



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 февраля 2020 года № 29  
п. Шексна

Информация о работе аппарата  
Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района

Заслушав и обсудив информацию о работе аппарата Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, руководствуясь статьёй 21 Устава Шекснинского муниципального района Представительное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Информацию о работе аппарата Представительного Собрания Шекснинского муниципального района принять к сведению (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

Глава Шекснинского муниципального

В.В. Кузнецов

Приложение  
к решению Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 26 февраля 2020 года № 29

## **ИНФОРМАЦИЯ**

о работе аппарата Представительного Собрания Шекснинского  
муниципального района

Аппарат Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (далее – аппарат) как структурное подразделение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (далее – Представительное Собрание) был создан на основании решения Представительного Собрания от 31 мая 2017 года № 54 и данным решением утверждено положение об аппарате. Наличие аппарата в Представительном Собрании закреплено Уставом района. Вызвано это было тем, что в соответствии с законом области изменился способ избрания глав муниципальных районов области, порядок формирования представительных органов муниципальных районов, наличие должности глав администраций районов. В результате в полномочия глав муниципальных районов не вошли полномочия глав администраций районов. Если раньше, до указанных изменений, глава района для осуществления полномочий как высшего должностного лица - главы района, и функционирования Представительного Собрания как юридического лица, мог задействовать администрацию района, то после изменений такие возможности перестали существовать. В результате часть возложенных на администрацию полномочий перешла непосредственно к Представительному Собранию, как юридическому лицу.

Следует отметить, что исходя из наработанной практики утвержденное положение об аппарате в настоящее время не полностью отражает все функции, которые аппарат должен исполнять, но фактически исполняются.

По факту функции аппарата разделяются на несколько блоков. Первый – организационное обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий Представительного Собрания как представительного органа, документирование и т.д. в соответствии с положением, контроль за исполнением решений Представительного Собрания, постоянных депутатских комиссий, поручений Главы района.

Второй – обеспечение функционирования Представительного Собрания как юридического лица. Вне зависимости от штатной численности к Представительному Собранию, как к юридическому лицу, предъявляются все требования, присущие юридическим лицам, а также как к органу местного самоуправления. Если раньше на это обращалось мало внимания, то

в настоящее время с каждым годом требования возрастают, соответственно возрастает нагрузка на работников аппарата.

Третий – организация мероприятий в целях обеспечения деятельности Главы района, по его поручениям разработка проектов решений Представительного Собрания, постановлений и распоряжений Главы района, исполнение других поручений (рассмотрение заявлений и обращений граждан, направление информации, осуществление закупок на представительские мероприятия и других).

Четвертый – взаимодействие с органами исполнительной государственной власти области, федеральными органами исполнительной власти.

Пятый – сбор и подготовка пакетов документов для награждения наградами Главы района и Губернатора области.

Шестой – взаимодействие с органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района и сельских (городских) поселений по различным направлениям.

Седьмой - иные функции и поручения Главы района.

До ноября месяца 2017 года как такового структурного подразделения Представительном Собрании не было, имелась одна должность муниципальной службы, и лицо, замещавшее данную должность, в большей части вело делопроизводство и осуществляло мероприятия по организации работы депутатских комиссий, заседаний Представительного Собрания.

Штатная численность аппарата с учетом особенностей возложенных на него функций формировалась в течение 2017-2018 годов исходя из объемов бюджетного финансирования на его функционирование и на 1 января 2020 года составляла 4 штатные единицы (Глава района не включается). Из них должностью муниципальной службы является 1 должность, и 3 должности относятся к должностям, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Все должности укомплектованы. Главой района утверждены должностные инструкции по каждой должности. Должностными инструкциями между работниками аппарата распределены функциональные обязанности.

1. В связи с тем, что планом работы Представительного Собрания на 2020 год не обозначен период, за который необходимо представить информацию о работе аппарата, предлагается информация за 2019 год.

Основной функцией аппарата в 2019 году являлась подготовка и организация проведения заседаний Представительного Собрания и постоянных депутатских комиссий в соответствии с Регламентом Представительного Собрания.

Поступающие проекты решений Представительного Собрания регистрировались в установленном порядке, в соответствии с Регламентом формировались необходимые пакеты документов, которые рассылались

депутатам Представительного Собрания электронной почтой. При формировании повестки дня сессий Представительного Собрания учитывался план работы Представительного Собрания на 2019 год. Проекты решений Представительного Собрания также размещались на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направлялись соответствующему прокурору. В целях информирования населения о предстоящих заседаниях депутатских комиссий, Представительного Собрания, на главной странице официального сайта района создана вкладка, где размещается данная информация с указанием перечня рассматриваемых вопросов.

