



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2022 года № 105  
п. Шексна

О мерах социальной поддержки обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание

#### **РЕШИЛО:**

1. Установить меры социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Шекснинского муниципального района, и не проживающим в указанных организациях, в виде обеспечения двухразовым бесплатным питанием.

2. Установить меры социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, являющимся обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Шекснинского муниципального района, индивидуально на дому в виде обеспечения денежной компенсацией на питание.

3. Установить меры социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, страдающим сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Шекснинского муниципального района, и не проживающим в указанных организациях, в виде обеспечения по выбору обучающихся (законных представителей

обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание.

4. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (прилагается).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Звезда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года, и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

С. В. Маров

Приложение к  
решению Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 26 октября 2022 года № 105

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных частями 7 – 7.2. статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Шекснинского муниципального района, и не проживающие в указанных организациях (далее – обучающиеся с ОВЗ в организации), обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (далее - бесплатное питание).

Обучающиеся с ОВЗ в организации, страдающие сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание.

1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Шекснинского муниципального района, индивидуально на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ на дому), обеспечиваются денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

2. Предоставление компенсации

2.1. Для предоставления компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ, совершеннолетний обучающийся с ОВЗ (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении денежной компенсации на питание, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в образовательную организацию, в которой обучающийся

получает образование (далее – образовательная организация).

2.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, (далее - копия заключения ПМПК), реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации.

Обучающиеся с ОВЗ, страдающие сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией, дополнительно предоставляют справку из медицинской организации, подтверждающую наличие вышеуказанного заболевания (далее - справка из медицинской организации).

2.3. В случае обращения за предоставлением компенсации представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации, справка из медицинской организации, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично.

2.5. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.6. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня предоставления заявителем (представителем заявителя) всех необходимых документов, указанных в п. 2.1. – 2.3. настоящего Порядка, направляет данные документы с приложением сопроводительного письма в Управление образования Шекснинского муниципального района (далее - уполномоченный орган) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.7. Сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему документами регистрируется специалистом, осуществляющим прием документов, в день его поступления в уполномоченный орган.

2.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации таким органом сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение компенсации на день регистрации заявления.

2.9. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении компенсации уведомляет образовательную организацию в день его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления; образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган в день его принятия письменно уведомляет об этом образовательную организацию; образовательная организация в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа.

2.10. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ОВЗ исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

2.11. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией, обслуживающей образовательную организацию, ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ОВЗ, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.12. Компенсация предоставляется в дни обучения обучающихся с ОВЗ, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.13. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение компенсации;  
б) отчисление обучающегося из образовательной организации;  
в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося от обеспечения компенсацией (заявление в свободной письменной форме направляется в образовательную организацию заявителем (представителем заявителя)).

2.14. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного пп. «а» п. 2.13. настоящего

Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

2.15. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган:

а) о наступлении случая, предусмотренного пп. «а» п. 2.13 настоящего Порядка, - в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося информации, предусмотренной п. 2.14. настоящего Порядка,

б) о наступлении случаев, предусмотренных пп. «б», «в» п. 2.13. настоящего Порядка, - в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.16. Предоставление компенсации прекращается:

а) в случае, предусмотренном пп.«а»п. 2.13. настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося информации, предусмотренной п.2.14. настоящего Порядка,

б) в случаях, предусмотренных пп.«б», «в» п. 2.13. настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем их наступления.

2.17. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной п. 2.15. настоящего Порядка.

2.18. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении компенсации уведомляет образовательную организацию в день его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления; образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.

2.19. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представителя заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации, денежные средства, израсходованные на компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

### 3. Предоставление бесплатного питания

3.1. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, учитываются положения ч. 2.1. ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации».

3.2. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ в организации, совершеннолетний обучающийся с ОВЗ в организации (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - заявление), в образовательную организацию, в которой осуществляется обучение.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также - копия заключения ПМПК).

3.3. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

3.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию, в которой осуществляется обучение, лично.

3.5. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

3.6. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) всех необходимых документов, указанных в п. 3.2. – 3.3. настоящего Порядка, направляет данные документы с приложением сопроводительного письма в Управление образования Шекснинского муниципального района (уполномоченный орган) способом, позволяющим подтвердить факт и дату

направления.

3.7. Сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему документами регистрируется специалистом, осуществляющим прием документов, в день его поступления в уполномоченный орган.

3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ в организации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации таким органом сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

3.9. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении бесплатного питания уведомляет образовательную организацию в день его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления; образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания уполномоченный орган в день его принятия письменно уведомляет об этом образовательную организацию; образовательная организация в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа.

3.10. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимися начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.11. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (заявление в свободной письменной форме направляется в образовательную организацию заявителем (представителем заявителя)).

3.12. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного пп. «а» п. 3.11. настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

3.13. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган:

- а) о наступлении случая, предусмотренного пп. «а» п. 3.11. настоящего Порядка, - в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося,



совершеннолетнего обучающегося информации, предусмотренной п. 3.12. настоящего Порядка,

б) о наступлении случаев, предусмотренных пп. «б», «в» п. 3.11. настоящего Порядка, - в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

3.14. Предоставление бесплатного питания прекращается:

а) в случае, предусмотренном пп.«а»п. 3.11. настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося информации, предусмотренной п.3.11. настоящего Порядка,

б) в случаях, предусмотренных пп.«б», «в» п. 3.11. настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем их наступления.

3.15. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной п. 3.13. настоящего Порядка.

3.16. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания уведомляет образовательную организацию в день его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления; образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.

3.17. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителя (представителя заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания, денежные средства, израсходованные на предоставление бесплатного питания обучающемуся, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

#### 4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания, компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Шекснинского муниципального района, осуществляется за счет средств местного бюджета.

## Приложение 1 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## Заявление о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося, законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

Прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему (ей) сыну  
(дочери), подопечному (подопечной) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося (ей))

обучающемуся (ей) класса (группы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по  
адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на  
дому/ страдающему (ей) сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией,  
муковисцидозом, пищевой аллергией (нужное подчеркнуть)Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на  
счет в кредитной организации.

Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации, номер лицевого счета получателя)

Обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись, расшифровка)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_.

## Приложение 2 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя)

(контактный телефон)

## Заявление о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий (ая) в интересах \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

на основании \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся(ей) \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому/ страдающему (ей) сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией (нужное подчеркнуть).

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в кредитной организации.

Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер лицевого счета получателя)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной

компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись, расшифровка)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_.

## Приложение 3 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон)

## Заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося, законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему (ей) сыну (дочери),  
подопечному (подопечной) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося (ей))

обучающемуся (ей) \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего  
прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права  
обучающегося на предоставление двухразового бесплатного питания), письменно  
сообщить об этом руководителю образовательной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись, расшифровка)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_.

## Приложение 4 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя)

(контактный телефон)

## Заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий (ая) в интересах \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

на

основании \_\_\_\_\_ (д

окумент, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся(ей) \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права обучающегося на предоставление двухразового бесплатного питания), письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись, расшифровка)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_.