



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2024 года № 41
п. Шексна

О внесении изменений в решение
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 25.01.2023 года № 6 «Об Управлении
муниципальной собственности администрации
Шекснинского муниципального района»

Руководствуясь статьей 41 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района Вологодской области, Представительное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Внести в приложение «Положение об Управлении муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района» (далее - Положение) к решению Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 25.01.2023 года № 6 «Об Управлении муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. пункт 1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.»;

1.2. пункт 1.9. Положения изложить в следующей редакции:

«1.9. Место нахождения Управления:

Юридический и фактический адрес: 162560, Вологодская область, Шекснинский район, поселок Шексна, улица Пролетарская, дом 14, кабинет 30.»;

1.3. раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Организация деятельности Управления

4.1. Руководителем Управления является заместитель Руководителя администрации, начальник Управления, который осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения в

соответствии с Уставом Шекснинского муниципального района, а также по организации деятельности Управления как отраслевого (функционального) органа администрации Шекснинского муниципального района.

4.2. Заместитель Руководителя администрации, начальник Управления назначается и освобождается от должности распоряжением Руководителя администрации Шекснинского муниципального района на основании трудового договора. Заместитель Руководителя администрации, начальник Управления подчиняется Руководителю администрации Шекснинского муниципального района.

4.3. Заместитель Руководителя администрации, начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.4. Заместитель Руководителя администрации, начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в отношениях с Учредителем, Главой Шекснинского муниципального района, государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.5. Заместитель Руководителя администрации, начальник Управления:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, Руководителя администрации Шекснинского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- руководит деятельностью Управления;

- осуществляет подбор кадров Управления;

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

- утверждает положения об отделах Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- издает в пределах компетенции Управления приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и проверяет их исполнение;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;

- осуществляет в установленном порядке право распоряжения финансовыми средствами и имуществом Управления;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

- выдает доверенности (для представления интересов Управления);

- заключает от имени Управления договоры;

- организует и ведёт приём граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением возложенных на Управление полномочий в пределах компетенции;

4.6. В отсутствие заместителя Руководителя администрации, начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления, начальник отдела земельных отношений.

4.7. Функции контрактного управляющего по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ в Управлении выполняет начальник отдела имущественных отношений.

4.8. В Управлении должности:

начальник;

заместитель начальника, начальник отдела земельных отношений;

начальник отдела имущественных отношений;

консультант;

главный специалист,

являются должностями муниципальной службы, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

старший делопроизводитель;

ведущий профконсультант,

относятся к должностям, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Управления, не относятся к должностям муниципальной службы и осуществляют деятельность в соответствии с трудовым законодательством.

4.9. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Управления осуществляются Руководителем администрации Шекснинского муниципального района.

4.10. Конфликт интересов.

В случае если заместитель Руководителя администрации, начальник Управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), заместитель Руководителя, начальник Управления обязан сообщить о своей заинтересованности Руководителю администрации района в письменной форме до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены Руководителем администрации района.

4.11. Заместитель Руководителя администрации, начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Заместитель Руководителя администрации, начальник Управления несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с

трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Поручить заместителю Руководителя администрации, начальнику Управления муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района Бутиной Анне Александровне зарегистрировать изменения в Положение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров