



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2022 года № 100

п. Шексна

О внесении изменений и дополнений
в решение Представительного
Собрания Шекснинского
муниципального района от
27.05.2020 года № 60 «Об
утверждении регламента
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального
района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района Представительное Собрание Шекснинского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Внести в регламент Представительного Собрания, утвержденный решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 27.05.2020 года № 60, следующие изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 36 дополнить текстом следующего содержания:
«При проведении внеочередного заседания аппарат Представительного Собрания извещает о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, внесенных в повестку дня, направляет пакет документов с проектами решений, иные документы и материалы к заседанию Представительного Собрания депутатам, главе района, главе администрации района, прокурору Шекснинского района не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Представительного Собрания.»;

1.2 пункт «д» в п. 5 статьи 75 изменить в следующей редакции:
«д) согласие на обработку персональных данных на основании Приложения №2, утвержденного настоящим Регламентом;

1.3 пункт 5 статьи 75 дополнить абзацем следующего содержания:
«Граждане, претендующие на должность председателя Контрольно-счетной палаты не менее чем за три рабочих дня до дня рассмотрения вопроса о назначении на муниципальную должность представляют Губернатору Вологодской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки путем направления их в орган исполнительной государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

1.4 Абзац 1 пункта 1 статьи 76 изложить в следующей редакции:
«Предложения о кандидатах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Представительное Собрание лицами, указанными в статье 75 настоящего Регламента, не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.»;

1.5 Пункт 5 статьи 77 изложить в следующей редакции:
«При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты Представительное Собрание обращается в контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

Приложение №2 к регламенту
Представительного Собрания

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____,
проживающ__ по адресу: _____

паспорт: _____ выдан _____

даю Представительному Собранию Шекснинского муниципального района Вологодской области, адрес: п. Шексна ул. Пролетарская, 14 согласие на обработку моих персональных данных о:

- фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве;
- месте регистрации и месте фактического проживания;
- номере сотового и (или) домашнего телефона;
- номере основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и данных заграничного паспорта;
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационном номере налогоплательщика;
- образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направлении) и квалификации, наличии ученых степеней),
- сведениях одопуске к государственной тайне;
- сведениях о периодах трудовой деятельности;
- сведениях о близких родственниках и факте их проживания за границей;
- пребывании за границей;
- отношении к воинской обязанности и воинское звание;
- сведениях о состоянии здоровья;
- сведениях о доходах и имуществе и обязательствах имущественного характера;
- занимаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- участия в конкурсных процедурах на замещении вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решениях соответствующих конкурсных комиссий;
- биометрических данных (фото);
- дополнительных данных, которые я сообщил (а) в анкете.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены Представительному Собранию Шекснинского муниципального района с целью:

- участие в конкурсе на замещение должности;
- использования при оформлении трудовых отношений;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при поступлении на муниципальную должность;

организации проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдении ограничений, установленных действующим законодательством;

обработки в соответствии с действующим законодательством.

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные будут обрабатываться с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.

5. Данное согласие действует на весь период работы в органах местного самоуправления.

6. Данное согласие может быть отозвано в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)