Заседания депутатских комиссий согласовывались с их председателями и по их поручению информировались депутаты – члены комиссий. Информация о предстоящих очередных и внеочередных заседаниях Представительного Собрания по телефону и иными доступными способами доводилась до сведения депутатов.

На заседания Представительного Собрания приглашались руководители органов местного самоуправления района, руководители их структурных подразделений, представители федеральных органов исполнительной власти.

Проекты решений Представительного Собрания с сопутствующими материалами размножались и на бумажном носителе представлялись депутатам.

Велось протоколирование всех проведенных заседаний постоянных депутатских комиссий и Представительного Собрания. Копии протоколов по запросам представлялись депутатам.

Принятые решения Представительного Собрания оформлялись в соответствии с требованиями норм о делопроизводстве, регистрировались в установленном порядке, рассылались инициаторам их принятия и заинтересованным лицам, а также направлялись в установленные сроки для официального опубликования и соответствующим прокурорам, размещались на официальном сайте Шекснинского муниципального района.

По итогам 2019 года было организовано проведение 12 заседаний постоянных комиссий, 20 заседаний Представительного Собрания, на которых принято 179 решений. Из них 58 решений принято по проектам решений, внесенных Главой района.

Протестов прокуроров на решения Представительного Собрания в 2019 году не поступало.

Все принятые нормативно-правовые акты Представительного Собрания направлялись в Государственно-правовой департамент Правительства области для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Вологодской области. Все принятые нормативные правовые акты также направлялись для размещения в информационно-правовой системе «Консультант плюс», что создает удобство в поиске принятых правовых актов.

Аппаратом в течение 2019 года было зарегистрировано 15 поступивших от депутатов Представительного Собрания писем, предложений, обращений, правотворческих инициатив. Все они были представлены Главе района, как исполняющему полномочия председателя Представительного Собрания, для уведомления либо рассмотрения.

В части, касающейся контроля за исполнением решений Представительного Собрания, постоянных депутатских комиссий, поручений Главы района, необходимо отметить, что положение об аппарате в действующей редакции в данной части создало правовую неопределенность по организации данного контроля: должен ли аппарат контролировать все принятые решения Представительного Собрания, либо только те, где отдельным пунктом в решении есть прямое указание аппарату о контроле над принятым решением. В течение 2019 года в принятых Представительным Собранием решениях отсутствовали нормы, предписывающие аппарату осуществление контроля над тем или иным принятым решением.

Принятые Главой района постановления также не предписывали осуществление контроля за их исполнением со стороны аппарата. Письменных поручений Главы района в течение года аппарату не было. Поручения, даваемые Главой района иным органам местного самоуправления и их должностным лицам до настоящего времени аппаратом не контролируются ввиду присутствующей пока практики их регистрации.

В 2019 году Представительное Собрание выступало инициатором и организатором 3 публичных слушаний. Их организация, протоколирование и организация публикации осуществлялись аппаратом.

Аппаратом организовано проведение и протоколирование 1 заседания комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Шекснинского муниципального района».

2. Обеспечение аппаратом функционирования Представительного Собрания как юридического лица заключается в первую очередь в представлении интересов юридического лица в налоговых органах, органах социального и медицинского страхования, Пенсионном фонде. При необходимости в указанные органы аппаратом представлялись необходимые сведения, отчеты и информация. До начала 2019 и начале 2019 года было организовано заключение всех необходимых договоров и соглашений с организациями, предоставляющими услуги Представительному Собранию.

Согласно номенклатуры дел аппаратом на 1 января 2020 года велось 42 дела различной направленности. В 2019 году архивным отделом администрации района была проведена проверка ведения дел. Замечаний выявлено не было.

В течение года составлялись описи дел постоянного хранения и по личному составу, исторические справки и дополнения к ним, паспорт архива,

акты на списание документов, готовились документы к передаче на постоянное хранение в архив.

Аппаратом также обеспечивалось ведение личных дел работников аппарата, руководителей органов местного самоуправления, хранение и учет трудовых книжек. В связи с этим аппаратом готовились проекты соответствующих распоряжений Главы района в отношении работников аппарата и руководителей органов местного самоуправления. Составлялись статистические отчеты по кадрам.

Аппаратом в течение года выполнялась работа:

по внесению необходимых сведений в единую информационную систему управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района;

по внесению необходимых сведений в единую централизованную информационную систему бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности с использованием электронной подписи;

осуществлялась организация воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в Представительном Собрании;

осуществлялась организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности представительных органов Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов;

велся учет уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, учет уведомлений о намерении муниципального служащего выполнять иную оплачиваемую работу, регистрация уведомлений о получении подарка;

иные мероприятия по кадровой работе.

