

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 июля 2016 г. № 173



┌
└
Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 31.12.2015 года № 1424 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Шекснинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 08.04.2016 года № 278 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь ст.36.3 Устава Шекснинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее – нормативные затраты) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района

О.В. Глебова

Утверждены
Распоряжением Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального
района
от 27 июля 2016 г. № 173

Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления муниципальной собственности Шекснинского
муниципального района

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее – Управление).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок Управления.

Нормативные затраты не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Шекснинского района.

4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

8. Расчетная численность работников ($Ч_{оп}$) определяется по формулам

- для Управления в соответствии с пунктом 17 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

$$Ч_{оп} = (Ч_{с} + Ч_{р} + Ч_{исот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{с}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

- для учреждений:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{ф}} \times 1,1,$$

где $Ч_{\text{ф}}$ - фактическая численность работников учреждения.

Виды и состав нормативных затрат.

9. К нормативным затратам относятся:

9.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии;

9.1.1. Затраты на услуги связи;

9.1.2. Затраты на содержание имущества;

9.1.3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

9.1.4. Затраты на приобретение основных средств;

9.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов;

9.2. Прочие затраты;

9.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

9.2.2. Затраты на транспортные услуги;

9.2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

9.2.3. Затраты на коммунальные услуги;

9.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

9.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

9.2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

9.2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

9.3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

9.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

10. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на услуги связи

10.1.1. Затраты на абонентскую плату за использование услуг местной телефонной (аналоговой) связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной (аналоговой) связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Группа должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата, руб.
1	Высшая и главная группы должностей муниципальных служащих, руководители учреждений	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	в соответствии с тарифами, установленными оператором связи
2	Иные группы должностей муниципальных служащих	Не более 1 единицы на 2 сотрудников	

10.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Данная формула используется только при заключении прямого абонентского договора с оператором связи.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

10.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 08.04.2016 года № 278 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений», (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи для муниципальных служащих

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи, руб.
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 4000,00
	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей группе должностей	Не более 2000,00

10.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инт}} \times P_{i \text{ инт}} \times N_{i \text{ инт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ инт}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Вид связи	Количество SIM-карт	Предельная величина расходы на годовое обслуживание одной единицы трафика, руб.
Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группы должностей	не более 7000,00

10.2. Затраты на содержание имущества

10.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10.2.2 – 10.2.4 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций (персональный компьютер (стационарный), ноутбук или сервер), но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1.5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определенная в соответствии с настоящими нормативными затратами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы на услуги в месяц, руб.
-------	--------------	------------	---------------------------------

1	Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	1 единица на 1 работника	цена определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона
---	---	--------------------------	--

10.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

10.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы на услуги в месяц, руб.
1	Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты	Не более 1 единицы на сотрудника	цена определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона

10.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сипп}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

10.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, являющихся прикладным ПО ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Стоимость в год, руб.
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям Управления	цена определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона

10.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пил}} + \sum_{a=1}^t P_{a \text{ дсппо}}, \text{ где :}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденным в регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{i \text{ пил}}$ - цена приобретения исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{a \text{ дсппо}}$ - цена доработки существующего прикладного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Стоимость в год, руб.
-------	--------------	-----------------------------	-----------------------

1.	Иное программное обеспечение	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям Управления	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона
----	------------------------------	--	--

10.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}, \text{ где:}$$

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

10.4. Затраты на приобретение основных средств

10.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст}] \text{ где:}$$

$Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1.5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими нормативными затратами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена на приобретение, руб.	Предельная цена, руб
1	Рабочая станция:	1 единица на 1 работника	3	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона	
	Системный блок				35000,00
	Монитор				10000,00
	Клавиатура				700,00
	Манипулятор-мышь				500,00
	Акустическая система				700,00
	Веб камера				2000,00
2	Мобильная станция (ноутбук)	по необходимости			40000,00

10.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена на приобретение, руб.	Предельная цена, руб.
1	Принтер черно-белый лазерный	1 единица на 1 работника	3	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона	16000,00
2	Многофункциональное устройство	1 единица на структурное подразделение	3		30000,00
3	Копировально-множительный аппарат	1 единица на Управление	3		25000,00
4	Принтер лазерный цветной	1 единица на Управление	3		20000,00
5	Факсимильный аппарат	1 единица на структурное подразделение	3		8000,00

10.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами на приобретение средств подвижной связи, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Количество средств подвижной связи	Цена на приобретение средств связи, руб.	Срок эксплуатации в годах

Средство подвижной связи	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 15000,00	3
	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей группе должностей	Не более 10000,00	3

