

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 02.04.2019 года

№ 74

п. Шексна

**Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим
Управления муниципальной собственности Шекснинского
муниципального района взысканий за несоблюдение ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в
целях противодействия коррупции**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Вологодской области от 09.10.2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», руководствуясь ст. 36.3 Устава Шекснинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района

Н.А. Щербина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района
от 02.04.2019 года № 74

приложение

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЗЫСКАНИЙ
ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
(ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Вологодской области от 09.10.2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области.

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях:

повышения ответственности муниципальных служащих Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее соответственно – муниципальный служащий, Управление) за выполнение должностных (служебных) обязанностей;

соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных (служебных) обязанностей.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка начальник Управления, имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных (служебных) обязанностей с сохранением денежного содержания на все время отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в этом случае производится распоряжением Управления.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), налагаются дисциплинарные взыскания (далее также – взыскания), указанные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом норм, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок и сроки применения и снятия дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с распоряжением Управления, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, проведенной уполномоченным должностным лицом Управления;

- 2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов направлялся в Комиссию;

3) доклада должностного лица Управления, ответственного за кадровую работу, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания начальник Управления должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему предложено предоставить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных (служебных) обязанностей.

3.4. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

3.5. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.6. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в Управление информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной

деятельности или аудиторской проверки дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.7. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

3.8. В распоряжении Управления о применении взыскания к муниципальному служащему (далее также – распоряжение) в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.9. Распоряжение Управления о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, с указанием мотивов принятия такого решения объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.10. Копия распоряжения Управления о применении взыскания к муниципальному служащему приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Управлением в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

3.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.14. Начальник Управления до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе или просьбе самого муниципального служащего. В этом случае снятие взыскания оформляется распоряжением Управления, которое вручается муниципальному служащему под роспись.