



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 31 августа 2022 года № 88

п. Шексна

О внесении изменений в решение
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального
района от 29.09.2021 года № 81
«Об утверждении Положения
о муниципальном земельном контроле
на территории Шекснинского
муниципального района»

В соответствии с разделом IV Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шекснинского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района № 81 от 29.09.2021 года, следующие изменения:

раздел III изложить в новой редакции согласно Приложению 1;

приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 2.

2. Решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 27.07.2022 года № 73 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 08.06.2021 года № 695 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Шекснинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Представительного
Собрания Шекснинского
муниципального района
от 31.08.2022 года № 88

приложение 1

**«III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям, независимая оценка соблюдения
обязательных требований»**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального земельного контроля в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Профилактические мероприятия являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации района в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации,

через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в администрацию района обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение. Публичное обсуждение проводится в порядке, установленном администрацией района. Доклад утверждается распоряжением администрации района.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, размещается в срок до 31 марта за предыдущий календарный год, на официальном сайте Шекснинского муниципального района.

3.6. При поступлении в орган муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Специалист регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального земельного контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов Специалист аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

В случае отклонения доводов возражений письмо с обоснованием отклонения направляется контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля в сроки и способом, указанными в настоящем пункте.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Специалистом по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться Специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется Специалистом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации района.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте района письменного разъяснения, подписанного начальником Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля администрации района, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит осуществляется не реже, чем один раз в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.».

УТВЕРЖДЕНО
Решением Представительного
Собрания Шекснинского муниципального
района
от 31.08.2022 года № 88

приложение 2

«Приложение 1 к Положению

План
проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на _____ год

| №п/п | Ф.И.О. | Адрес места жительства и регистрации | Вид КНМ | ИНН | Основания для включения | Цель проведения КНМ | Дата и срок проведения | Наименование органа муниципального контроля | Примечание (адрес объекта контроля и кадастровый номер участка и площадь) |
|------|--------|--------------------------------------|---------|-----|-------------------------|---------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | |

».