



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2019 года № 59

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2017 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 191 ТК РФ, Закона Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», в соответствии с решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.01.2008 года № 10 «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района, прилагаемое к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

Приложение  
к решению Представительного  
Собрания Шекснинского  
муниципального  
района от 29 мая 2019 года № 59

**Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2017 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 191 ТК РФ, законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.01.2008 года № 10 «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района».

1.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района (далее - Премия) вводится в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципального служащего за индивидуальные результаты работы, согласно п. 2 настоящего Положения.

1.3. Источником выплаты Премии является фонд оплаты труда, сформированный на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Размер Премии по высшим, главным, ведущим, старшим, младшим группам должностей муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района и не может превышать двух окладов соответствующего муниципального служащего в год.

1.5. Распоряжение на выполнение особо важных и сложных заданий должно быть оформлено в письменной форме и вручено муниципальному служащему под роспись. В распоряжении должны содержаться: конкретная формулировка задания, сроки его выполнения и иные необходимые для выполнения такого задания сведения. Муниципальный служащий вправе отказаться от исполнения такого распоряжения.

## 2. Порядок выплаты, условия, размеры выплаты Премии

2.1. Премирование муниципальных служащих органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района (далее – муниципальных служащих) осуществляется за выполнение конкретного особо важного и сложного задания либо за выполнение особо важных и сложных заданий за период времени (месяц, квартал, год).

2.2. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района (далее – руководителя) в интересах населения и (или) бюджета Шекснинского муниципального района (далее - бюджета);

- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий районного (государственного) значения или масштаба;

- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, платным услугам, задания по снижению задолженности;

- разработка и внедрение рационализаторских предложений;

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района в целом и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств).

2.3. Назначение Премии может производиться по одному или нескольким основаниям.

2.4. Решение о даче муниципальному служащему особо важного и сложного задания принимает руководитель органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

2.5. Конкретный размер Премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах имеющихся средств утверждается индивидуально по каждому муниципальному служащему.

2.6. Решение о премировании муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района в форме локального правового акта на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, содержащей в себе информацию о вкладе (степени участия) муниципального служащего в выполнении задания (мероприятия) с учетом особенностей и показателей, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.7. Премия не выплачивается в следующих случаях:

- при наличии дисциплинарного взыскания; фактов нарушения трудового законодательства, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
- в случае не выполнения, не полного либо не качественного выполнения особо важного либо сложного задания.