



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2015 года № 76

п. Шексна

Об утверждении порядка увольнения лиц,  
замещающих должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Шекснинского муниципального района,  
в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района ознакомить муниципальных служащих с Порядком увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в связи с утратой доверия под подпись.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района

Н.А. Ситников

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

**Порядок увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в связи с утратой доверия**

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании:

доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления;

рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

объяснений муниципального служащего;  
иных материалов.

4. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения.

6. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием совершенного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с мотивированным обоснованием объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия работника на работе, а также приобщается к личному делу муниципального служащего. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под подпись, то составляется соответствующий акт.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.