



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2013 года № 39
п. Шексна



Об утверждении Положения
об Управлении муниципальной
собственности Шекснинского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Управлении муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (прилагается).

2. Пункт 3 решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.04.2008 г. № 63 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 28 июня 2006 года № 80 «О создании юридического лица – Комитет по управлению имуществом администрации Шекснинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Полномочия по государственной регистрации Положения об Управлении муниципальной собственности Шекснинского муниципального района в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Вологодской области возложить на начальника Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района Ермолаеву Лидию Николаевну.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района

Н.А. Ситников

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного
Собрания Шекснинского муниципаль-
ного района
от 24.04.2013 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шекснинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами и определяет основные задачи, полномочия и организацию работы Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Управление) является органом местного самоуправления Шекснинского муниципального района, наделенное полномочиями по решению вопросов местного значения в области имущественных отношений и осуществлению отдельных полномочий в сфере земельных отношений. Управление входит в структуру органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

1.2. Полное наименование органа местного самоуправления района: Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.

Официальное сокращенное наименование органа местного самоуправления района: Управление муниципальной собственности.

1.3. Управление создано на основании:

- решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.06.2006 г. № 80 «О создании юридического лица – Комитет по управлению имуществом администрации Шекснинского муниципального района»;

- решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.04.2008 г. № 63 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 28 июня 2006 года № 80 «О создании юридического лица – Комитет по управлению имуществом администрации Шекснинского муниципального района».

1.4. Управление обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Шекснинского муниципального района.

1.5 Местонахождение (адрес) Управления: 162560, Вологодская область, Шекснинский район, поселок Шексна, улица Пролетарская, дом 14.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского района, настоящим Положением.

1.7. Распоряжения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

1.8. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Шекснинского муниципального района, Представительному Собранию Шекснинского муниципального района.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шекснинского муниципального района (далее – район), за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района;

2.1.2. осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося в собственности района;

2.1.3. ведение реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района;

2.1.4. организация приватизации муниципального имущества Шекснинского района;

2.1.5. участие в формировании доходной части бюджета района;

2.1.6. осуществление отдельных полномочий по управлению муниципальными предприятиями района, муниципальными учреждениями района, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности района;

2.1.7. осуществление отдельных полномочий в области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, землями и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории района;

2.1.8. осуществление отдельных полномочий в области установки рекламных конструкций на территории района.

3. Полномочия Управления

3.1. Для реализации поставленных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.2. Управляет и распоряжается муниципальным имуществом района, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района:

3.2.1. ведет реестр муниципального имущества района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации феде-

ральным органом исполнительной власти, осуществляет бюджетный учет имущества казны района;

3.2.2. принимает решения о включении имущества в реестр муниципального имущества района и исключении имущества из реестра муниципального имущества района;

3.2.3. обеспечивает проведение и осуществляет необходимые действия для государственной регистрации имущественных прав района, перехода имущественных прав к (от) району, а также государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации;

3.2.4. принимает решения и оформляет документы по передаче муниципального имущества с баланса на баланс муниципальных предприятий и учреждений и органов местного самоуправления, мене, безвозмездной передаче, списанию, передаче в залог, аренду, пользование, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, внесению в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц, репрофилированию;

3.2.5. заключает, изменяет и расторгает договоры об использовании муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, заключает, изменяет и расторгает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения, иные договоры, связанные с использованием муниципального имущества;

3.2.6. заключает договоры, связанные с приобретением имущества в казну района, осуществляет действия, связанные с исполнением обязанностей приобретателя (в том числе проводит оплату имущества по возмездным договорам, принимает его по передаточному акту или иному документу о передаче);

3.2.7. принимает по согласованию с органами местного самоуправления района решения о заключении концессионных соглашений в отношении имущества района, подлежащего реконструкции, проводит конкурс на право заключения концессионного соглашения (в том числе утверждает конкурсную документацию и порядок заключения концессионного соглашения, обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения), заключает, изменяет и расторгает концессионные соглашения, осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения;

3.2.8. осуществляет подготовку перечней объектов муниципальной собственности района, передаваемых в федеральную собственность, в собственность Вологодской области;

3.2.9. в установленном порядке принимает решения и оформляет документы по передаче имущества, находящегося в собственности района, в собственность иных муниципальных образований;

3.2.10. принимает решения и оформляет документы по принятию имущества, находящегося в собственности Вологодской области и муниципальной собственности иных муниципальных образований, в муниципальную собственность района в установленном законом порядке;

3.2.11. принимает решения о формировании (разделе, объединении) недвижимого имущества района;

