



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2015 года № 68
п. Шексна

О внесении изменений и дополнений
в Положение об Управлении
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание

РЕШИЛО:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об Управлении муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.04.2008 года № 63, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Полномочия по государственной регистрации Положения об Управлении муниципальной собственности Шекснинского муниципального района в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Вологодской области возложить на начальника Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района Глебову Ольгу Васильевну.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района

Н.А. Ситников

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Положение об Управлении муниципальной собственности Шекснинского муниципального района разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шекснинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами и регламентирует основные организационно-правовые и финансово-экономические принципы деятельности Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района как органа местного самоуправления района.

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее - Управление) является органом местного самоуправления района, наделенное полномочиями по решению вопросов местного значения в области имущественных отношений и осуществлению отдельных полномочий в сфере земельных отношений. Управление входит в структуру органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

1.2. Полное наименование органа местного самоуправления района: Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.

Официальное сокращенное наименование органа местного самоуправления района: Управление муниципальной собственности.

1.3. Управление создано на основании:

- решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.06.2006 г. № 80 «О создании юридического лица – Комитет по управлению имуществом администрации Шекснинского муниципального района»;

- решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.04.2008 г. № 63 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 28 июня 2006 года № 80 «О создании юридического лица – Комитет по управлению имуществом администрации Шекснинского муниципального района».

1.4. Управление обладает статусом юридического лица, имеет

самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Шекснинского муниципального района.

1.5 Местонахождение (адрес) Управления: 162560, Вологодская область, Шекснинский район, поселок Шексна, улица Пролетарская, дом 14.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского района, настоящим Положением.

1.7. Распоряжения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

1.8. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Шекснинского муниципального района, Представительному Собранию Шекснинского муниципального района.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шекснинского муниципального района, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района;

2.1.2. осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района;

2.1.3. ведение реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района;

2.1.4. организация приватизации муниципального имущества Шекснинского муниципального района;

2.1.5. участие в формировании доходной части бюджета района;

2.1.6. осуществление отдельных полномочий по управлению муниципальными предприятиями района, муниципальными учреждениями района, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности района;

2.1.7. осуществление отдельных полномочий в области управления и распоряжения земельными участками, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. осуществление отдельных полномочий в области установки рекламных конструкций на территории района;

2.1.9. осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством;

2.1.10. осуществление отдельных полномочий в области жилищных правоотношений, в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Управления

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Шекснинского муниципального района Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. управляет и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шекснинского муниципального района, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района;

3.1.2. осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района;

3.1.3. ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района;

3.1.4. принимает решения о включении имущества в реестр муниципального имущества района и исключении имущества из реестра муниципального имущества района;

3.1.5. организует приватизацию муниципального имущества Шекснинского муниципального района;

3.1.6. осуществляет отдельные полномочия по управлению муниципальными предприятиями района, муниципальными учреждениями района, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности района;

3.1.7. осуществляет отдельные полномочия в области управления и распоряжения земельными участками;

3.1.8. осуществляет формирование и ведение перечня имущества муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проводит открытый аукцион на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

3.1.10. осуществляет отдельные полномочия в области установки рекламных конструкций на территории района;

3.1.11. осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории района;

3.1.12. организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

3.1.13. решает вопросы местного значения сельских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- резервирует земли и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;
- предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- осуществляет муниципальный земельный контроль в границах поселений;
- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.1.14. осуществляет государственные полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения, входящего в состав Шекснинского муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения, а также в отношении земельных участков, расположенных на межселенных территориях района.

3.2. Помимо полномочий, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Шекснинского муниципального района Управление:

3.2.1. обеспечивает проведение и осуществляет необходимые действия для государственной регистрации имущественных прав района, перехода имущественных прав к (от) району, а также государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации;

3.2.2. принимает решения и оформляет документы по передаче муниципального имущества с баланса на баланс муниципальных предприятий и учреждений и органов местного самоуправления, мене, продаже, безвозмездной передаче, дарению, списанию, передаче в залог, аренду, пользование, безвозмездное пользование, в залог, доверительное управление, на хранение, внесению в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц репрофилированию;

3.2.3. заключает, изменяет и расторгает договоры об использовании муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, заключает, изменяет и расторгает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения, иные договоры, связанные с использованием муниципального имущества;

3.2.4. заключает договоры, связанные с вложением частных инвестиций в муниципальное имущество (в том числе договоры об инвестировании в форме капитальных вложений, о завершении строительства, о репрофилировании производства и т.п.), а также договоры по закреплению

результатов инвестиционной деятельности за пользователем с учетом определения условий использования;

3.2.5. заключает договоры, связанные с приобретением имущества в казну района, договоры об участии района в собственности субъекта инвестиций, осуществляет действия, связанные с исполнением обязанностей приобретателя (в том числе проводит оплату имущества по возмездным договорам, принимает его по передаточному акту или иному документу о передаче);