10.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение планшетных компьютеров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена на приобретение, руб.
1	Планшетный компьютер	по необходимости	3	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 30 000,00

10.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Источник бесперебойного питания для рабочих станций	1 на рабочую станцию	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не

			более 7000,00
--	--	--	---------------

10.5. Затраты на приобретение материальных запасов

10.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество i -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного i -го монитора.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы, руб.
1	Мониторы	1 единица на 1 работника	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 10000,00 рублей

10.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы, руб.
1	Системный блок	1 единица на 1 работника	цена определяется в соответствии со статьей Федерального закона, но не более 35000,00 рублей

10.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы, руб.
-------	--------------	------------	---------------

1	Запасные части для вычислительной техники	по мере необходимости	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона
---	---	-----------------------	--

10.5.4. Затраты на приобретение магнитных, твердотельных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами на приобретение магнитных носителей информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных носителей информации

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, руб.
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Выдаются в исключительных случаях при конкретном обосновании невозможности переноса информации через сетевые ресурсы	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 2000,00 рублей
2	Внешний жесткий диск	Выдаются в исключительных случаях при конкретном обосновании невозможности переноса информации через сетевые ресурсы	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 7000,00 рублей

10.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году. Цена за единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

10.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами на приобретение расходных материалов.

Нормативы, приобретаемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Максимальное количество раз заправки картриджа в год	Предельная цена заправки	срок службы 1 картриджа	Предельная цена приобретения за 1 единицу картриджа, руб.
Копировальный аппарат	4	400,00	1 год	6000,00
Принтер черно-белый лазерный	6	400,00	1 год	4000,00
Принтер цветной лазерный	1	1500,00	1 год	5000,00
Многофункциональное устройство	5	400,00	1 год	6500,00
Принтер цветной струйный	1	1700,00	равен сроку эксплуатации принтера	4500,00

10.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена приобретения, руб.
1	Запасные части для оргтехники	шт.	по мере необходимости	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона

10.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11. Прочие затраты

11.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

11.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.
1	Услуги почтовой связи	Не более 200 почтовых отправлений в месяц	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона

11.2. Затраты на транспортные услуги

11.2.1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении мероприятий ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \text{ где:}$$

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.2.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

11.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

11.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований областного законодательства.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов области;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.4. Затраты на коммунальные услуги

11.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{rc} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

- Z_{rc} - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;
 $Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, канализационные и ассенизаторские услуги;
 $Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

11.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

- $T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 $\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на электроснабжение осуществляются по тарифам поставщика.

11.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение осуществляются по тарифам поставщика.

11.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение осуществляются по тарифам поставщика.

11.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение осуществляются по тарифам поставщика.

11.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{ээз} + Z_{сан} + Z_{пож}$, где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{ээз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

$Z_{сан}$ – затраты, связанные с санитарной обработкой помещений;

$Z_{пож}$ – затраты, связанные с противопожарными мероприятиями.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

11.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.5.3. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 12.5.5, 12.5.7 и 12.5.10 – 12.5.12 настоящих Нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

11.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ос}} \times P_{i_{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.5.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета

по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.5.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории (в том числе затраты на чистку кровель от снега и наледей) осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.5.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

№ п/п	Наименование	Количество, кв.м.	Цена, руб.
1	Уборка служебных помещений	Не более площади помещений, находящихся в казне района	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона

11.5.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Цена, руб.
1	Сбор, вывоз и утилизация ТБО	160 м3	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона
2	Обезвреживание и размещение оборудования и приборов	по потребности	

11.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} + R_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$R_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i -го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.5.11. Затраты, связанные с санитарной обработкой помещений ($Z_{сан}$) определяются по формуле:

$$Z_{сан} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сан} \times P_{i\ сан}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сан}$ - количество i -х расходов, связанных с санитарной обработкой помещений;

$P_{i\ сан}$ - цена i -го вида расходов, связанного с обработкой помещений.

Затраты, связанные с санитарной обработкой помещений осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.5.12. Затраты, связанные с противопожарными мероприятиями ($Z_{пож}$) определяются по формуле:

$$Z_{пож} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пож} \times P_{i\ пож}, \text{ где}$$

$Q_{i\ пож}$ - количество i -х огнетушителей, других средств пожаротушения;

$P_{i\ пож}$ - цена заправки i -го вида огнетушителя, средств пожаротушения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат связанные с
противопожарными мероприятиями**

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Цена, руб.
1	Затраты по заправке огнетушителей, средств пожаротушения	Не более 30 заправок в год	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона
2	Затраты, связанные с противопожарной обработкой деревянных перекрытий	1 раз в год	
3	Техническое обслуживание и ремонт пожарных водопроводов	1 раз в год	
4	Затраты, связанные с замерами сопротивления электропроводки	3 раза в год	

