



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2019 года № 130  
п. Шексна

Об утверждении Порядка принятия решений  
об установлении тарифов на услуги муниципальных  
предприятий и учреждений Шекснинского муниципального  
района, за исключением организаций коммунального комплекса

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п.7 ч.1 ст. 21 Устава Шекснинского муниципального района Представительное Собрание Шекснинского муниципального района

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района, за исключением организаций коммунального комплекса (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 25.01.2012 года № 6 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования в газете «Звезда и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района      В.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН  
Решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 30 октября 2019 года № 130

**Порядок  
принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных  
предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района,  
за исключением организаций коммунального комплекса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс рассмотрения и установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Шекснинского муниципального района.

1.3. Настоящий Порядок не применяется к установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых законодательством предусмотрен иной порядок установления.

**2. Основания для установления тарифов**

2.1. Рассмотрение вопроса об установлении тарифов производится по предложению муниципальных предприятий и учреждений или по инициативе администрации Шекснинского муниципального района (далее – администрация района) по основаниям, перечисленным в пунктах 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае истечения расчетного периода регулирования тарифов.

2.2. Основанием для установления тарифов по предложению муниципального предприятия или учреждения являются:

1) изменение более чем на 5 процентов размера затрат, учитываемых при расчете тарифов, по сравнению с размером затрат, принятым при установлении тарифов;

2) оказание муниципальным предприятием или учреждением новых видов услуг, которые ранее им не оказывались;

3) создание нового муниципального предприятия или учреждения, тарифы на услуги которого, подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком;

4) истечение периода, на который установлены тарифы.

2.3. Основанием для установления тарифов по инициативе администрации района являются результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, в том числе проводимой на основании информации, полученной от третьих лиц, в ходе

которой выявлено несоответствие более чем на 5 процентов размера затрат, учитываемых при расчете тарифов, по сравнению с размером затрат, принятым при установлении тарифов.

2.4. Льготы и преимущества по плате за услуги и выполнение работ учреждений для граждан, проживающих на территории Шекснинского муниципального района, устанавливаются решениями Представительного Собрания района.

2.5. В качестве расчетного периода регулирования тарифов принимается календарный год, за исключением случаев изменения тарифов по одному из оснований, перечисленных в пунктах 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Расчетный период регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, оплачиваемые за счет средств бюджета района или предоставляемые бюджетным учреждениям района, не может составлять менее одного года. Указанные тарифы вступают в силу с 1 января очередного финансового года или в случаях, предусмотренных в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 и в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

### **3. Цели, принципы и методы установления тарифов**

3.1. Основными целями установления тарифов в соответствии с настоящим Порядком являются:

- 1) обеспечение окупаемости расходов на услуги, которые предполагается оказать в планируемый период времени;
- 2) обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на платные услуги, оказываемые предприятиями и учреждениями;
- 3) получение необходимой прибыли в размере, соответствующем потребностям в средствах на развитие материальной базы, на выполнение планов капитальных вложений и другие обоснованные расходы, не обеспеченные средствами бюджета района и иными источниками финансирования.

3.2. Основными принципами установления тарифов в соответствии с настоящим Порядком являются:

- 1) баланс экономических и социальных интересов населения района, предприятий, учреждений, оказывающих услуги и выполняющих работы;
- 2) компенсация экономически обоснованных расходов предприятий, учреждений на оказание услуг, выполнение работ и получения прибыли, необходимой для расширения и развития сферы услуг и работ, повышения их качества и нормативного воспроизводства основных фондов;
- 3) обязательность ведения предприятиями, учреждениями отдельного учета доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности.

3.3. Основным методом установления тарифов является метод экономической обоснованности расходов, обеспечиваемый соблюдением следующих условий:

- 1) при расчете тарифов учитываются расходы муниципального предприятия или учреждения на осуществление деятельности, связанной с

оказанием платных услуг потребителям;

2) тарифы определяются в зависимости от предоставляемых услуг, периодичности и порядка оказания платных услуг;

3) затраты на материальные ресурсы базируются на утвержденных нормах расхода материалов, топлива, энергии, запасных частей в расчете на единицу платной услуги.

Данный метод применяется при установлении тарифов на услуги, которыми должны быть обеспечены потребности всех групп населения в минимально необходимом объеме.

