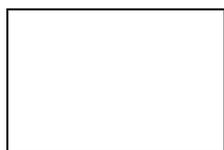


**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 ноября 2016 года № 268



┌ Об утверждении плана
выездных проверок бюджетных
учреждений Шекснинского
муниципального района
на 2017 год ┐

В соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 14.01.2011г. № 24, руководствуясь ст. 36.3 Устава Шекснинского муниципального района:

1. Утвердить план выездных проверок бюджетных учреждений Шекснинского муниципального района на 2017 год (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района

Н.А. Щербина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района
от 01 ноября 2016 года № 268

ПЛАН ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017 ГОД

№ п/п	Субъект проверки	Срок проверки	Предмет проверки	Цели проверки	Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки	Ф.И.О., должность проверяющего
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пачевская школа»	2 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Максимова Ю.В. – главный специалист Управления муниципальной собственности; Чернова Н.В. – главный бухгалтер Управления муниципальной собственности
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик»	2 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Максимова Ю.В. – главный специалист Управления муниципальной собственности; Чернова Н.В. – главный бухгалтер Управления муниципальной собственности
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нифантовская школа»	2 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Максимова Ю.В. – главный специалист Управления муниципальной собственности; Чернова Н.В. – главный бухгалтер Управления муниципальной собственности