3.2.6. принимает по согласованию с органами местного самоуправления района решения о заключении концессионных соглашений в отношении имущества района, подлежащего реконструкции, проводит конкурс на право заключения концессионного соглашения (в том числе утверждает конкурсную документацию, определяет состав конкурсной комиссии и порядок заключения концессионного соглашения, обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения), заключает, изменяет и расторгает концессионные соглашения, осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения;

3.2.7. принимает решение и осуществляет подготовку перечней объектов муниципальной собственности района, передаваемых в федеральную собственность, в собственность Вологодской области, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

3.2.8. в установленном порядке принимает решения и оформляет документы по принятию имущества, находящегося в собственности Вологодской области и муниципальной собственности иных муниципальных образований, в муниципальную собственность района в установленном законом порядке;

3.2.9. в установленном порядке принимает решения и оформляет документы по передаче имущества, находящегося в собственности района в собственность иных муниципальных образований;

3.2.10. принимает решения о формировании (разделе, объединении) недвижимого имущества района;

3.2.11. предоставляет муниципальные преференции путем передачи имущества района, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

3.2.12. принимает решения о передаче путем проведения торгов имущества района в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования, осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения данных договоров, поручает выполнение функций организатора торгов организациям - владельцам имущества района или специализированной организации;

3.2.13. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества района, принимает необходимые меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в том числе предъявляет в суды иски в целях защиты имущественных интересов

Шекснинского муниципального района, направляет материалы в правоохранительные органы;

3.2.14. является организатором торгов по предоставлению имущества района в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования;

3.2.15. начисляет арендную плату за аренду муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского района;

3.2.16. осуществляет учет и контроль за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

3.2.17. в установленном порядке принимает решения о списания имущества казны района.

3.3. При осуществлении отдельных полномочий по управлению муниципальными предприятиями района, муниципальными учреждениями района, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности района Управление:

3.3.1. готовит заключения о создании Шекснинским муниципальным районом обществ с ограниченной ответственностью, межмуниципальных хозяйственных обществ (далее - Общества), в установленном порядке осуществляет полномочия учредителя и собственника их имущества;

3.3.2. осуществляет права акционера открытого акционерного общества, 100 процентов пакета акций которого находится в собственности района, осуществляет полномочия общего собрания акционеров акционерного общества 100 пакета акций которого находится в собственности района;

3.3.3. осуществляет управление долями, акциями хозяйственных обществ, являющихся муниципальной собственностью, осуществляет организацию работы представителей района в органах управления таких Обществ;

3.3.4. согласовывает в установленном порядке уставы (положения) муниципальных учреждений, внесение в них изменений;

3.3.5. закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за Предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляет в порядке, установленном правовыми актами, полномочия собственника в отношении этого имущества (в т.ч. связанные с его изъятием);

3.3.6. согласовывает в установленном порядке списание недвижимого и движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных предприятий и учреждений района;

3.3.7. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок (в том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность);

3.4. В области установки рекламных конструкций на территории района Управление:

3.4.1. является организатором по проведению аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.4.2. заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности района, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. В области приватизации муниципального имущества района, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, Управление:

3.5.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (далее - Представительное Собрание) прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества района на очередной финансовый год;

3.5.2. организует, контролирует и отчитывается о выполнении плана (программы) приватизации муниципального имущества района;

3.5.3. обеспечивает опубликование информации о приватизации муниципального имущества района;

3.5.4. определяет размеры и виды затрат на организацию и проведение приватизации;

3.5.5. принимает решения об условиях приватизации имущества района;

3.5.6. осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района;

3.5.7. является организатором торгов по продаже муниципального имущества;

3.5.8. осуществляет полномочия, связанные с отчуждением недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в том числе принимает решения об условиях приватизации арендуемого имущества, вносит в них изменения, отменяет решения об условиях приватизации арендуемого имущества, заключает договоры купли-продажи арендуемого имущества и контролирует их исполнение.

3.6. В области жилищных правоотношений района Управление:

3.6.1. ведет учет муниципального жилищного фонда в соответствии с установленным порядком ведения реестра муниципального имущества;

3.6.2. осуществляет функции собственника муниципальных жилых помещений в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

3.6.3. несет расходы на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципальной собственности

района в праве общей собственности на это имущество путем внесения взносов на капитальный ремонт;

3.6.4. осуществляет полномочия собственника при приватизации муниципального жилищного фонда;

3.6.5. обеспечивает государственную регистрацию прав муниципальной собственности на жилые помещения;

3.6.6. обеспечивает сбор платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.6.7. осуществляет представление собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений;

3.7. В области управления и распоряжения земельными ресурсами на территории района Управление:

3.7.1. осуществляет в соответствии с действующим законодательством управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселений, а также в отношении земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального района (далее - земельные участки), в том числе предоставляет их в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в аренду, безвозмездное пользование, в том числе в виде служебного надела;

3.7.2. заключает от имени района договоры и соглашения по распоряжению земельными участками;

