



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2020 года № 131  
п. Шексна

Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утверждении положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и положения о комиссии по проведению аукциона

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», на основании Положения об Управлении муниципальной собственности Шекснинского муниципального района Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 24 июня 2015 года № 68 (с последующими изменениями), Представительное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Шекснинского муниципального района, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Шекснинского муниципального района осуществляется на основе торгов в форме аукциона.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории

Шекснинского муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 24 октября 2012 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке проведения аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Шекснинского муниципального района, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 24 декабря 2020 года № 131

Приложение 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации настоящее Положение определяет принципы проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района (далее – Аукцион), условия участия в Аукционе, а также порядок определения победителя и заключения с ним договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - Договор).

1.3. Аукцион проводится только в отношении рекламных конструкций,

вошедших в Схему размещения рекламных конструкций.

1.4. Проводимые в соответствии с настоящим Положением Аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.5. Решение о заключении Договора на торгах, утверждении начального размера платы на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по Договору, шага аукциона принимается Управлением муниципальной собственности Шекснинского муниципального района Вологодской области (далее - Управление).

1.6. Начальная цена Договора определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

## **2. Основные понятия**

В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

аукцион - форма публичных торгов, при которой победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право на заключение Договора;

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - договор, заключенный между организатором аукциона и победителем, либо единственным участником аукциона, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

предмет Аукциона - право на заключение Договора;

претендент - юридическое лицо, физическое лицо, имеющее намерение участвовать в Аукционе на предложенных условиях;

участник Аукциона - претендент, допущенный к участию в аукционе;

победитель Аукциона - участник Аукциона, предложивший наиболее высокий размер платы за право на заключение Договора;

аукционная комиссия (далее – Комиссия) - коллегиальный совещательный орган по проведению аукционов на право заключения Договора;

заявка - комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения;

шаг аукциона - величина повышения начальной цены Договора;

протокол рассмотрения заявок - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске к участию в Аукционе и признании участником Аукциона либо об отказе в допуске к участию в Аукционе;

протокол об итогах Аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника Аукциона победителем Аукциона.

### **3. Организатор аукциона**

3.1. Организатором Аукциона является Управление.

3.2. Организатор Аукциона:

принимает решение о проведении Аукциона;

утверждает аукционную документацию;

осуществляет мероприятия по размещению информационного сообщения о проведении Аукциона путем размещения его на официальном сайте Шекснинского муниципального района Вологодской области в сети «Интернет» и размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальные сайты) не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона, а также информации о результатах Аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах Аукциона;

принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальных сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах внесенных изменений в извещение о проведении Аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе он составлял не менее пятнадцати дней;

принимает решение об отмене Аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор Аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям;

принимает от претендентов заявки на участие в Аукционе и ведет их учет;

дает разъяснения по аукционной документации по запросам претендентов;

проводит Аукцион в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

заключает с победителем Аукциона Договор;

производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

### **4. Аукционная документация**

4.1. Аукционная документация должна содержать:

- реквизиты решения о проведении Аукциона;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Аукциона;
- информацию о предмете Аукциона (о типе (виде) рекламной конструкции, месте ее предполагаемой установки, технических характеристиках рекламной конструкции);
- размер начальной цены предмета Договора, а также величину повышения начальной цены договора -«шаг Аукциона»;
- порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;
- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в Аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в Аукционе;
- требования к участникам Аукциона;
- размер, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в Аукционе;
- порядок и сроки отказа от проведения Аукциона;
- форму, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об Аукционе, внесения изменений в документацию об Аукционе;
- место, порядок, дату и время рассмотрения заявок на участие в Аукционе;
- место, порядок, дату и время проведения Аукциона, подведения итогов Аукциона и определения победителя;
- срок действия Договора;
- срок подписания Договора;
- форму заявки на участие в Аукционе;
- проект Договора;
- форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
- указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

4.2. Организатор Аукциона размещает аукционную документацию на официальных сайтах. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальных сайтах без взимания платы.

4.3. Со дня размещения извещения о проведении Аукциона организатор Аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу аукционную

документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Аукционная документация предоставляется либо в письменной форме, либо в форме электронного документа.

Предоставление аукционной документации до размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона не допускается.

4.4. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору Аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор Аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к организатору Аукциона не позднее десяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

## **5. Обеспечение заявки на участие в Аукционе**

5.1. Для участия в Аукционе организатором Аукциона устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (далее - задаток) в размере 20% (двадцати процентов) от начальной цены за право на заключение Договора.

5.2. Претендент вносит задаток в размере и сроки, указанные в извещении об Аукционе.

5.3. Информационное сообщение о проведении Аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора Аукциона, является выписка со счета организатора Аукциона.

5.5. При уклонении или отказе победителя Аукциона или единственного участника Аукциона от заключения Договора, задаток таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, поступают в доход местного бюджета.

5.6. Задатки, внесенные претендентами, за исключением победителя Аукциона или единственного участника Аукциона, возвращаются участникам Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона.

## **6. Претенденты и участники Аукциона**

6.1. Для участия в Аукционе претендент представляет организатору Аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой организатором Аукциона, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в

информационном сообщении о проведении Аукциона.

6.2. Участником Аукциона может стать любое юридическое лицо, физическое лицо, представившее организатору аукциона следующие документы:

заявку на участие в Аукционе по форме, утвержденной организатором Аукциона;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физического лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

6.3. Заявка и опись представленных документов составляются в 1 экземпляре.

