



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06. 2015 года

п. Шексна

№ 704

Об утверждении Положения об Управлении ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 22 октября 2013 года № 1835 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 22 февраля 2011 года № 242 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района Драницина Владимира Леонидовича.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Утверждено
Постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 15.06.2016 года № 704

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района (далее - Управление) является функциональным органом администрации Шекснинского муниципального района. Управление подконтрольно и подотчетно Главе Шекснинского муниципального района. Управление подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации района.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, Уставом района, муниципальными правовыми актами Главы района, администрации района, решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Управление имеет необходимые для работы бланки и штампы.

2. Основные задачи Управления.

2.1. Обеспечение эффективного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства района.

2.2. Осуществление мер по повышению надёжности работы комплекса коммунального назначения.

2.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах района и осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

2.3. Организация в границах района электро-, водо- и газоснабжения поселений.

2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района.

2.5. Разработка и реализация мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности объектов ЖКХ и объектов, находящихся в муниципальной собственности района.

2.6. Обеспечение реализации переданных администрации района полномочий органами местного самоуправления. ✓

2.7. Разработка и реализация программ «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в Шекснинском муниципальном районе», «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Шекснинского муниципального района», «Обеспечение жильем молодых семей в Шекснинском муниципальном районе», «Газификация Шекснинского района», «Развитие и совершенствование сети а/дорог общего пользования муниципального значения Шекснинского района», «Развитие транспортного обслуживания населения Шекснинского муниципального района». + ✓

3. Функции управления.

В соответствии с возложенными задачами управление выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает разработку годовых и перспективных планов капитального строительства и ремонтов по району объектов социальной сферы и коммунального назначения, финансируемых за счет средств областного и районного бюджетов.

3.2. Готовит и выдает исходные данные, технические задания проектным организациям на разработку проектно-сметной документации.

3.3. Оформляет заявки, готовит технические задания на размещение муниципального заказа. Готовит документы для регистрации контрактов на объекты строительства и капитальные ремонты, ведет оперативный контроль за строительно-монтажными и ремонтными работами, выполняемыми подрядными организациями для муниципальных нужд.

3.4. Ведет учет выполненных строительных и ремонтных работ, контролирует качество работ согласно СНиП. Осуществляет приемку выполненных работ и услуг согласно заключенным муниципальным контрактам (договорам), готовит документы на оплату выполненных работ и сдачу объектов в эксплуатацию. Представляет в Управление муниципальной собственности администрации района необходимый пакет документов на вновь построенные (реконструированные) объекты недвижимости для регистрации права муниципальной собственности района.

3.5. Осуществляет контроль над проведением строительно-монтажных работ, принимает объемы выполненных работ по содержанию и ремонту дорог и мостов.

3.6. В области жилищно-коммунального хозяйства реализует государственную политику по энергосбережению и снижению энергозатрат, эффективному и устойчивому функционированию жилого фонда, систем,

обеспечивающих жизнеобеспечение граждан, проживающих на территории района.

3.7. Для реализации поставленных задач, Управление осуществляет координацию деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса района. Готовит предложения по развитию объектов строительства, водоснабжения и водоотведения, очистных сооружений, транспорта и связи.

3.8. Организует работу по составлению расписаний движения пассажирского транспорта в населенные пункты района в границах района. Готовит документы для размещения муниципального заказа на право обслуживания внутрирайонных маршрутов. Осуществляет координацию деятельности предприятий всех форм собственности по пассажирским перевозкам в границах территории района.

3.9. Готовит отчеты и информацию о работе организаций ЖКХ в районе. Осуществляет контроль и организацию работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонным условиям эксплуатации.

3.10. Готовит расчеты и защищает газовые объемы энергоносителей, предоставляемых району, контролирует и отчитывается по их потреблению.

3.11. Реализует районные программы социально-экономического развития района по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур.

3.12. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района, проекты решений Представительного Собрания района, разрабатывает административные регламенты по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, вопросам транспорта и связи.

3.13. Рассматривает, готовит ответы на письменные обращения граждан по вопросам строительства, ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, в пределах своей компетенции.

3.14. Осуществляет муниципальный дорожный контроль в соответствии с действующим законом и муниципальными правовыми актами.

