



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 25 января 2023 года № 5  
п. Шексна

Об Управлении сельского хозяйства и продовольствия  
Шекснинского муниципального района

Руководствуясь статьей 41 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района Вологодской области, Представительное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Переименовать Управление сельского хозяйства и продовольствия Шекснинского муниципального района в Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района.

2. Утвердить Положение об Управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района (прилагается).

3. Поручить начальнику Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района Хрулеву Александру Алексеевичу зарегистрировать Положение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу:

- пункт 5 решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 22 февраля 2006 года №22 «О создании юридического лица – Комитет сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района»;

- пункт 3 решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.04.2008 г. № 60 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 22 февраля 2006 года №22 «О создании юридического лица – Комитет сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района»;

- решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 27.08.2008 г. № 126 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 30.04. 2008 г. №60»;

- решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 24.02.2021 г. № 20 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении сельского хозяйства и продовольствия Шекснинского муниципального района»;

5. Настоящее решение вступает после его официального опубликования в районной газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Представительного  
Собрания Шекснинского  
муниципального района  
от 25.01.2023 года № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении сельского хозяйства и продовольствия  
администрации Шекснинского муниципального района**

п. Шексна

## **1. Общие положения**

1.1. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района (далее – Управление) – орган администрации Шекснинского муниципального района, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения Шекснинского муниципального района в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

1.2. Полное официальное наименование Управления – Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района.

Сокращенное официальное наименование - Управление с/х и продовольствия.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование Шекснинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Шекснинского муниципального района.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Министерства сельского хозяйства РФ, законами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями органов исполнительной власти Вологодской области, решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Шекснинского муниципального района и администрации Шекснинского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого решением Представительного Собрания района, подотчетно и подконтрольно Руководителю администрации Шекснинского муниципального района.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шекснинского муниципального района, Представительным Собранием, администрациями городского и сельских поселений, органами исполнительной власти области, сельскохозяйственными предприятиями и обслуживающими организациями, предприятиями переработки сельскохозяйственной продукции и производства продовольствия, потребительскими кооперативами, крестьянско-фермерскими хозяйствами и личными подсобными хозяйствами.

1.7. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении средствами, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах федерального и областного казначейства, открываемые в соответствии с действующим законодательством, является истцом и ответчиком в судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.9. Юридический и фактический адрес Управления: Россия, 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, дом 14.

1.10. Почтовый адрес: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, дом 14.

## **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Шекснинского муниципального района;

2.2. расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.3. содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства;

2.4. планирование и реализация кадровой политики в районе в сфере сельскохозяйственного производства;

2.5. обеспечение занятости сельского населения;

2.6. сбор оперативной информации по вопросам сельскохозяйственной деятельности;

2.7. проведение предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами области организационных мероприятий, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства;

2.8. планирование использования земель сельскохозяйственного назначения;

2.9. оказание организационно-методической помощи в пределах своей компетенции, участие в разработке проектов муниципальных правовых актов.

2.10. осуществление других полномочий в соответствии с положением об Управлении.

## **3. Полномочия Управления**

В соответствии с возложенными на него задачами, Управление осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

3.1. обеспечивает создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях;

3.2. принимает меры к расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.3. участвует в разработке и реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации, области планов социально-экономического развития агропромышленного комплекса (далее – АПК) района и области; разрабатывает долгосрочные, краткосрочные и текущие планы и мероприятия по развитию АПК района;

- 3.4. реализует государственную политику в области сельскохозяйственного производства; участвует в реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 3.5. участвует в разработке, рассмотрении, согласовании районных, областных, федеральных программ, готовит информацию о ходе формирования и освоения выделенных средств;
- 3.6. оказывает методическую, консультативную и практическую помощь физическим и юридическим лицам, независимо от правовой формы собственности, осуществляющим производство, переработку, закупку, хранение сельскохозяйственной продукции, сервисным, ремонтно-техническим предприятиям, обслуживающих сельское хозяйство, производящих продовольственные товары;
- 3.7. координирует деятельность сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности в вопросах подготовки и проведения весенне-полевых работ, заготовки кормов, уборки урожая, пастбищного и стойлового содержания скота, семеноводства сельскохозяйственных культур и племенного дела сельскохозяйственных животных; внедрения новой техники и модернизации технологий;
- 3.8. осуществляет координацию и методическое руководство работы служб охраны труда и специалистов по охране труда предприятий АПК, осуществляющих деятельность на территории Шекснинского муниципального района, анализ состояния охраны и условий труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на территории Шекснинского муниципального района.
- 3.9. совместно со структурными подразделениями администрации Шекснинского муниципального района, участвует в работе по формированию территориальных направлений социально-экономического развития района, разработке финансовых и правовых условий развития сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих, производящих продовольственные товары предприятий всех форм собственности;
- 3.10. совместно со структурными подразделениями администрации Шекснинского муниципального района, анализирует состояние экономики района и разрабатывает предложения по повышению его потенциала;
- 3.11. обеспечивает подготовку материалов по отрасли «сельское хозяйство» к докладам о социально-экономическом развитии района;
- 3.12. осуществляет планирование использования земель сельскохозяйственного назначения;
- 3.13. участвует в подготовке расчётов и обоснований в целях выделения ассигнований из бюджетов разных уровней для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления;
- 3.14. участвует в разработке предложений по эффективному использованию муниципальной собственности;
- 3.15. осуществляет контроль над своевременным поступлением лизинговых платежей за ранее поставленную сельскохозяйственную технику;

