



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2012 г. № 42

п. Шексна

Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах на должность Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 21, 34 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Шекснинского муниципального района

В.Е. Полунин

УТВЕРЖДЕН  
решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 28.03.2012 г. № 42

## Порядок

### **внесения предложений о кандидатурах на должность Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района**

Раздел 1. Внесение предложений о кандидатурах на должность Председателя  
Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района (далее – Председатель КСП) назначается на должность Представительным Собранием Шекснинского муниципального района на срок полномочий Представительного Собрания.
  2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя КСП (далее в настоящей статье – кандидатуры) вносятся в Представительное Собрание:
    - а) председателем Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;
    - б) депутатами Представительного Собрания – не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания;
    - в) Главой Шекснинского муниципального района;
    - г) комиссиями Представительного Собрания.
  3. Представительное Собрание, образованное из депутатов нового созыва в правомочном составе, на сессии принимает решение о начале процедуры назначения на должность Председателя КСП, создает временную депутатскую комиссию, ответственную за предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов.
  4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя КСП Представительное Собрание в течение 15 дней со дня прекращения полномочий предыдущего председателя КСП своим решением объявляет начало процедуры назначения на должность председателя КСП, создает временную депутатскую комиссию, ответственную за предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов.
  5. В решении о начале процедуры назначения на должность Председателя КСП устанавливаются сроки представления предложений о кандидатурах с приложением документов.
- Решение Представительного Собрания о начале процедуры назначения на должность председателя КСП публикуется в порядке, установленном

Уставом Шекснинского муниципального района для опубликования муниципальных правовых актов.

6. Предложения о кандидатурах, внесенные в Представительное Собрание после истечения установленного срока, Представительным Собранием не рассматриваются и голосование по данным кандидатурам не проводится.

7. Предложения о кандидатурах вносятся в Представительное Собрание в письменной форме с приложением документов, указанных в настоящем пункте. В предложении о кандидатуре, внесенной в Представительное Собрание депутатами, комиссиями Представительного Собрания, указывается представитель (представители), уполномоченный представлять группу депутатов Представительного Собрания, внесшую предложение о кандидатуре.

К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы:

1) заявление кандидата на должность Председателя КСП о его согласии на назначение на должность Председателя КСП, форма которого установлена приложением 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета, форма которой установлена приложением 2 к настоящему Порядку;

3) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;

4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование кандидата, его стаж работы и квалификацию:

документов о высшем образовании;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

5) документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

8. Предложения о кандидатурах на должность Председателя КСП представляются в Представительное Собрание.

## Раздел II . Внесение предложений о кандидатурах на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района

1. Заместитель Председателя КСП назначается на должность Представительным Собранием на срок полномочий Представительного Собрания.

2. Предложения о кандидатурах на должность заместителя Председателя КСП вносятся в Представительное Собрание Председателем КСП. Председатель КСП имеет право вносить не менее двух кандидатур.

Предложения о кандидатурах вносятся в Представительное Собрание в письменной форме с приложением документов, указанных в пункте 7 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя Председателя

КСП представляются в Представительное Собрание в течение 15 дней со дня назначения на должность Председателя КСП в случае назначения последнего Представительным Собранием, образованным из депутатов нового созыва в правомочном составе, а также в случае досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя.

Приложение №1  
К Порядку назначения на должность  
председателя КСП, заместителя  
председателя Шекснинского  
муниципального района

Председателю Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать специальность)

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать меня в качестве кандидата на должность председателя ( заместителя председателя ) КСП. К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
К Порядку назначения на должность  
председателя КСП, заместителя  
председателя Шекснинского  
муниципального района

**Анкета**

**кандидата на должность председателя, заместителя председателя  
Контрольно — счетной палаты Шекснинского муниципального района**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
Выполняемая работа за последние 10 лет	
Были ли Вы судимы (когда и за что)	
Адрес постоянного места жительства	

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_