В 2019 году аппаратом была организована работа по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд Представительного Собрания и обеспечения деятельности Главы района. В течение года было заключено 197 договоров на общую сумму 470 987 руб., в том числе: на подарочную и сувенирную продукцию, цветы - на сумму 152 415 руб., канцелярские товары – на сумму 25800 руб., буфетное обслуживание, фуршеты и прием делегаций – на сумму 87719 руб., приобретение основных средств – на сумму 51376 руб., командировочные расходы Главы района – на сумму 54077 руб., услуги (связь, подписка, обучение и т.п.) – на сумму 99600 руб.

В связи с осуществлением данной функции велся постоянный контроль за расходованием бюджетной сметы Представительного Собрания и соблюдением законодательства в сфере закупок, в том числе размещением на информации на официальном сайте закупок. Исполнение данной функции занимает значительное рабочее время у работников аппарата.

В течение 2019 года специалисты аппарата прошли обучение по программам:

- «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- «Пожарно-технический минимум»;
- «Охрана труда».

За 2019 год в адрес аппарата Главой района для рассмотрения было адресовано 403 письма, из них: обращения граждан – 28, письма от Правительства Вологодской области и Департаментов области – 84, прокуратуры района – 14, Законодательного Собрания области – 12, ассоциации «Совет муниципальных образований» - 11, сельских (городских) поселений района – 25, иные отправители – 229. Вся входящая корреспонденция обработана и в установленные сроки подготовлены и отправлены ответы. Всего направлено исходящей корреспонденции аппаратом - 337.

3. В течение 2019 года аппаратом организовано 8 выездов Главы Шекснинского муниципального района в сельские поселения, в рамках которых Главой были посещены организации и предприятия поселений, сельские клубы, школы, детские сады, сельские амбулатории (ФАПы), осмотрены котельные, организована встреча с населением.

В течение отчетного года аппаратом организованы 18 визитов официальных лиц в Шекснинский район, в том числе 3 визита Губернатора области, включая заседание Градостроительного Совета при главе региона, 10 визитов заместителя Губернатора области, 1 визит председателя Законодательного Собрания области, 1 визит Депутата Государственной Думы, 1 визит Уполномоченного по правам человека в Вологодской области, 1 визит Председателя Вологодской областной Федерации профсоюзов, 1 визит Руководителя Управления Роскомнадзора по Вологодской области, в рамках которых официальными лицами были посещены районные организации и предприятия, в том числе сельскохозяйственные, сельские клубы, библиотеки, школы, детские сады, сельские амбулатории (ФАПы), осмотрены места вывоза ТКО, организованы встречи с населением района, трудовыми коллективами, обучающимися образовательных учреждений общественными организациями, ветеранами и активистами.

В течение года аппаратом было организовано участие Главы района в составе делегации Вологодской области в форуме "Развитие территорий - технологии будущего", который проходил в национальном конгресс-центре города Сочи.

В целях установления шефских связей аппаратом был организован визит Главы района в войсковую часть 10544 Кольской флотилии разнородных сил Северного Флота Российской Федерации, где подписано «Соглашение об установлении шефских связей и взаимодействии между войсковой частью 10544 Кольской флотилии разнородных сил Северного Флота Российской Федерации и Шекснинским муниципальным районом Вологодской области».

Для размещения информации на официальной странице Главы района в социальной сети «ВКонтакте» в течение 2019 года аппаратом от имени Главы района было подготовлено 362 публикации, из них освещение социальной сферы – 49 публикаций, мероприятий районных и областных уровней – 28 публикаций, сфера ЖКХ, строительство, транспорт – 50 публикаций, сельское хозяйство – 10 публикаций, рабочие встречи, совещания, прием делегаций – 80 публикаций, встречи с населением – 28 публикаций, информирование населения – 26 публикаций, поздравления – 61 публикация и другое.

Аппаратом в течение отчетного года подготовлено 36 проектов публикаций Главы района для районной газеты “Звезда”, в том числе поздравления с государственными и профессиональными праздниками, публикации к памятным датам и другое.

В течение 2019 года из 127 принятых Главой района постановлений непосредственно аппаратом было подготовлено 79 их проектов. Подготовлено 311 проектов распоряжений Главы района и Представительного Собрания.

В ходе 2019 года аппаратом собиралась и систематизировалась информация о деятельности Главы района и представительного органа района для будущих итоговых отчетов.