- 3.16. рассматривает и анализирует месячную, квартальную и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии предприятий АПК и Управления;
- 3.17. составляет и представляет в департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов оперативную, ежеквартальную и годовую отчетность предприятий АПК;
- 3.18. ведёт реестр расходных обязательств Управления, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 3.19. осуществляет методическое руководство по организации бухгалтерского учета и отчетности, его состояния в организациях АПК;
- 3.20. осуществляет контроль за целевым и экономным расходованием бюджетных средств, утвержденных сметой расходов, а так же за сохранностью денежных средств, материальных ценностей;
- 3.21. организует мероприятия по подготовке и переподготовке руководителей, специалистов предприятий АПК, повышению квалификации, а так же организует и проводит семинары, учебы;
- 3.22. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций;
- 3.23. координирует деятельность ветеринарной службы, Гостехнадзора, администрации городского поселения посёлок Шексна, администраций сельских поселений по вопросам производства сельскохозяйственной продукции;
- 3.24. организует, подводит итоги районных конкурсов по вопросам эффективного ведения производства, технике безопасности и охране труда, конкурсы повышения профессионального мастерства;
- 3.25. участвует в мероприятиях по обеспечению мобилизационной готовности сельскохозяйственных предприятий;
- 3.26. участвует в организации выставок, организует семинары и другие мероприятия в сфере своей деятельности;
- 3.27. принимает участие в разработке планов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- 3.28. обеспечивает методологическое сопровождение работ по установке оборудования на производстве, внедрению прогрессивных технологий;
- 3.29. участвует в реализации на территории района федеральных, областных программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, работающих в АПК;
- 3.30. рассматривает и готовит материалы для представления работников, занятых в производстве, переработке сельхозпродукции, обслуживании сельскохозяйственных предприятий, производстве продовольственных товаров к присвоению почетных званий и наград.

- 3.31. осуществляет мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности;
- 3.32. принимает необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры по защите персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий;
- 3.33. обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученную в процессе деятельности Управления;
- 3.34. осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд района по вопросам деятельности Управления;
- 3.35. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

#### **4. Функции Управления**

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Управление имеет право:

- вносить на рассмотрение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района предложения по совершенствованию нормативных актов и иных вопросов местного значения района в сфере АПК;
- участвовать в работе Представительного Собрания Шекснинского муниципального района при обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию;
- осуществлять функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;
- разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, принимаемых Представительным Собранием Шекснинского муниципального района, администрацией Шекснинского муниципального района, отнесенных к компетенции Управления;
- обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;
- запрашивать и получать в установленном порядке статистические и иные отчетные данные, а так же сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;



- создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;
- проводить по обращениям органов местного самоуправления, государственной власти области и по мотивированным постановлениям правоохранительных органов ревизии и проверки организаций любых форм собственности, ЛПХ, получающих бюджетные средства;
- готовить обязательные к исполнению указания по устранению выявленных ревизиями и проверками нарушений, координировать свою деятельность с другими органами финансового контроля.

4.3. Управление в целях организации своей деятельности обязано:

- соблюдать требования действующего федерального, областного законодательства;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу и по основной деятельности, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Управления;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- представлять органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности в соответствии с договором об использовании имущества и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью вверенного Управлению имущества;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области за некачественное выполнение функций, нарушение расчетных, договорных обязательств;
- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- осуществлять полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Шекснинского муниципального района, регулирующими вопросы сельского хозяйства;
- обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Руководителем Управления является начальник, который осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом Шекснинского муниципального района, а также по организации деятельности Управления как отраслевого (функционального) органа администрации Шекснинского муниципального района.

5.2. Начальник Управления назначается и освобождается от должности распоряжением Руководителя администрации Шекснинского муниципального района на основании трудового договора. Начальник Управления подчиняется Руководителю администрации Шекснинского муниципального района.

5.3. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.4. Начальник действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в отношениях с Учредителем, Главой Шекснинского муниципального района, государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.5. Начальник Управления:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, Руководителя администрации Шекснинского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- руководит деятельностью Управления;
- осуществляет подбор кадров Управления;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;
- осуществляет в установленном порядке право распоряжения финансовыми средствами и имуществом Управления;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;
- выдает доверенности (для представления интересов Управления);
- заключает от имени Управления договоры;
- организует и ведёт приём граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением возложенных на Управление полномочий в пределах компетенции;

5.6. В отсутствие начальника Управления его функции возлагаются на лицо в соответствии с распорядительным документом начальника.

5.7. Функции контрактного управляющего по федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ в Управлении выполняет работник, на которого должностной инструкцией возложены данные обязанности.

5.8. В Управлении должности: начальник; консультант являются должностями муниципальной службы, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

Должность старшего специалиста сельского хозяйства относится к должностям, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Управления, не относится к должностям муниципальной службы и осуществляет деятельность в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Управления осуществляются Руководителем администрации Шекснинского муниципального района.

5.10. Конфликт интересов.

В случае если начальник Управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), начальник Управления обязан сообщить о своей заинтересованности руководителю администрации района в письменной форме до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены руководителем администрации района.

5.11. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Начальник Управления несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **6. Имущество Управления**

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Шекснинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источником формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.3. Права владения, пользования и распоряжения имуществом, переданным в пользование Управлению, последнее осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом иначе как с согласия и по решению органов, уполномоченных собственником управлять имуществом.

6.5. Управление обязано эффективно использовать переданное в пользование ему имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом или форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий или капитальный ремонт имущества.

6.6. Списание имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, производится в соответствии с утвержденным Порядком списания муниципального имущества.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

7.2. При реорганизации и ликвидации Управления его Положение утрачивает силу.

7.3. При реорганизации Управления все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы), образовавшиеся в процессе деятельности, передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.4. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации или реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

7.6. Изменения и дополнения в Положение об Управлении вносятся решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.