



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2023 года № 72  
п. Шексна

Об утверждении Порядка списания имущества,  
находящегося в собственности  
Шекснинского муниципального района

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание  
**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок списания имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района (приложение 1).

2. Признать утратившим силу:

- решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.11.2018 г. № 145 «Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района»;

- решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.10.2019 г. № 131 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.11.2018 г. № 145».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в районной газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.02.2023 года.

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

УТВЕРЖДЕН  
решением  
Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 30.08.2023 года № 72

приложение 1

**ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности списания имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района (далее – имущество района).

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества района понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества района или его части непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или технологического (функционального) износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения, в том числе в результате противоправного действия, а также действий направленных на ликвидацию недвижимого имущества района в случае строительства, реконструкции других объектов капитального строительства.

Под частичной ликвидацией (разукомплектацией) имущества района понимается комплекс действий, связанных со списанием части имущества района, являющегося сложной делимой движимой вещью, при возможности дальнейшего использования имущества района по целевому назначению.

1.3. Права собственника имущества района от имени Шекснинского муниципального района осуществляют Администрация Шекснинского муниципального района (далее – Администрация) в лице Управления муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района – орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества района (далее – Управление).

1.4. Настоящий Порядок определяет особенности списания:

- муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий района;
- муниципального движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий района, муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления;

- муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления, муниципальных автономных и бюджетных учреждений на праве оперативного управления;

- муниципального движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- имущества района, находящегося в казне района (далее – имущество казны).

Действие настоящего Положения не распространяется на списание имущества муниципального унитарного предприятия района, в отношении которого принято решение о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство.

1.5. Основаниями для списания имущества района или его части являются:

- непригодность имущества района или его части для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) невозможность распоряжения ими вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- строительство или реконструкция других объектов капитального строительства, проектом которого предусмотрены работы по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- гибель или уничтожение имущества, невозможность установления его местонахождения, в том числе в результате совершения противоправного действия.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества района или начисление амортизации в размере 100% его стоимости не являются основаниями для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Списанию не подлежит имущество района, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество района, находящееся в залоге.

## **2. Комиссия по списанию имущества района**

2.1. Подготовку и оформление документов по списанию имущества района осуществляет постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия).

Состав данной комиссии по списанию имущества района утверждается:

- муниципальными унитарными предприятиями района, казенными предприятиями района, казенными, бюджетными, автономными учреждениями района, органами местного самоуправления района – в отношении находящегося у этих организаций имущества района, подлежащего списанию;

Администрацией – в отношении имущества казны района, подлежащего списанию.

2.2. В состав комиссии по списанию имущества казны района включаются:

представители Управления;

представители функциональных органов, структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального района.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.4. Для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться специалисты, а также эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Если договором, заключенным между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

- органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

- муниципальным бюджетным учреждением – за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета района в форме субсидий;

- иными организациями – за счет собственных средств.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- производит осмотр имущества района, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества района (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества района (заключение о состоянии, акт осмотра имущества района, акт технического состояния имущества района, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию, составленный пользователем имущества района (в случае списания имущества казны района, переданного ему в пользование по договору владения и (или) пользования);

- при списании транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специализированной организации, имеющей право на обслуживание и ремонт такого имущества или имеющей право оказывать такие услуги (далее – специализированная организация);

- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества, а также о целесообразности и обоснованности списания затрат, которые невозможно отнести на увеличение балансовой стоимости объектов и осуществить постановку на учет объекта основных средств;

- устанавливает причины списания, частичной ликвидации (разукомплектации) муниципального имущества района (непригодность вследствие физического износа, морального износа, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), длительное неиспользование для управленческих нужд, невозможность установления его местонахождения, утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации);

- устанавливает возможность использования движимого имущества по целевому назначению после его частичной ликвидации (разукомплектации) в случае наличия соответствующих специалистов в штате организации, имущество которой предполагается к списанию;

- подготавливает акт о списании муниципального имущества района (далее – акт о списании);

- контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании муниципального имущества района.

2.6. Решение о списании имущества района принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

### **3. Особенности принятия решения о согласовании списания имущества района, находящегося у муниципальных унитарных предприятий района, казенных предприятий района, казенных, бюджетных, автономных учреждений района, органов местного самоуправления (далее – организации)**

3.1. Списание имущества района, находящегося у муниципальных унитарных предприятий района, казенных предприятий района, казенных учреждений, органов местного самоуправления, а так же недвижимого и особо ценного движимого имущества бюджетных, автономных учреждений района, осуществляется по согласованию с Управлением.

3.2. Для принятия решения о согласовании списания имущества района организация представляет в Управление следующие документы:

- ходатайство о согласовании списания имущества района, в котором отражаются наименование объекта либо частей объекта, предлагаемых к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, индивидуализирующие признаки объекта, первоначальная стоимость объекта, остаточная стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта (частей объекта), согласованное с органом местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- надлежащим образом заверенная копия документа организации (приказа) о создании комиссии о списании имущества с приложением положения о данной комиссии и ее состава, в случае если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение и состав внесены изменения;

- надлежащим образом заверенную копию протокола заседания комиссии о списании имущества;

- копию инвентарной карточки учета основных средств;

- надлежащим образом заверенную копию документа (акт, заключение) свидетельствующего о техническом состоянии имущества района, составленного комиссией организации или специализированной организацией (с приложением надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего право специализированной организации осуществлять такой вид деятельности).

3.3. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимости, вместе с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, организация дополнительно представляет в Управление:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости;

- копию документа, подтверждающего право организации на использование земельного участка, расположенного под объектом недвижимости;

- копию справки организации, осуществляющей технический учет либо копию заключения специализированной организации о техническом состоянии объекта недвижимости;

- фотоизображение предлагаемого к списанию объекта недвижимости.

3.4. Для принятия решения о согласовании списания не завершеного строительством объекта недвижимости вместе с документами, указанными в пунктах 3.2., 3.3. настоящего Положения, организация дополнительно представляет в Управление:

- в ходатайстве о согласовании списания организация дополнительно указывает причины прекращения строительных работ;

- справку об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта.

3.5. Для принятия решения о согласовании списания объекта жилищного фонда района вместе с документами, указанными в пунктах 3.2., 3.3.

настоящего Положения, организация дополнительно представляет в Управление:

- копию документа о признании жилого помещения аварийным и подлежащим сносу, составленного межведомственной комиссией по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда района;

- копию документа, подтверждающего отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию.

3.6. Для принятия решения о согласовании списания автотранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее – транспортное средство) вместе с документами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, организация дополнительно представляет в Управление:

- в ходатайстве о согласовании списания в качестве индивидуализирующих признаков имущества района, предлагаемого к списанию, организация дополнительно указывает идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) транспортного средства (при наличии);

- копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

- фотоизображение предлагаемого к списанию транспортного средства;

- в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба.

3.7. Для принятия решения о согласовании списания имущества района в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 3.2. – 3.6. настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества района), организация представляет в Управление:

- объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

- копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

при совершении противоправного действия также один из следующих документов:

- копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования;

- копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

3.8. Для принятия решения о согласовании частичной ликвидации (разукомплектации) движимого имущества района, вместе с документами, указанными в пунктах 3.2. – 3.6. настоящего Положения (в зависимости от

вида, предлагаемого к списанию имущества района), организация дополнительно представляет в Управление:

- справку о возможности использования имущества по целевому назначению после его частичной ликвидации (разукомплектации), составленную комиссией организации или специализированной организацией;
- справку о стоимости списываемых частей объекта.

3.9. Для принятия решения о согласовании списания имущества района, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, вместе с документами, указанными в пунктах 3.2. – 3.6. настоящего Положения (в зависимости от вида, предлагаемого к списанию имущества района), организация дополнительно представляет в Управление:

- акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта;
- справку о стоимости нанесенного ущерба;
- информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших события, повлекшие за собой списание имущества района (в случае выявления виновных лиц).

3.10. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимого имущества района в случае строительства (реконструкции) других объектов капитального строительства, вместе с документами, указанными в пунктах 3.2., 3.3. настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в Управление копию проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

3.11. Для принятия решения о согласовании списания имущества автономного учреждения района дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2. – 3.6. настоящего Порядка, автономное учреждение района представляет в Управление рекомендации наблюдательного совета учреждения по вопросу списания имущества района.

3.12. Управление рассматривает вопрос о согласовании списания имущества района в течение 30 дней с даты поступления от организации полного пакета документов.

3.13. По результатам рассмотрения документов Управление принимает решение о согласовании списания имущества района либо об отказе в согласовании списания имущества района в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

При наличии в Управлении ходатайства другой организации, органа местного самоуправления о передаче имущества, предлагаемого к списанию согласование списания имущества района приостанавливается на 30 дней.

По истечении срока приостановления согласования списания имущества района Управление принимает одно из решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

3.14. Решение о согласовании списания имущества района оформляется в виде распоряжения Управления.



Решение о согласовании списания имущества района в течение 3 рабочих дней со дня издания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации средствами почтовой, электронной связи.

3.15. Решение об отказе в согласовании списания имущества района принимается Управлением в случаях:

- представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- пригодности имущества для дальнейшего использования;
- принятия решения об изъятии имущества.