## **7. Подача и прием заявок**

7.1. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении Аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения Комиссией заявок и документов претендентов.

7.2. Лицо, желающее стать участником Аукциона, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения Аукциона, утвержденной аукционной документацией, а организатор Аукциона обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

7.3. Каждая заявка на участие в Аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется работником организатора Аукциона в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также порядкового номера. При принятии заявки проверяется комплектность прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предъявляемым к ней законодательством Российской Федерации. По требованию претендента организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

7.4. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении каждого предмета Аукциона (лота).

7.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.6. Претендент имеет право отозвать поданную заявку в любое время до установленных даты и времени рассмотрения заявок, письменно уведомив об этом организатора аукциона.

7.7. Претенденту возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору Аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.8. Организатор Аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных документов.

7.9. По окончании срока приема заявок организатор Аукциона передает поступившие материалы в Комиссию.

## **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе**

8.1. В срок, установленный извещением о проведении Аукциона, Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия претендентов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании претендента участником или об отказе в допуске такого претендента к участию в Аукционе по основаниям, предусмотренным

законодательством. Указанные решения фиксируются в протоколе рассмотрения заявок.

8.3. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать сведения о поступивших заявках, решение о признании его участником Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует претендент и его заявка. В случае если по окончании срока подачи заявки не подано ни одной заявки, или принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех претендентов, или принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации в указанный протокол вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

8.4. Если к участию в аукционе допущен один участник, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником Аукциона.

8.5. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным настоящим Положением, направляет единственному участнику проект Договора, прилагаемый к извещению о проведении Аукциона. В этом случае Договор заключается по начальной цене Аукциона, указанной в извещении о проведении Аукциона в срок не позднее чем через десять дней со дня размещения протокола Аукциона о признании Аукциона несостоявшимся.

8.6. Претендент не допускается Комиссией к участию в Аукционе в следующих случаях:

непредставления документов, представление которых требуется в соответствии с настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

несоответствия претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении Аукциона.

несоответствия заявки на участие в Аукционе требованиям аукционной документации.

наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Аукционе.

8.7. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в Аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

8.8. В случае если принято решение об отказе в допуске претендента к участию в Аукционе организатор возвращает задаток претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

## **9. Порядок проведения Аукциона**

9.1. Аукцион проводится организатором Аукциона в присутствии членов Комиссии и участников Аукциона (их представителей).

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона.

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона»;

аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.

9.5. Организатор Аукциона ведет протокол Аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об

участниках Аукциона, о начальной цене, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения Аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах.

## **10. Заключение договора**

10.1. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола об итогах Аукциона или протокола о признании Аукциона несостоявшимся.

10.2. Срок действия договора устанавливается аукционной документацией.

10.3. В случае если победитель Аукциона в срок, предусмотренный документацией об Аукционе, не представил организатору Аукциона подписанный договор, победитель Аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

10.4. Организатор Аукциона по истечении срока на заключение Договора с победителем Аукциона не позднее следующего рабочего дня составляет протокол об отказе победителя от подписания Договора.

10.5. При заключении и исполнении условий Договора изменение условий Договора, указанных в документации об Аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## **11. Признание Аукциона несостоявшимся**

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

11.1. По окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе не подано ни одной заявки.

11.2. Принято решение аукционной комиссией об отказе в допуске к участию в Аукционе всех претендентов.

11.3. В связи с отсутствием предложений о цене за право заключения договора, предусматривающих более высокую цену, чем начальная, и после троекратного объявления предложения о начальной цене не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену.

11.4. По окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана одна заявка, и поданная единственным участником Аукциона заявка соответствует требованиям и условиям Аукциона.

11.5. Принято решение Комиссией о признании только одного претендента участником Аукциона.

11.6. В Аукционе участвовал один участник.

11.7. Не заключен Договор с победителем аукциона или единственным

участником аукциона.

11.8. Если торги признаны несостоявшимися по причинам, указанным в пунктах 11.1 - 11.3, 11.7 организатор Аукциона вправе объявить о повторном проведении Аукциона.

## **12. Разрешение споров**

Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, а также с исполнением заключенных на торгах Договоров, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 24 декабря 2020 года № 131

Приложение 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района (далее - Положение), определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района.

1.2. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района (далее - Комиссия) создается для проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Шекснинского муниципального района (далее - Аукцион).

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением организатора Аукциона.

1.4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами района и настоящим Положением.

## **2. Основные функции комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и соответствие претендентов требованиям, установленным Положением о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в Аукционе и о признании претендентов участниками Аукциона, определяет победителя Аукциона, ведет протоколы рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протоколы об итогах Аукциона, протоколы об отказе победителя (участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) от подписания Договора, протоколы о признании Аукциона несостоявшимся.

2.2. Комиссия имеет право:

вносить организатору Аукциона предложения, связанные с проведением Аукциона;

запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Аукциона требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем Аукционе.

При этом Комиссия не вправе возлагать на участников Аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии.

3.2. Организация работы Комиссии возлагается на председателя комиссии (в отсутствие председателя - на его заместителя), который:

организует работу Комиссии;

назначает заседания Комиссии, определяет дату, время и место заседания Комиссии по проведению Аукциона;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;  
обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии лично подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.7. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству.