в целях внедрения на территории Шекснинского муниципального района Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

б) определить информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Портал персонифицированного дополнительного образования Вологодской области» (<https://vologda.pfdo.ru>);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом №189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План апробации механизмов организации оказания  
муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных  
общеразвивающих программ для детей» на территории Шекснинского муниципального района в соответствии с  
положениями Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном)  
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее –  
Федеральный закон №189-ФЗ)**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Утверждение порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, формы и сроков формирования отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района	администрация Шекснинского муниципального района	август 2023 года	порядок утвержден, форма и сроки формирования отчета утверждены
2.	Формирование муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	Управление образования администрации Шекснинского муниципального района (далее –	август 2023 года	муниципальный социальный заказ сформирован

		Уполномоченный орган)		
3.	Утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	администрация Шекснинского муниципального района	до 1 сентября 2023 года	муниципальный социальный заказ утвержден и размещен
4.	Утверждение Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Шекснинском муниципальном районе в новой редакции	администрация Шекснинского муниципального района	август 2023 года	Положение утверждено
5.	Утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченный орган	август 2023 года	требования утверждены
6.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись Шекснинского муниципального района для целей реализации положений Федерального закона №189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере	Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района	август 2023 года	изменения внесены
7.	Внесение изменений в муниципальную программу Шекснинского муниципального района «Развитие образования Шекснинского муниципального района на 2021-2025 годы» для целей реализации положений 189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	администрация Шекснинского муниципального района, Уполномоченный орган	август 2023 года	изменения внесены
8.	Внесение изменений в программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе	Уполномоченный орган	август 2023 года	изменения внесены
9.	Утверждение порядка определения нормативных затрат для целей оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ	Уполномоченный орган	август 2023 года	порядок утвержден

10.	Утверждение порядка предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	администрация Шекснинского муниципального района	август 2023 года	порядок утвержден
11.	Утверждение порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	администрация Шекснинского муниципального района	август 2023 года	порядок утвержден
12.	Внесение изменений в муниципальные задания и заключение соглашений о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с муниципальными учреждениями в соответствии с социальным сертификатом	Уполномоченный орган	август-сентябрь 2023 года, далее-непрерывно	изменения внесены, соглашения заключены
13.	Заключение соглашений о предоставлении субсидий исполнителям услуг в соответствии с социальным сертификатом, не являющимся муниципальными учреждениями Шекснинского муниципального района (в случае выбора получателями социальных сертификатов указанных исполнителей услуг)	Уполномоченный орган	август-сентябрь 2023 года, далее - непрерывно	соглашения заключены
14.	Реализация организационных и информационных мероприятий, направленных на подготовку заинтересованной общественности (потребителей услуг, исполнителей услуг) к реализации положений Федерального закона №189-ФЗ с 1 сентября 2023 года, включая проведение информационной кампании.	Уполномоченный орган	август-сентябрь 2023 года	организационные и информационные мероприятия проведены

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Таблица показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Шекснинского муниципального района**

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
1.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: проведена год: 2023	значение: проведена год: 2024	Управление образования администрации Шекснинского муниципального района, Управление культуры, молодежи и спорта администрации Шекснинского муниципального района
		Промежуточный результат	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	значение: 80,5 год: 2023	значение: 81 год: 2024	Управление образования администрации Шекснинского муниципального района, Управление культуры, молодежи и

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
						спорта администрации Шекснинского муниципального района
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», человек	значение: 3819 год: 2023	значение: 3842 год: 2024	Управление образования администрации Шекснинского муниципального района, Управление культуры, молодежи и спорта администрации Шекснинского муниципального района
2.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Разработка требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»	значение: да год: 2023	значение: да год: 2024	Управление образования администрации Шекснинского муниципального района, Управление культуры, молодежи и спорта администрации Шекснинского муниципального района
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих	значение: подготовка год: 2023	значение: завершение год: 2024	Управление образования администрации Шекснинского муниципального района, Управление культуры, молодежи и спорта администрации



№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			программ для детей»			Шекснинского муниципального района
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: 50 год: 2023	значение: 100 год: 2024	Управление образования администрации Шекснинского муниципального района, Управление культуры, молодежи и спорта администрации Шекснинского муниципального района
3.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»	значение: подготовка год: 2023	значение: механизмы созданы год: 2024	Управление образования администрации Шекснинского муниципального района, Управление культуры, молодежи и спорта администрации Шекснинского муниципального района
		Промежуточный результат	Доля исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных	значение: 0 год: 2023	значение: 100 год: 2024	Управление образования администрации Шекснинского

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			общеразвивающих программ для детей», проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», качеством оказанных услуг, процент			муниципального района, Управление культуры, молодежи и спорта администрации Шекснинского муниципального района
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 50 год: 2023	значение: 85 год: 2024	Управление образования администрации Шекснинского муниципального района, Управление культуры, молодежи и спорта администрации Шекснинского муниципального района

**Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг  
в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих  
программ для детей на территории Шекснинского муниципального  
района**

**Председатель комиссии:**

Тиханова Татьяна Николаевна

Заместитель Руководителя  
администрации по социальной сфере  
Шекснинского муниципального  
района

**Заместитель председателя  
комиссии:**

Левина Наталья Анатольевна

исполняющий обязанности  
начальника Управления образования  
администрации Шекснинского  
муниципального района

**Секретарь комиссии:**

Чащина Людмила Александровна

начальник отдела информационно-  
методической работы Управления  
образования администрации  
Шекснинского муниципального  
района

**Члены комиссии:**

Серебрякова Елена Ивановна

Заместитель Руководителя  
администрации Шекснинского  
муниципального района

Фокусова Марина Игоревна

начальник Управления культуры,  
молодежи и спорта администрации  
Шекснинского муниципального  
района

Симанова Татьяна Сергеевна

Заведующий отделом экономического  
развития администрации  
Шекснинского муниципального

Копичева Диана Викторовна

консультант Управления образования администрации Шекснинского муниципального района

Андреева Наталья Валентиновна

директор МУ ДО «ЦДТ»

Артюшова Диана Владимировна

исполняющий обязанности директора МБУДО «ШСШ»

Яковлева Марина Евгеньевна

методист МОУ «Школа №1 им. адмирала А.М. Калинина»

Положение о муниципальной рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Шекснинского муниципального района  
(далее – Положение)

#### Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Шекснинского муниципального района (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Шекснинского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Шекснинского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Шекснинского муниципального района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Шекснинского муниципального района.

#### Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта.

7. Председателем Рабочей группы является Заместитель Руководителя администрации по социальной сфере Шекснинского муниципального района.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации Шекснинского муниципального района.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является консультант Управления образования администрации Шекснинского муниципального района.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, муниципальных организаций Шекснинского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Шекснинского муниципального района.

### Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Шекснинского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, образовательных организаций Шекснинского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Шекснинского муниципального района.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Шекснинского муниципального района, а также информирования населения об организации

оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Шекснинского муниципального района и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Шекснинского муниципального района.