Решение об отказе в согласовании списания имущества района оформляется в виде письма и в течение 5 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации средствами почтовой, электронной связи.

3.16. Списание иного движимого имущества бюджетные и автономные учреждения района осуществляют самостоятельно.

Бюджетные и автономные учреждения района обязаны своевременно не реже одного раза в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представлять информацию в Управление об имуществе, списанном организацией самостоятельно, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

#### **4. Особенности списания имущества казны района**

4.1. Для рассмотрения вопроса о списании имущества казны района:

- пользователь имущества казны района направляет в Управление ходатайство на списание муниципального имущества с приложением документов, указанных в пунктах 3.2. – 3.10. настоящего Порядка (в зависимости от вида, предлагаемого к списанию имущества района);
- при наличии оснований для списания имущества казны района Управление составляет предложение о списании имущества.

В ходатайстве пользователя имущества казны района, предложении Управления указываются: наименование объекта либо частей объекта, предлагаемых к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарный номер (в ходатайстве пользователя имущества казны района инвентарный номер не указывается), индивидуализирующие признаки объекта, первоначальная стоимость объекта, остаточная стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта (частей объекта).

4.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства пользователя имущества казны района и документов, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.10 настоящего Порядка либо выявления оснований для списания имущества казны района, направляет документы, необходимые для принятия решения о списании имущества казны района, в

Комиссию для осуществления полномочий, установленных разделом 2 настоящего Порядка.

4.3. Решение о списании имущества казны района оформляется в виде распоряжения Управления на основании акта о списании в течение 5 рабочих дней со дня составления такого акта.

## **5. Особенности выполнения мероприятий по списанию имущества района, находящегося у муниципальных унитарных предприятий района, казенных предприятий района, казенных, бюджетных, автономных учреждений района, органов местного самоуправления**

5.1. Организация после получения распоряжения Управления о согласовании списания имущества района в течение 60 дней осуществляет мероприятия по списанию имущества района:

- проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

- в отношении списываемого недвижимого имущества района – обеспечивает проведение мероприятий для снятия объекта недвижимости с кадастрового учета (при наличии кадастрового учета), обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости, обеспечивает урегулирование отношений по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

- в отношении транспортных средств – обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

- в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы – обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа;

- производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества района.

5.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества района, находящегося у организации, остаются в распоряжении организации, за исключением казенных учреждений района, органов местного самоуправления.

Денежные средства, полученные от ликвидации имущества района, находящегося у казенных учреждений района, органов местного самоуправления, подлежат перечислению в районный бюджет.

5.3. Акт о списании имущества района утверждается руководителем организации.

5.4. На основании акта о списании и решения о согласовании списания организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

5.5. Для исключения списанного имущества района из Реестра имущества района организация в течение 10 дней после утверждения акта о списании представляет в Управление:

- утвержденные акты о списании;
- копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества района;
- копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества, находящегося у казенных учреждений района, органов местного самоуправления.

5.6. На основании представленных документов Управление осуществляет действия по исключению списанного имущества из Реестра имущества района.

## **6. Особенности выполнения мероприятий по списанию имущества казны района**

6.1. Управление после подготовки решения о списании имущества казны района осуществляет мероприятия по списанию:

- проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) на основании заключенного договора на оказание данных услуг в соответствии с действующим законодательством Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- в отношении списываемого недвижимого имущества района – осуществляет подготовку акта обследования и обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости;

- в отношении транспортного средства – обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

- в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы – обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа.

6.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества казны района, перечисляются лицом, специализирующимся на утилизации материальных ценностей, полученных в результате ликвидации списанного имущества, в районный бюджет на счет, указанный Управлением в договоре, заключенном с данным лицом, не позднее 10 дней с даты заключения такого договора.

6.3. Для исключения имущества казны района из Реестра муниципальной собственности района, списания его с бюджетного учета и оприходования годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны района, в течение 10 дней после утверждения акта о списании Управление подготавливает:

- утвержденные акты о списании;
- копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества района, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества казны района.

6.4. На основании документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, Управление:

осуществляет действия по исключению имущества казны района из Реестра муниципальной собственности района и списанию его с бюджетного учета;

осуществляет действия по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны района, в Реестр муниципальной собственности Шекснинского муниципального района;

оформляет договор об ответственном хранении годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны района, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими.

Приложение № 1  
к Порядку списания имущества,  
находящегося в собственности  
Шекснинского муниципального района

**В Управление муниципальной  
собственности администрации  
Шекснинского муниципального  
района**

**Уведомление о списании имущества**

<b>Полное наименование организации:</b>	
<b>Дата утверждения актов о списании:</b>	

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1						
2						
3						
....						

**Директор**

\_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_

**МП**

**Согласовано:**