



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2018 года № 111
п. Шексна

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения Представительным Собранием Шекснинского муниципального района ежегодного отчета Главы Шекснинского муниципального района о результатах его деятельности

В соответствии с частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статьями 21, 28 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения Представительным Собранием Шекснинского муниципального района ежегодного отчета Главы Шекснинского муниципального района о результатах его деятельности (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

Приложение
к решению Представительного
Собрания Шекснинского
муниципального района
от 30 августа 2018 года № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления и рассмотрения
Представительным Собранием Шекснинского муниципального района
ежегодного отчета Главы Шекснинского муниципального района о
результатах его деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления и рассмотрения Представительным Собранием Шекснинского муниципального района ежегодного отчета Главы Шекснинского муниципального района о своей деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 6.10.2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шекснинского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок представления в Представительное Собрание, а также порядок рассмотрения Представительным Собранием ежегодного отчета Главы Шекснинского муниципального района о результатах своей деятельности.

2. Структура отчета

2.1. Ежегодный отчет Главы Шекснинского муниципального района - это официальное выступление высшего должностного лица муниципального образования на заседании Представительного Собрания о результатах его деятельности за истекший год.

2.2. Ежегодный отчет Главы Шекснинского муниципального района должен включать в себя следующую информацию:

- реализация полномочий Главы Шекснинского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района;
- координация деятельности органов местного самоуправления района по реализации ими вопросов местного значения;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями, его результаты;
- работа с обращениями граждан, личный прием граждан (количество письменных обращений и принятых на личном приеме граждан, содержание поставленных вопросов, результаты их рассмотрения);

- взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по решению вопросов местного значения, его результаты (с конкретными примерами);

- организация деятельности Представительного Собрания района;

- осуществление права правотворческой инициативы;

- оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организация обеспечения их необходимой информацией, рассмотрение депутатских запросов и обращений;

- основные мероприятия, проведенные в отчетном году в соответствии с полномочиями Главы, их результаты (конкретные примеры); планируемые на перспективу;

- руководство работой аппарата Представительного Собрания (количество штатных единиц, распределение обязанностей между работниками, выполнение сметы на содержание аппарата, результаты его деятельности).

2.3. Ежегодный отчет может содержать иную информацию об осуществлении Главой Шекснинского муниципального района иных полномочий в соответствии с Федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом Шекснинского муниципального района, Регламентом Представительного Собрания.

2.4. В качестве дополнительных материалов к отчету могут быть приложены документы (таблицы, справки, графики) характеризующие деятельность Главы Шекснинского муниципального района.

3. Порядок представления отчета

3.1. Не позднее 30 апреля следующего за отчетным периодом года Глава Шекснинского муниципального района вносит текст отчета в Представительное Собрание района.

3.2. Отчет считается представленным в Представительное Собрание района тем числом, каким он был зарегистрирован в реестре входящих документов Представительного Собрания района.

3.3. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

4. Порядок рассмотрения отчета

4.1. Заседание Представительного Собрания района по отчету Главы Шекснинского муниципального района проводится не позднее 30 дней с даты его представления.

4.2. Дата, место и время проведения заседания Представительного Собрания района по отчету Главы Шекснинского муниципального района определяется в соответствии с Регламентом Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

4.3. Ежегодный отчет, поступивший в Представительное Собрание района, направляется во все постоянные комиссии, а также публикуется в газете «Звезда» для ознакомления населения.

4.4. По итогам рассмотрения отчета каждая постоянная комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к Главе Шекснинского муниципального района по содержанию отчета и (или) деятельности Главы за отчетный период. Заключения направляются в аппарат Представительного Собрания района для обобщения и формирования перечня вопросов к Главе по содержанию отчета и (или) деятельности Главы за отчетный период. Данный перечень вопросов направляется Главе не позднее 5 дней до дня проведения заседания по отчету Главы.

4.5. При рассмотрении отчета Представительное Собрание района на своем заседании заслушивает Главу Шекснинского муниципального района. После выступления Главы депутаты вправе задавать вопросы, выступать, давать оценку его деятельности за отчетный период.

4.6. По итогам отчета Представительное Собрание района принимает решение об утверждении отчета и дает оценку деятельности Главы Шекснинского муниципального района.

4.7. Проект решения Представительного Собрания района, выносимый на голосование должен предусматривать удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности Главы Шекснинского муниципального района. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы Шекснинского муниципального района указываются причины, по которым деятельность Главы оценена Представительным Собранием неудовлетворительно.

4.8. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы Шекснинского муниципального района по результатам его отчета, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы Шекснинского муниципального района в отставку в порядке, предусмотренном статьей 74.1 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Опубликование отчета

5.1. После рассмотрения отчета Главы Шекснинского муниципального района на заседании Представительного Собрания района он направляется для опубликования в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов в газете «Звезда», и размещается на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».