3.2.12. осуществляет прием документов на предоставление служебных жилых помещений;

3.2.13. осуществляет включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда района;

3.2.14. обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения на заседании жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений, осуществляет контроль за выполнением решений жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений;

3.2.15. ведет учет граждан, нуждающихся в служебной жилой площади;

3.2.16. предоставляет служебные жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений;

3.2.17. предоставляет муниципальные преференции путем передачи имущества района;

3.2.18. осуществляет формирование и ведение перечня имущества муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.19. принимает решения о передаче путем проведения торгов имущества района в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования, осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения данных договоров, поручает выполнение функций организатора торгов организациям - владельцам имущества района или специализированной организации;

3.2.20. является организатором торгов по предоставлению имущества района в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования;

3.2.21. начисляет арендную плату за аренду муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского района;

3.2.22. осуществляет учет и контроль за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

3.2.23. в установленном порядке принимает решения о списании имущества казны района;

3.2.24. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества района, принимает необходимые меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в том числе предъявляет в суды иски в целях защиты имущественных интересов Шекснинского муниципального района, направляет материалы в правоохранительные органы.

3.3. Осуществляет отдельные полномочия по управлению муниципальными предприятиями района, муниципальными учреждениями района, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности района:

3.3.1. готовит заключения о создании Шекснинским муниципальным районом обществ с ограниченной ответственностью, межмуниципальных хозяйств

венных обществ (далее - общества), в установленном порядке осуществляет полномочия собственника их имущества;

3.3.2. осуществляет права акционера открытого акционерного общества, 100 процентов пакета акций которого находится в собственности района, осуществляет полномочия общего собрания акционеров акционерного общества 100 процентов пакета акций которого находится в собственности района;

3.3.3. осуществляет управление долями, акциями хозяйственных обществ, являющихся муниципальной собственностью, осуществляет организацию работы представителей района в органах управления таких хозяйственных обществ;

3.3.4. согласовывает в установленном порядке уставы (положения) муниципальных учреждений, внесение в них изменений;

3.3.5. закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляет в порядке, установленном правовыми актами, полномочия собственника в отношении этого имущества (в т.ч. связанные с его изъятием);

3.3.6. согласовывает в установленном порядке списание недвижимого и движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных предприятий и учреждений района;

3.3.7. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок (в том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность);

3.4. В области установки рекламных конструкций на территории района Управление:

3.4.1. является организатором по проведению аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.4.2. заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности района, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. В области приватизации муниципального имущества района, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, Управление:

3.5.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (далее - Представительное Собрание) прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества района на очередной финансовый год;

3.5.2. организует, контролирует и отчитывается о выполнении плана (программы) приватизации муниципального имущества района;

3.5.3. обеспечивает опубликование информации о приватизации муниципального имущества района;

3.5.4. определение размера и видов затрат на организацию и проведение приватизации;

3.5.5. принятие решений об условиях приватизации имущества района;

3.5.6. осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района;

3.5.7. является организатором торгов по продаже муниципального имущества;

3.5.8. осуществляет отчуждение недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в том числе принимает решения об условиях приватизации арендуемого имущества, вносит в них изменения, отменяет решения об условиях приватизации арендуемого имущества, заключает договоры купли-продажи арендуемого имущества и контролирует их исполнение.

3.6. В области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории района Управление:

3.6.1. осуществляет разработку нормативных правовых актов по вопросам регулирования земельных отношений на территории района;

3.6.2. обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Шекснинского муниципального района о предоставлении земельных участков;

3.6.3. обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Шекснинского муниципального района о предварительном согласовании места размещения объекта;

3.6.4. осуществляет мероприятия по формированию земельных участков под комплексную застройку;

3.6.5. обеспечивает информирование через средства массовой информации и официальный сайт администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о наличии свободных земельных участков, о предстоящем предоставлении земельных участков;

3.6.6. ведет реестр земельных участков находящихся в собственности Шекснинского муниципального района;

3.6.7. обеспечивает в установленном действующими нормативными – правовыми актами порядке проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, по продаже права аренды земельных участков;

3.6.8. является организатором торгов по продаже земельных участков, по продаже права аренды земельных участков;

3.6.9. начисляет арендную плату за пользование земельными участками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского района;

3.6.10. осуществляет учет и контроль за поступлением арендной платы за пользование земельными участками;

3.6.11. обеспечивает проведение государственной регистрации имущественных прав, перехода имущественных прав к (от) району на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки на территории района, находящиеся в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю), государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов;

