

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.07.2021 года № 233
п. Шексна

**О внесении изменений в распоряжение Управления муниципальной
собственности Шекснинского муниципального района
от 10.05.2017 г. № 103**

В соответствии с Федеральным законом № 439-ФЗ от 16.12.2019 года «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральным законом № 268-ФЗ от 31.07.2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Представительного собрания Шекснинского муниципального района от 28.03.2018 г. № 34 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (в новой редакции)», руководствуясь статьей 36.3 Устава Шекснинского муниципального района:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, утвержденный распоряжением Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района от 10.05.2017 года № 103, следующие изменения:

1.1. в абзаце втором подпункта 1.2.1. слова «устанавливаются решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;» заменить словами «установлены решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.03.2018 г. № 34 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (в новой редакции)»;»;

1.2. подпункт 1.2.3. пункта 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.3. в пункте 2.5.1. слова «Решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.06.2010 г. № 82 «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и перечни категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения» заменить словами «Решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.03.2018 г. № 34 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (в новой редакции)»;

1.4. в подпункте 2.6.1. после слов «копию трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации)»;

1.5. в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

1.6. в подпункте 2.6.2. пункта 2.6. слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

1.7. в подпункте 2.6.3. пункта 2.6. слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

1.8. в подпункте 2.6.4. пункта 2.6. слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

1.9. в подпункте 2.6.5. пункта 2.6. слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

1.10. в подпункте 2.6.6. пункта 2.6. слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

1.11. пункт 2.7. дополнить подпунктом 2.7.1.¹ следующего содержания:
«2.7.1.¹ Заявители, указанные в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента, вправе по своему усмотрению представить в Уполномоченный орган (МФЦ) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении органов государственной власти:

сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года.»;

1.12. пункт 2.9. дополнить подпунктом 2.9.1.1. следующего содержания:
«2.9.1.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является несоблюдение требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»;

1.13. В подпункте 2.9.2. слова «порядок их представления,» исключить.

1.14. В подпункте 3.3.2. слова «органом, осуществляющим принятие на учет,» заменить словами «Уполномоченным органом»;

1.15. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение заявления и принятие решения

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. В случае непредставления заявителем по своему усмотрению документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.3 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней, со дня регистрации заявления обеспечивает направление межведомственных запросов (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

3.4.3. Рассмотрение вопроса о возможности постановки заявителя на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении осуществляется жилищной комиссией (далее – Комиссия).

3.4.3.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги обеспечивает подготовку документов для вынесения вопроса о постановке гражданина на учет, в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении на рассмотрение Комиссии.

3.4.3.2. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комиссия принимает решение:

- о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

- об отказе заявителю в постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

3.4.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

осуществляет рассмотрение документов;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента готовит письменный мотивированный проект решения об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента готовит проект распоряжения Уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда.

3.4.5. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Уполномоченного органа.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

подписанное распоряжение Уполномоченного органа о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда;

подписанное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.

3.4.7. Срок административной процедуры составляет не более 29 календарных дней с даты регистрации заявления и приложенных документов в Уполномоченном органе.»;

1.16. подпункт 3.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган уведомление вручается лично, либо направляется по адресу проживания почтовым отправлением.»;

1.17. в пункте 4.4. слова «плановые – 1 раз в год» заменить словами «плановые – 2 раза в год», слова «тематических проверок – 2 раза в год» заменить словами «тематических проверок – 1 раз в год».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района

Н.А. Щербина