11.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.5.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} \times Z_{\text{сгп}} \times Z_{\text{скив}} \times Z_{\text{спс}} \times Z_{\text{скуд}} \times Z_{\text{саду}} \times Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, тепловых завес;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.5.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, тепловых завес.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.5.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

11.6.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

Перечень периодических печатных изданий

Вид и наименование периодического печатного издания	Количество подписок в одно полугодие (не более)	Цена подписки периодического печатного издания в год, руб.
<u>Газеты:</u>		цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона
Красный Север	1	
Звезда (Шексна)	1	

11.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.6.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.6.6. Затраты утилизацию списанного имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.6.7. Затраты на услуги правового характера (Знотар) определяются по формуле:

$$\text{Знотар} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нотар}} \times P_{\text{нотар}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{нотар}}$ - количество i-й нотариальной услуги;

$P_{\text{нотар}}$ - цена i-й нотариальной услуги.

Затраты на услуги правового характера осуществляются по установленной стоимости услуг нотариуса.

11.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}}^{\text{акз}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}} + З_{\text{хоз}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{\text{хоз}}$ - затраты на приобретение прочих основных средств производственно-хозяйственного назначения согласно общероссийского классификатора основных фондов.

11.7.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с утвержденными нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение количества предметов мебели

Наименование предметов	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы мебели, материально-технического средства, руб.	Предельная цена, рублей
Стол руководителя	шт.	1	7	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона	20000,00
Кресло руководителя	шт.	1	7		15000,00
Стулья для заседаний	шт.		7		1500,00
Стеллаж	шт.	1	7		4000,00
Тумба выкатная	шт.	1	7		2500,00
Тумба приставная	шт.	1	7		
Шкаф для одежды	шт.	1 на кабинет	7		6000,00
Шкаф для документов	шт.	1	7		6000,00
Подставка под сист.блок	шт.	1	7		1000,00
Кресло офисное	шт.	1	7		1800,00
Стулья для посетителей	шт.	1	7		1000,00
Стол письменный	шт.	1	7		8000,00
Полка навесная	шт.	1	7		3000,00
Жалюзи	шт.	1 на окно	5		2500,00
Лампа настольная	шт.	1	3		700,00

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

11.7.3. Затраты на приобретение прочих основных средств производственно-хозяйственного назначения согласно общероссийского классификатора основных фондов (Зхоз) определяются по формуле:

$$Z_{хоз} = \sum_{i=1}^n Q_{iхоз} \times P_{iхоз}, \text{ где}$$

$Q_{iхоз}$ - планируемое к приобретению количество i -х основных средств производственно-хозяйственного назначения;

$P_{iхоз}$ - цена i -го основного средства производственно-хозяйственного назначения.

Затраты на приобретение систем прочих основных средств определяются в случае необходимости приобретения основного средства и выделения денежных средств.

11.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

11.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с положениями настоящих нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Норматив на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества в год	Цена, руб.
1	Антистеплер	штука	1 на 1 сотрудника	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона
2	Дырокол большой (свыше 100 листов)	штука	1 на кабинет	
3	Дырокол малый	штука	1 на 1 сотрудника	
4	Блокнот А4, А5	штука	1 на 1 сотрудника	
5	Блок для записок сменный	штука	1 на 1 сотрудника	
6	Блок с клеевым краем	штука	1 на 1 сотрудника	
7	Дырокол 40 листов	штука	1 на 1 сотрудника	
8	Зажимы канцелярские 15мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
9	Зажимы канцелярские 19мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
10	Зажимы канцелярские 25мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
11	Зажимы канцелярские 32мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
12	Настольный календарь	штука	1 на 1 сотрудника	
13	Зажимы канцелярские 41мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
14	Зажимы канцелярские 51мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
15	Закладки с клеевым краем (50 шт.)	упаковка	4 на 1 сотрудника	
16	Карандаш механический	штука	1 на 1 сотрудника	
17	Карандаш чернографитовый	штука	1 на 1 сотрудника	
18	Клей ПВА	штука	14 на 1 сотрудника	
19	Клей-карандаш	штука	1 на 1 сотрудника	
20	Книга учета (96 листов)	штука	1 на 1 сотрудника	
21	Конверты без марок	штука	2400 шт. в год	
22	Корректирующая жидкость, корректирующий карандаш	штука	1 на 1 сотрудника	
23	Ластик	штука	3 на 1 сотрудника	
24	Линейка	штука	1 на 1 сотрудника	
25	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3 на 1 сотрудника	
26	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1 на 1 сотрудника	
27	Штемпельная краска	штука	1 на 1 сотрудника	