3.15. Рассматривает и готовит ответы на запросы организаций, учреждений, органов государственной власти, судебных и иных органов по вопросам строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и связи.

3.16. Взаимодействует со средствами массовой информации, представляет интересы администрации района в государственных и иных органах.

3.17. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной форме, по вопросам, относящимся к компетенции управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан согласно графику, утвержденному распоряжением администрации района.

3.18. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.19. Направляет сведения о деятельности администрации района (по вопросам, относящимся к компетенции управления) в бюро информационно-технической поддержки для размещения на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.20. Участие в работе коллегии, постоянных комиссий и сессии Представительного Собрания района;

3.21. Организация ведения делопроизводства в Управлении.

3.22. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 13,14 ФЗ от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.23. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, и муниципальными служащими администрации в соответствии с действующим законодательством, а также проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

3.24. По поручению Главы района выполняет иные функции в пределах компетенции управления.

4. Полномочия управления.

4.1 Управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района и от органов местного самоуправления района документы, справки, расчеты, заключения и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- вносить на рассмотрение главы района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, действующих при администрации района, органах местного самоуправления в совещаниях при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Управления.
- проводить совещания и семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5. Организация деятельности Управления.

5.1. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой района в установленном порядке. ✓

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Планирует, организует и контролирует работу специалистов Управления.

5.3.2. Распределяет обязанности между специалистами Управления, согласовывает должностные инструкции специалистов Управления.

5.3.3. Вносит предложения Главе района о структуре, численности и штатном расписании Управления, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов. ✓

5.3.4. Своевременно доводит задания и поручения до исполнителей, контролирует и анализирует их выполнение специалистами Управления.

5.3.5. Визирует проекты постановлений и распоряжений администрации района, в случае их незаконности дает соответствующие заключения и предложения.

5.3.6. По поручению Главы района представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления. ✓

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по замещению вакантных должностей, освобождению от должности, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и работников администрации района.

5.3.8. Проводит планерные совещания со специалистами Управления, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.9. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и выполнение функций.

5.3.10. Начальник Управления подписывает:

- экспертные заключения.
- характеристики на специалистов Управления.
- запросы о предоставлении информации по вопросам компетенции Управления.
- предложения Главе района по вопросам компетенции Управления. ✓

6. Взаимодействие Управления с органами местного самоуправления района, структурными подразделениями администрации, организациями, органами государственной власти.

6.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления района, структурными подразделениями администрации, организациями, органами государственной власти в порядке, установленном Регламентом администрации района.

6.2. Документы, направляемые Управлением в органы государственной власти и органы местного самоуправления, за исключением предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, должны быть подписаны Главой района. ✓



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2015 года

п. Шексна

№ 979

О внесении изменений в постановление администрации
Шекснинского муниципального района от 15 июня 2015 года № 704
«Об утверждении Положения об Управлении ЖКХ, строительства
и транспорта администрации Шекснинского муниципального района»

Руководствуясь статьёй 29 Устава Шекснинского муниципального
района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шекснинского
муниципального района от 15 июня 2015 года № 704 «Об утверждении
Положения об Управлении ЖКХ, строительства и транспорта администрации
Шекснинского муниципального района» следующие изменения:

в пункте 2 постановления слова «Драницына Владимира Леонидовича»
заменить словами «Коршунова Сергея Александровича».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2015 года

№ 1319

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 15 июня 2015 года № 704 «Об утверждении Положения об Управлении ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 15 августа 2015 года № 704 «Об утверждении Положения об Управлении ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района Коршунова Сергея Александровича».

2. Внести в Положение об Управлении ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 15 августа 2015 года № 704 «Об утверждении Положения об Управлении ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района», следующие изменения:

2.1. Дополнить раздел 3 «Функции Управления» пунктами следующего содержания:

«3.24. Устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

325

3.25. Уведомляет о решении изменить вид регулярных перевозок юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту.

3.26. Ведет Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок и вносит в них сведения об изменении вида регулярных перевозок.

3.27. Выдает (переоформляет, прекращает действие) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выдает карту соответствующего маршрута.

3.28. Устанавливает шкалу для оценки критериев сопоставления заявок при проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района.»

2.2. Пункт 3.24 считать пунктом 3.29 соответственно.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шекснинского муниципального района



Е.А. Богомазов



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2018 года

№ 295

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 15.06.2015 года № 704 «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района»

На основании решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.02.2018 года № 25 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.07.2014 года № 90 «Об утверждении структуры администрации Шекснинского муниципального района», распоряжения администрации Шекснинского муниципального района «О внесении изменений в штатное расписание администрации Шекснинского муниципального района, утвержденное распоряжением администрации Шекснинского муниципального района от 31.12.2014 года № 326», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 15.06.2015 года № 704 «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в наименовании и в пункте 1 постановления слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района» заменить словами «Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района»;

1.2. в пункте 2 постановления слова «начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района Коршунова Сергея

Александровича» заменить словами «начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района Соловьева Андрея Владимировича»;

1.3. в наименование к постановлению слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района» заменить словами «Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района»;

1.4. пункт 1.1. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района (далее – Управление) является функциональным органом администрации Шекснинского муниципального района. Управление подконтрольно, подотчетно и непосредственно подчиняется Руководителю администрации Шекснинского муниципального района.»;

1.5. раздел 2 приложения к постановлению дополнить пунктами 2.8.-2.13. следующего содержания:

«2.8. Разработка и реализация мероприятий, направленных на создание эффективной системы градостроительной деятельности городских и сельских поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства.

2.9. Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение архитектурного облика на территории городских и сельских поселений Шекснинского муниципального района.

2.10. Обеспечение ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шекснинского муниципального района.

2.11. Обеспечение выполнения муниципальных услуг Шекснинского муниципального района Вологодской области в области градостроительной деятельности.

2.12. Обеспечение работы земельной комиссии по выбору земельных участков для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шекснинского муниципального района Вологодской области.

2.13. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законом порядке.».

1.6. пункт 3.29. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.29. Осуществляет функции, указанные в положении об отделе архитектуры и градостроительства Управления, утвержденном постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 15.03.2018 года № 295 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района.».

1.7. раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.30. следующего содержания:

«3.30. По поручению Руководителя администрации Шекснинского муниципального района выполняет иные функции в пределах компетенции Управления.».

1.8. в третьем абзаце пункта 4.1. раздел 4 приложения к постановлению слова «главы района» заменить словами «Руководителя администрации Шекснинского муниципального района».

1.9. пункт 4.1. раздела 4 приложения к постановлению дополнить абзацами 6 - 9 следующего содержания:

«- давать разъяснения по вопросам применения действующих норм, правил и стандартов, в том числе регламентов в области архитектуры и градостроительства;

- посещать в установленном порядке объекты строительства, реконструкции, земельные участки, предоставленные для размещения объектов капитального строительства и временных сооружений;

- выдавать справки по запросам граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- оказывать методическую, практическую и консультативную помощь органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.».

1.9. в разделах 5, 6 приложения к постановлению слова «Глава района» заменить словами «Руководитель администрации Шекснинского муниципального района» в соответствующих падежах.

1.10. подпункт 5.3.10. пункта 5.3. раздела 5 приложения к постановлению дополнить абзацами 6 – 12 следующего содержания:

«- выписки из Генеральных планов и Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района.

- ордера на земляные работы городских и сельских поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района;

- заявки на технические условия подключения водоснабжения и канализации к объектам капитального строительства;

- градостроительные планы на земельные участки;

- акты приемки о переустройстве и (или) перепланировке жилого

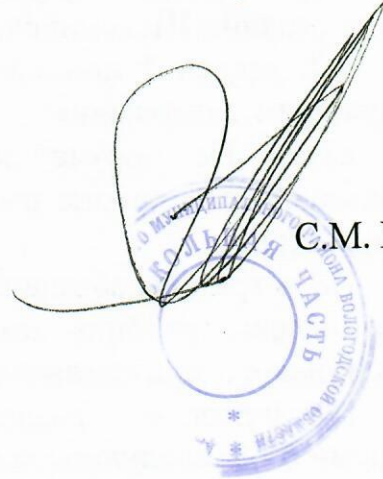
(нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

- уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

- протоколы об административных правонарушениях, в пределах предоставленной компетенции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района



С.М. Меньшиков