



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2019 года № 140

О внесении изменений в решение
Представительного Собрания
от 26.03.2015 года № 38 «Об утверждении Порядка организации
и осуществления муниципального контроля в области
торговой деятельности на территории Шекснинского
муниципального района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Шекснинского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания от 26.03.2015 года № 38, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в

орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

1.2. Абзац четвертый пункта 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

1.3. Абзац третий пункта 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях – орган муниципального контроля немедленно после выявления совершения административного правонарушения составляет протокол об административном правонарушении. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;».

1.4. Раздел четвертый «Сроки проведения проверок» дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

1.5. Подпункт 5.2.3 пункта 5.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Уведомлять о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.6. Подпункт 5.2.10 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществлять подготовку сводных докладов и представляют данные доклады в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за подготовку в установленном порядке сводных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

1.7. Раздел 6 дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа муниципального контроля, его должностных лиц определяется постановлением Шекснинского муниципального района «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Шекснинского муниципального района».».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов