



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2023 года

№ 279

п. Шексна

**Об утверждении Положения об отделе экономического развития администрации Шекснинского муниципального района**

Руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития администрации Шекснинского муниципального района.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Шекснинского муниципального района:

– от 26.01.2018 года № 119 «Об утверждении Положения об отделе стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района»;

– от 01.02.2019 года № 114 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 26.01.2018 года № 119 «Об утверждении Положения об отделе стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 01.03.2023 года № 279

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономического развития**  
**администрации Шекснинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономического развития администрации Шекснинского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации района.

Полное официальное наименование - отдел экономического развития администрации Шекснинского муниципального района, сокращенное наименование - отдел экономического развития.

Отдел создан на основании Решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 25.01.2023 года № 8 «О структуре администрации Шекснинского муниципального района».

1.2. Положение об отделе утверждается постановлением администрации района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Вологодской области, Уставом Шекснинского муниципального района, решениями Представительного Собрания района, постановлениями и распоряжениями администрации Шекснинского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Управлениями, отделами администрации Шекснинского муниципального района, органами местного самоуправления района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными организациями по вопросам своей деятельности.

1.5. Отдел не обладает правами юридического лица. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией района.

1.6. Местоположение отдела: администрация Шекснинского муниципального района, Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д.14, каб. № 33, 35.

## **2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в пределах своей компетенции;

2.2. осуществление полномочий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории района;

2.3. осуществление полномочий по созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.4. содействие инвестиционной деятельности на территории района;

2.5. согласование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.6. организация обеспечения населения района основными продовольственными и непродовольственными товарами при проведении мероприятий гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.7. создание условий для развития туризма;

2.8. решение иных вопросов по направлениям деятельности отдела.

## **3. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам стратегического планирования, экономического анализа, прогнозирования, инвестиционной и предпринимательской деятельности, торговли в пределах своей компетенции;

3.2. организует процесс разработки, согласования и утверждения Стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период, проводит мониторинг исполнения;

3.3. организует процесс разработки, утверждения и проведения мониторинга исполнения муниципальных программ по всем направлениям социально-экономического развития района, оказывает методическую и консультационную поддержку, готовит сводный отчет по реализации муниципальных программ в установленном порядке;

3.4. разрабатывает муниципальные программы по направлениям деятельности отдела, обеспечивает их реализацию;

3.5. проводит ежеквартальный и годовой анализ социально-экономического развития района, организует сбор и систематизацию статистических материалов и показателей, характеризующих состояние экономики;

3.6. разрабатывает прогноз социально-экономического развития района, организует сбор и анализ сведений от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района для подготовки прогноза;

3.7. осуществляет взаимодействие с территориальным органом государственной статистики по Вологодской области по предоставлению экономико-статистической информации;

3.8. готовит сводный отчет (публичный доклад) об итогах работы администрации района, органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации перед населением Шекснинского муниципального района, Губернатором области, Представительным Собранием района;

3.9. готовит ежегодный доклад Главы Шекснинского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3.10. формирует ключевые показатели эффективности развития района, осуществляет контроль за их выполнением;

3.11. организует работу по обеспечению взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» - ГАС «Управление», включая передачу данных в систему;

3.12. координирует деятельность по организации содействия развитию малого и среднего предпринимательства района;

3.13. проводит мероприятия по созданию условий развития малого и среднего предпринимательства, определенные муниципальными программами и иными нормативными документами;

3.14. оказывает консультационную, информационную, организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории района, взаимодействует с организациями, составляющими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

3.15. ведет Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей муниципальной поддержки;

3.16. привлекает субъекты малого и среднего предпринимательства района к участию в семинарах, совещаниях, конференциях, встречах по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

3.17. организует участие субъектов предпринимательства в конкурсах, выставках, ярмарках и других мероприятиях районного, областного и межрегионального уровня;

3.18. обеспечивает работу Координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства района;

3.19. участвует в работе по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и

экспертизы муниципальных нормативных правовых актов района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.20. организует работу по обеспечению осуществления полномочий по созданию условий для развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

3.21. разрабатывает и проводит мероприятия (конкурсы, выставки, ярмарки, «круглые столы» и др.) в целях развития сферы общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения района;

3.22. организует участие субъектов предпринимательства в конкурсах, выставках, ярмарках и других мероприятиях районного, областного и межрегионального уровней;

3.23. организует торговое обслуживание праздничных и других районных мероприятий;

3.24. обеспечивает работу Совета по торговой политике, бытовому обслуживанию и защите прав потребителей;

3.25. согласовывает проведение ярмарочной торговли;

3.26. организует сбор информации для внесения в торговый реестр Вологодской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в розничной, оптовой торговле по типам, видам деятельности;

3.27. организует предоставление информации по территориально обособленным объектам на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с утвержденным регламентом;

