



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

От 22 февраля 2012 года № 22

п. Шексна

Об утверждении Порядка организации  
и осуществления муниципального контроля  
за проведением муниципальных лотерей  
на территории Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом области от 4 июня 2010 года N 2317-ОЗ "О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области", руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание

#### **Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Шекснинского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Шекснинского муниципального района

В.Е. Полунин

Утвержден  
решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 22.02. 2012 года N 22

ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ НА  
ТЕРРИТОРИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(Далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 11 ноября 2003 года N 138-ФЗ "О лотереях" (далее - Закон о лотереях), Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон), закона Вологодской области от 4 июня 2010 года N 2317-ОЗ "О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области".

1.2. Настоящий Порядок определяет предмет, задачи, принципы осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Шекснинского муниципального района (далее - муниципальный контроль), полномочия органа муниципального контроля, его должностных лиц, порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок, права и обязанности органа муниципального контроля, его должностных лиц при проведении плановых и внеплановых проверок, сроки проведения проверок.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения муниципальной лотереи на территории Шекснинского муниципального района требований, установленных Законом о лотереях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей (далее - обязательные требования).

1.4. Основными задачами муниципального контроля являются:

1) профилактика правонарушений в области проведения муниципальных лотерей на территории Шекснинского муниципального района;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства в области организации и проведения лотерей.

1.5. Осуществление муниципального контроля основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение законодательства Российской Федерации, Вологодской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района;
- 2) соблюдение прав и законных интересов юридических лиц;
- 3) открытость и доступность информации об осуществлении муниципального контроля, о правах и обязанностях органа муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок;
- 4) объективность и всесторонность осуществления муниципального контроля, а также достоверность результатов проводимых проверок;
- 5) возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации Шекснинского муниципального района – органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждается решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок соблюдения обязательных требований (далее - проверки).

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц осуществляются в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.8. Внеплановые проверки юридических лиц проводятся по основаниям, указанным в части 6 статьи 21 Закона о лотереях, в порядке, установленном Федеральным законом, с учетом особенностей, предусмотренных Законом о лотереях.

1.9. Должностные лица осуществляют учет проверок в книге проверок соблюдения законодательства о лотереях (далее - книга проверок), которая ведется в органе муниципального контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## 2. Полномочия органа муниципального контроля, его должностных лиц

2.1. К полномочиям органа муниципального контроля, его должностных лиц относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Шекснинского муниципального района;

- 2) разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Вологодской области;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

### 3. Порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок

3.1. При разработке ежегодных планов проведения проверок юридических лиц органом муниципального контроля предусматриваются:

- 1) включение плановых проверок юридических лиц в проект ежегодного плана по основаниям, которые установлены частью 5 статьи 21 Закона о лотереях;
- 2) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 (далее - Правила);
- 3) согласование с другими заинтересованными органами, указанными в пункте 2 Правил, проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;
- 4) направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в прокуратуру Шекснинского района;
- 5) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений прокуратуры Шекснинского района, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона, и его утверждение руководителем органа муниципального контроля.

3.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона.

3.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Изменения в ежегодный план проверок юридических лиц вносятся в порядке, установленном Правилами.

#### 4. Сроки проведения проверок

4.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц проводятся не чаще одного раза в три года.

4.2. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

4.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на пятнадцать часов для микропредприятий.

4.4. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

4.5. Приостановление или прерывание проверки не предусматривается.

#### 5. Права и обязанности должностных лиц при проведении муниципального контроля

5.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право:

1) проверять соблюдение юридическими лицами обязательных требований и требовать представления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

4) привлекать к проверке экспертов и экспертные организации;

- 5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 6) выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 7) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;
- 8) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- 9) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав и обязанностей проверяющих должностных лиц при исполнении ими должностных обязанностей, а также препятствующие исполнению ими в полной мере должностных обязанностей.

#### 5.2. Должностные лица обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;
- 3) соблюдать действующее федеральное и областное законодательство, права и законные интересы проверяемых юридических лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;
- 4) соблюдать сроки уведомления юридических лиц о проведении проверки, сроки проведения проверки;
- 5) проводить проверку на основании приказа руководителя, (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа, а при проведении внеплановой проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки (если такое согласование является обязательным);
- 7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при

проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц.

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) не привлекать к проведению проверки в качестве экспертов граждан и организации, не аккредитованные в установленном Правительством РФ порядке;

14) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц;

17) при проведении проверки соблюдать ограничения, предусмотренные Федеральным законом.

5.3. Должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку организации и осуществления  
муниципального контроля за проведением  
муниципальных лотерей на территории  
Шекснинского муниципального района

КНИГА  
проверок соблюдения законодательства о лотереях

Номер проводимой проверки	Наименование, ИНН, место нахождения юридического лица	№ и дата приказа о проведении проверки соблюдения законодательства о лотереях	Акт проверки соблюдения законодательства о лотереях	Отметка о передаче акта и материалов в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях	Предписание об устранении нарушения законодательства о лотереях	Проверка исполнения предписания об устранении нарушения законодательства о лотереях	Дата передачи акта и материалов в архив
1	2	3	4	5	6	7	8