28	Нож канцелярский	штука	1 на 1 сотрудника
29	Ножницы канцелярские	штука	1 на 1 сотрудника
30	Органайзер	штука	1 на 1 сотрудника
31	Папка-конверт на молнии	штука	2 на 1 сотрудника
32	Папка на резинке	штука	2 на 1 сотрудника
33	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	2 на 1 сотрудника
34	Папка «Дело»	штука	Не более 1000 штук
35	Папка с завязками	штука	2 на 1 сотрудника
36	Папка с зажимом	штука	2 на 1 сотрудника
37	Папка регистратор с механизмом	штука	1 на 1 сотрудника
38	Папка-уголок	штука	6 на 1 сотрудника
39	Папка-файл с боковой перфорацией	штука	25 на 1 сотрудника
40	Резинка банковская	упаковка	1 на 1 сотрудника
41	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	штука	1 на 1 сотрудника
42	Ручка гелевая	штука	4 на 1 сотрудника
43	Ручка шариковая	штука	12 на 1 сотрудника
44	Скобы для степлера (1000 шт.)	упаковка	24 на 1 сотрудника
45	Скоросшиватель картонный	штука	5 на 1 сотрудника
46	Скоросшиватель пластиковый	штука	3 на 1 сотрудника
47	Скотч 19 мм	штука	1 на 1 сотрудника
48	Скотч 50 мм	штука	1 на 1 сотрудника
49	Скрепки 25 мм (100 шт.)	упаковка	2 на 1 сотрудника
50	Скрепки 28 мм (100 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
51	Скрепки 50 мм (100 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
52	Скрепочница	штука	1 на 1 сотрудника
53	Степлер (не более 40 л.)	штука	2 на 1 сотрудника
54	Стержни для ручек гелевые	штука	6 на 1 сотрудника
55	Стержни простые	штука	6 на 1 сотрудника
56	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля-0,5мм) (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
57	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля-0,7мм) (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
58	Точилка для карандашей	штука	1 на 1 сотрудника
59	Бумага А4	упаковка	не более 100 упаковок на учреждение
60	Бумага А3	упаковка	2 на 1 сотрудника
61	Бумага для факса	упаковка	2 на 1 сотрудника
61	Текстовыделитель	штука	1 на 1 сотрудника
62	Текстовыделитель набор из 3 шт.	набор	4 на 1 сотрудника
63	Тетрадь А4	штука	1 на 1 сотрудника
64	Салфетки для мониторов	штука	1 на 1 сотрудника
65	Файловые карманы А4	упаковка	1 на 1 сотрудника

66	Штемпельная краска	штука	1 на 1 сотрудника
67	Бумага для записи	штука	2 на 1 сотрудника
68	Закладки стикеры	набор	1 на 1 сотрудника
69	Подставка для документов	штука	1 на 1 сотрудника
70	Блокнот для записи	штука	4 на 1 сотрудника
71	Ежедневник	штука	1 на 1 сотрудника
72	Календарь перекидной	штука	1 на 1 сотрудника
73	Папка на 2-х кольцах, 35 мм	штука	1 на 1 сотрудника
74	Нитки, 1000 м, лавсан, белый	штука	2 на учреждение
75	Игла 125 мм	штука	2 на учреждение
76	Флеш-драйв 16 ГБ	штука	1 на 1 сотрудника
77	Кнопки силовые 100 шт пластик, ассорти	упаковка	1 на учреждение
78	Блокнот на спирали А5	штука	1 на 1 сотрудника
79	Дырокол с линейкой	штука	1 на кабинет

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

12. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

12.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

12.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по регулированию в сфере строительства.

12.3. Затраты на разработку проектной или проектно-сметной документации (Зпсд) определяются по формуле:

$$З_{псд} = \sum_{i=1}^n Q_{i псд} \times P_{i псд}, \text{ где}$$

$Q_{i псд}$ - количество i -й проектной или проектно-сметной документации;

$P_{i псд}$ - цена i -ой проектной или проектно-сметной документации.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования и повышению квалификации;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

13.2. Затраты на участие в семинарах, учебных курсах или иных образовательных программах, за исключением указанных в пункте 14.1 настоящих нормативных затрат, ($Z_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сем}} \times P_{i \text{ сем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сем}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид семинара, учебных курсов или иных образовательных программ;

$P_{i \text{ сем}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду семинара, учебного курса или иной образовательной программы.

Затраты на участие в семинарах, учебных курсах или иных образовательных программах определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

14. Прочие (дополнительные) затраты определяются исходя из потребностей заказчика в товарах, работах, услугах и рассчитываются при наличии экономии средств местного бюджета и при отсутствии дефицита средств местного бюджета.