3.6.12. представляет интересы района при проведении работ по инвентаризации, кадастровому учету земельных участков, а также при осуществлении деятельности по оценке таких участков;

3.6.13. осуществляет мероприятия по изменению вида разрешенного использования земельных участков;

3.6.14. обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения на заседании земельной комиссии;

3.6.15. обследует свободные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земли и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, составляет акты обследования земельных участков в целях осуществления полномочий по распоряжению такими земельными участками;

3.6.16. ведет перечень земельных участков на территории района которые могут быть предоставлены в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей;

3.6.17. ведет список граждан, имеющих право на приобретение в собственность бесплатно земельного участка на территории района.

3.7. Управление осуществляет в соответствии с решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района иные полномочия, направленные на решение задач, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.8. Управление для решения задач и выполнения полномочий:

3.8.1. Принимает правовые акты (распоряжения и приказы) по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории района.

Управление обеспечивает направление в Правительство Вологодской области и в прокуратуру Шекснинского района копий нормативных правовых актов Управления, а также сведений об их опубликовании.

3.8.2. Осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов района по вопросам деятельности Управления.

3.8.3. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) неналоговых доходов районного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств районного бюджета, в том числе функции администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, включая контроль за:

1) поступлением в районный бюджет части прибыли предприятий района;
2) поступлением в районный бюджет средств от продажи имущества района;

3) поступлением в районный бюджет арендной платы за пользование имуществом района и земельными участками, а также средств от продажи права на заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом района и земельными участками;

4) перечислением в районный бюджет дивидендов по находящимся в собственности муниципального района акциям.

3.8.4. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд района по вопросам деятельности Управления.

3.8.5. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

3.8.6. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.8.7. Осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности Управления, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.8.8. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

3.8.9. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

3.8.10. Предоставляет муниципальные услуги, утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг по вопросам деятельности Управления.

3.8.11. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности; организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в сфере деятельности Управления.

3.8.12. Управление осуществляет мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности.

3.8.13. Управление принимает необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры по защите персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий.

4. Имущество Управления

4.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия собственника имущества, за исключением малоценного имущества и движимого имущества, имеющего стопроцентный износ, распоряжение которым Управление осуществляет самостоятельно.

4.4. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником.

4.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по смете.

4.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

5. Организация деятельности Управления, права и обязанности

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района.

5.2. Начальник Управления обладает исполнительно-распорядительными полномочиями. Начальник Управления подотчетен и подконтролен Главе района и Представительному Собранию Шекснинского муниципального района.

5.3. Начальник Управления должен действовать в интересах представляемого им Управлением добросовестно и разумно.

5.4. Начальник Управления организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управление задач и полномочий:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Управления, обеспечивает исполнение полномочий Управления, поручений Главы района;

5.4.2. представляет Главе района и Представительному Собранию района отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления;

5.4.3. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.4.4. действует от имени Управления без доверенности и представляет Управление в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

5.4.5. представляет интересы Управления в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления;

5.4.6. открывает и закрывает счета Управления, распоряжается средствами, поступающими на счета Управления, несет ответственность за их целевое использование;

5.4.7. утверждает бюджетную смету Управления;

5.4.8. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.4.9. обеспечивает представление статистической и бухгалтерской отчетности, несет ответственность за ее достоверность;

5.4.10. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.11. заключает муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления;

5.4.12. утверждает штатное расписание Управления;

5.4.13. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.4.14. распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;

5.4.15. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении;

5.4.16. организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления;

5.4.17. подписывает документы, исходящие из Управления;

5.4.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и нормативными правовыми актами района.

5.5. В отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления.

5.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, на них в полной мере распространяются права и обязанности, установленные законодательством о муниципальной службе.

5.7. Управление в целях организации своей деятельности имеет право:

5.7.1. вносить на рассмотрение Главы района предложения по совершенствованию деятельности в области управления и распоряжения муниципальной собственностью;

5.7.2. создавать в установленном порядке комиссии, консультативные советы и проводить совещания (с привлечением всех заинтересованных лиц) для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5.7.3. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального района, органов местного

самоуправления Шекснинского муниципального района, а также других организаций, учреждений и должностных лиц независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;

5.7.4. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

5.7.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.7.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития управления муниципальным имуществом района.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник Управления несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Заключительные положения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Представительным Собранием района по представлению Главы района.

7.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Шекснинского муниципального района.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Представительным Собранием Шекснинского муниципального района.