3.4. Дополнительными методами установления тарифов являются:

1) метод индексации тарифов, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, пересматриваются с учетом индексов-дефляторов, рекомендуемых Минэкономразвития Российской Федерации. Метод индексации тарифов применяется при установлении тарифов на услуги, при предоставлении которых не изменяются технологический процесс, количество и наименование используемых материальных и трудовых ресурсов;

2) метод предельных тарифов, в соответствии с которым тарифы устанавливаются на основе динамики предыдущей деятельности предприятий и учреждений и анализа деятельности аналогичных организаций.

3.5. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

1) заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг;

2) наличие потенциальных потребителей услуги;

3) прогноз объемов реализации услуги;

4) затраты на оказание услуги.

## **4. Установление тарифов**

4.1. Муниципальные предприятия и учреждения Шекснинского муниципального района устанавливают тарифы на услуги и выполнение работ путем принятия правового акта, на основании выписки из Протокола заседания Комиссии по согласованию и утверждению цен и тарифов на услуги (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Принятию решения об установлении (изменении) тарифов может предшествовать документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия или учреждения на предмет экономической обоснованности установления (изменения) тарифов, проводимая администрацией района.

4.3. Для установления тарифов с начала очередного финансового года на услуги, оплачиваемые за счет средств бюджета района или предоставляемые бюджетным учреждениям района, муниципальными предприятиями и учреждениями представляются председателю комиссии, заместителю

председателя комиссии или секретарю комиссии по согласованию и утверждению цен и тарифов на услуги, необходимые документы и материалы не позднее 15 августа текущего года.

4.4. Для пересмотра тарифов на услуги муниципальные предприятия и учреждения представляют в Комиссию заявление (произвольной формы) с указанием приложенных документов, а также следующие документы и материалы:

4.4.1. пояснительную записку с обоснованием необходимости изменения (установления) тарифов, кратким анализом работы предприятия, учреждения за прошедший период, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4.4.2. предложение о методе установления тарифа, подлежащем применению, в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

4.4.3. проект прейскуранта на услуги;

4.4.4. плановые калькуляции себестоимости услуг, составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;

4.4.5. нормы и нормативы расчета отдельных статей расходов;

4.4.6. расчет плановой рентабельности;

4.4.7. сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;

4.4.8. копии документов, подтверждающих расходы по статьям затрат;

4.4.9. копию приказа об учетной политике муниципального предприятия, учреждения;

4.4.10. справку об основных технико-экономических показателях деятельности предприятия, учреждения за прошедший отчетный год;

4.4.11. отчетные калькуляции за период действия предыдущих тарифов;

4.4.12. копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;

4.4.13. утвержденные показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (при наличии).

Все представляемые документы и материалы подписываются и заверяются руководителем и главным бухгалтером заявителя.

4.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов и материалов об установлении тарифов проводит их анализ на соответствие настоящему Порядку.

В случае предоставления неполного объема расчетных материалов, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Комиссия запрашивает недостающие документы, являющиеся существенными для подтверждения показателей.

Основанием для отказа в принятии документов и материалов об установлении тарифов являются:

- несвоевременное предоставление предприятиями пакета документов для установления тарифов, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов необходимых для

подтверждения расходов.

При выявлении фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах и материалах, данные документы и материалы возвращаются заявителю для устранения выявленных замечаний.

4.6. Комиссия в течение 20 рабочих дней, после проведения анализа на соответствие предоставленных документов настоящему Порядку, рассматривает представленные материалы по установлению тарифа и проводит заседание Комиссии для вынесения решения об установлении либо отказе в установлении тарифа.

4.7. В течение 3 рабочих дней после подписания протокола Комиссии, заявитель уведомляется об установлении (отказе) тарифов в виде выписки из протокола Комиссии за подписью председателя Комиссии или заместителя председателя.

4.8. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением услуги (работы) в пределах муниципального задания полностью или частично за счет потребителей, такая услуга (работа) включается в Реестр (перечень) муниципальных услуг (работ) Шекснинского муниципального района, который утверждается постановлением администрации района.

4.9. Контроль за соблюдением муниципальными предприятиями и учреждениями установленных тарифов осуществляется администрацией района в порядке, установленном законодательством.

## **5. Предоставление потребителям информации о платных услугах**

5.1. Муниципальные предприятия, учреждения, оказывающие платные услуги в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Порядком, обязаны своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию об услугах, в том числе их стоимости и возможности получения услуг, полном наименовании предприятия или учреждения, место нахождения (юридический адрес) и режим работы.

## **6. Ответственность за обоснованность тарифов на платные услуги, оказываемые предприятиями или учреждениями**

6.1. Ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых Комиссии для установления тарифов на платные услуги, возлагается на руководителя предприятия, учреждения.