3.28. разрабатывает нормативный акт по определению территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и источников повышенной опасности для решения вопросов лицензирующим органам о выдаче лицензии на право розничной торговли алкогольной продукцией в рамках законодательства Российской Федерации;

3.29. осуществляет функции муниципального контроля в пределах своей компетенции;

3.30. организует работу по привлечению инвестиций на территорию района;

3.31. координирует работу Инвестиционного Совета района;

3.32. готовит и актуализирует Инвестиционный паспорт района;

3.33. ведет реестр инвестиционных проектов, идей, предложений, проводит мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории района;

3.34. взаимодействует с инвесторами, с организациями, составляющими инфраструктуру поддержки инвесторов;

3.35. осуществляет подбор территорий и инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов;

3.36. проводит мероприятия, направленные на повышение инвестиционной привлекательности Шекснинского муниципального района;

3.37. организует участие администрации и предприятий района в форумах, конференциях, выставках по вопросам инвестиционной деятельности;

3.38. осуществляет оценку эффективности бюджетных инвестиций;

3.39. координирует работу Комиссии по согласованию и утверждению цен и тарифов на услуги;

3.40. проверяет предоставленные документы и материалы для установки или пересмотра тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений района;

3.41. разрабатывает план мероприятий и документацию по обеспечению нормированного снабжения населения района основными продовольственными и непродовольственными товарами, питанием и водой при проведении мероприятий гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.42. проводит организационные мероприятия по обеспечению населения района, личного состава аварийно-спасательных формирований основными продовольственными и непродовольственными товарами при проведении мероприятий гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.43. готовит информационные и аналитические материалы по всем направлениям деятельности отдела в СМИ;

3.44. обеспечивает взаимодействие с отделом по информационным технологиям и защите информации администрации района по вопросам своевременного размещения и обновления информации на Инвестиционном портале района и официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах, закрепленных за отделом;

3.45. составляет и направляет отчеты по вопросам, входящим в компетенцию отдела в отраслевые департаменты области;

3.46. предоставляет статистическую отчетность по направлениям деятельности отдела в территориальный орган государственной статистики по Вологодской области;

3.47. получает и использует в работе статистические данные, предоставляемые органами государственной статистики;

3.48. осуществляет разработку и подготовку проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам туризма;

3.49. обеспечивает исполнение полномочий по созданию условий для развития туристско-рекреационной сферы в районе;

3.50. организует работу с письмами, заявлениями и жалобами граждан и юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Организация деятельности отдела**

4.1. Численность отдела определяется штатным расписанием администрации района, принятым распоряжением администрации Шекснинского муниципального района.

4.2. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.3. Заведующий отделом и специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Шекснинского муниципального района.

4.4. Отдел подотчетен и подконтролен Руководителю администрации Шекснинского муниципального района. Отдел непосредственно подчиняется первому заместителю Руководителя администрации района.

4.5. Заведующий отделом:

4.5.1. руководит деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

4.5.2. планирует, организует и контролирует работу специалистов отдела;

4.5.3. разрабатывает и согласовывает должностные инструкции специалистов отдела, распределяет обязанности между работниками отдела, осуществляет контроль за их выполнением;

4.5.4. вносит на рассмотрение главы района проекты муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального района и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.5.5. осуществляет контроль за выполнением принятых муниципальных нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района в пределах компетенции отдела;

4.5.6. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в отделе;

4.5.7. организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции отдела;

4.5.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и нормативными правовыми актами района.

4.6. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации Шекснинского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 25 января 2019 года № 71.

4.7. Права и обязанности работников отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **5. Права и обязанности отдела**

5.1. Отдел для осуществления своих функций и в пределах своей компетенции вправе:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у организаций и индивидуальных предпринимателей необходимые сведения, документы и иные материалы;

5.1.2. запрашивать у органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и структурных подразделений администрации района сведения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.1.3. вносить на рассмотрение администрации района предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и решению иных вопросов местного значения района в соответствии с компетенцией отдела;

5.1.4. разрабатывать проекты правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, а также своевременную передачу их на хранение в архив;

5.2.2. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального района;

5.2.3. планировать деятельность Отдела и отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Регламентом администрации Шекснинского муниципального района;

5.2.4. обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

## **6. Ответственность**

За несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на отдел задач и полномочий, а также за неиспользование представленных отделу прав заведующий отделом и работники отдела в соответствии с распределенными обязанностями несут ответственность, предусмотренную законодательством.

## **7. Взаимоотношения и связь**

Для решения возложенных на него задач отдел поддерживает связь и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с Департаментами Правительства Вологодской области, Представительным Собранием района, органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации района, территориальным органом государственной статистики, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления иных муниципальных образований, с организациями и индивидуальными предпринимателями, правоохранительными органами, муниципальными бюджетными учреждениями и средствами массовой информации.