4. В течение 2019 аппарат осуществлял постоянное взаимодействие с органами исполнительной власти области:

- с Государственно-правовым департаментом в части правильного толкования правовых актов, вопросов, касающихся объединения поселений и изменения статуса городского поселения Чебсарское;

- с Управлением юстиции области – в части регистрации Уставов сельских поселений;

- с Департаментом внутренней политики – в части организации официальных посещений официальных лиц, предоставления различной информации;

- с Департаментом государственной службы – в части предоставления депутатами и Главами муниципальных образований сведений о доходах и расходах;

- территориальной избирательной комиссией Шекснинского района – в части проведения выборов;

- прокуратурой района – в части получения консультаций;

- другими органами государственной исполнительной власти.

5. В течение 2019 года аппаратом получено, отработано и вынесено на рассмотрение наградной комиссии района 190 ходатайств о награждении 528 граждан района наградами Главы Шекснинского муниципального района. По факту получения ходатайств организовано и проведено 22 заседания Комиссии по наградам, подготовлено 60 проектов постановлений Главы о

награждении граждан. Всего подготовлено и выдано наград – 472 (что на 137 экземпляров больше в сравнении с 2018 годом), из них награждены Почетной грамотой Главы Шекснинского муниципального района 62 чел., объявлена Благодарность Главы Шекснинского муниципального района 198 чел., поощрены Благодарственными письмами Главы Шекснинского муниципального района 212 человек.

Также в течение отчетного периода аппаратом Представительного Собрания велась работа с предприятиями (организациями) района по подготовке и направлению наградных документов в адрес Губернатора области. Всего по подготовленным аппаратом документам было награждено Благодарственным письмом Губернатора Вологодской области - 23 человека, Благодарностью Губернатора Вологодской области - 24 человека, Почетной грамотой Губернатора Вологодской области - 4 человека, медалью "За заслуги перед Вологодской областью" - 1 человек.

6. В течение 2019 года аппаратом осуществлялось взаимодействие с органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района и сельских (городских) поселений по вопросам сбора необходимой информации для органов исполнительной государственной власти, организации решения вопросов местного значения. С работниками органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района была проведена учеба по соблюдению требований Регламента Представительного Собрания и данный вопрос периодически рассматривается на совместных оперативных совещаниях руководителей указанных органов.

В течение года аппаратом согласно принятого постановления Главы района были организованы мероприятия по проведению конкурса среди поселений в сфере благоустройства.

В течение 2019 года аппаратом Представительного Собрания было организовано 9 заседаний Совета Глав под председательством Главы района. В ходе заседаний рассмотрено более 35 вопросов.

7. В течение отчетного года аппаратом организовано проведение 6 заседаний Молодежного парламента района с участием представителей органов местного самоуправления, СМИ, руководителей ведущих районных предприятий, а также 5 Дискуссионных клубов с обучающимися районных образовательных учреждений, в ходе которых обсуждали социальное самочувствие молодежи.

В 2019 году аппаратом была оказана помощь в организации и оформлении протоколов 6 заседаний Общественного Совета. 2 комплексных выезда на объекты строительства и ремонта социально-значимых объектов в Шекснинском районе.

В течение января 2019 года аппаратом была оказана помощь по внесению изменений и дополнений в Уставы 6 сельских поселений и их

регистрация. В ноябре – декабре 2019 года также оказана помощь сельским поселениям по принятию Уставов поселений в новой редакции.

В течение 2019 года в соответствии с законом области было организовано объединение сельских поселений Никольское и Юроченское. В целях издания данного закона области по поручению Главы района аппаратом были подготовлены аналитические и множество других документов, которые направлялись в Департамент внутренней политики Правительства области и Государственно-правовой департамент. При реализации самого закона аппаратом осуществлялось правовое сопровождение и экспертиза проектов соответствующих решений, других муниципальных правовых актов вновь образованного муниципального образования.

В течение года по поручению Главы района аппаратом были организованы мероприятия, подготовлен и направлен в Департамент внутренней политики области пакет документов по вопросу принятия закона области об изменении статуса городского поселения Чебсарское. По представленным документам был принят соответствующий закон области и в октябре месяце аппаратом была организована реализация данного закона, составлена дорожная карта по его реализации. В целях оказания помощи данному поселению аппаратом до начала 2020 года в целом было разработано около 30 различных проектов документов: проектов решений городского поселения, постановлений руководителя администрации, кадровых и иных документов.

Исполняя возложенные функции аппарат знает и об имеющихся в его деятельности недостатках, которые в большинстве своем зависят от действий других органов местного самоуправления и их должностных лиц. Имеет место недостаточная оснащенность аппарата современной оргтехникой, что создает трудности в работе в информационных системах и программах.

В 2020 году перед аппаратом стоит задача по совершенствованию организации своей деятельности, переход на новые формы взаимодействия с депутатами и постоянными депутатскими комиссиями Представительного Собрания, органами местного самоуправления района и сельских (городских) поселений района, органами исполнительной государственной власти области.