3.7.3. приобретает в установленном порядке в муниципальную собственность земельные участки, осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для муниципальных нужд;

3.7.4. обеспечивает в установленном порядке проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, по продаже права аренды земельных участков;

3.7.5. обеспечивает проведение государственной регистрации имущественных прав, перехода имущественных прав к (от) району на земельные участки, государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов;

3.7.6. утверждает схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае их образования из земельных участков или при разделе земельных участков;

3.7.7. осуществляет перевод земель, находящихся в собственности Шекснинского муниципального района, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую в соответствии с порядком, установленным федеральным законом;

3.7.8. осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в области использования и охраны земель в границах муниципального района;

3.7.9. устанавливает и отменяет публичные сервитуты по земельным участкам;

3.7.10. устанавливает ограничения прав на земельные участки;

3.7.11. осуществляет предварительное согласование предоставления земельных участков в порядке, установленном статьей 39.15. Земельного кодекса Российской Федерации;

3.7.12. принимает меры по принудительному прекращению прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования;

3.7.13. выдает разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.7.14. организывает и принимает участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ на территории Шекснинского муниципального района;

3.7.15. обеспечивает выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Шекснинского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.8. Управление осуществляет в соответствии с решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, постановлениями (распоряжениями) администрации района иные полномочия, направленные на решение задач, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.9. Управление для решения задач и выполнения полномочий:

3.9.1. принимает правовые акты (распоряжения и приказы) по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории района.

Управление обеспечивает направление в Правительство Вологодской области и в прокуратуру Шекснинского района копий нормативных правовых актов Управления, а также сведений об их опубликовании.

3.9.2. осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов района по вопросам деятельности Управления;

3.9.3. осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) неналоговых доходов районного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств районного бюджета, в том числе функции администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, включая контроль за:

1) поступлением в районный бюджет части прибыли предприятий района;

2) поступлением в районный бюджет средств от продажи имущества района;

3) поступлением в районный бюджет арендной платы за пользование имуществом района, а также средств от продажи права на заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом района;

4) перечислением в районный бюджет дивидендов по находящимся в собственности муниципального района акциям.

3.9.4. осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд района по вопросам деятельности Управления;

3.9.5. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций;

3.9.6. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.9.7. осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности Управления, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.9.8. представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района;

3.9.9. обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района;

3.9.10. предоставляет муниципальные услуги, утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг по вопросам деятельности Управления;

3.9.11. обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности; организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в сфере деятельности Управления;

3.9.12. осуществляет мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности;

3.9.13. принимает необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры по защите персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий.

4. Имущество Управления

4.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества последний осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия собственника имущества, за исключением малоценного имущества и движимого имущества, имеющего стопроцентный износ, распоряжение которым Управление осуществляет самостоятельно.

4.4. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником.

4.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по смете.

4.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

5. Организация деятельности Управления, права и обязанности

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района.

5.2. Начальник Управления обладает исполнительно-распорядительными полномочиями. Начальник Управления подотчетен и подконтролен Главе района и Представительному Собранию Шекснинского муниципального района.

5.3. Начальник Управления должен действовать в интересах представляемого им Управления добросовестно и разумно.

5.4. Начальник Управления организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управления задач и полномочий:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Управления, обеспечивает исполнение полномочий Управления, поручений Главы района;

5.4.2. представляет Главе района и Представительному Собранию района отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления;

5.4.3. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.4.4. действует от имени Управления без доверенности и представляет Управление в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

5.4.5. представляет интересы Управления в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления;

5.4.6. открывает и закрывает счета Управления, распоряжается средствами, поступающими на счета Управления, несет ответственность за их целевое использование;

5.4.7. утверждает бюджетную смету Управления;

5.4.8. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.4.9. обеспечивает представление статистической и бухгалтерской отчетности, несет ответственность за ее достоверность;

5.4.10. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.11. заключает муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления;

5.4.12. утверждает штатное расписание Управления;

5.4.13. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.4.14. распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;

5.4.15. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении;

5.4.16. организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления;

5.4.17. подписывает документы, исходящие из Управления;

5.4.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и нормативными правовыми актами района.

5.5. В отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления.

5.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, на них в полной мере распространяются права и обязанности, установленные законодательством о муниципальной службе.

5.7. Управление в целях организации своей деятельности имеет право:

5.7.1. вносить на рассмотрение Главы района предложения по совершенствованию деятельности в области управления и распоряжения муниципальной собственностью;

5.7.2. создавать в установленном порядке комиссии, консультативные советы и проводить совещания (с привлечением всех заинтересованных лиц) для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5.7.3. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, а также других организаций, учреждений и должностных лиц независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;

5.7.4. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

5.7.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.7.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития управления муниципальным имуществом района.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник Управления несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.4. Работники Управления несут ответственность за неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Заключительные положения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Представительным Собранием района по представлению Главы района.

7.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Шекснинского муниципального района.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Представительным Собранием района.