

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.10.2018 года

№ 172

п. Шексна

**Об утверждении плана выездных проверок бюджетных учреждений  
Шекснинского муниципального района на 2019 год**

В соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 14.01.2011г. № 24, руководствуясь статьей 36.3 Устава Шекснинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый план выездных проверок бюджетных учреждений Шекснинского муниципального района на 2019 год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления  
муниципальной собственности  
Шекснинского муниципального района

Н.А. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением Управления  
 муниципальной собственности  
 Шекснинского муниципального района  
 от 23.10.2018 года № 172  
 приложение

ПРОЕКТ ПЛАНА ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
 ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2019 ГОД

№ п/п	Субъект проверки	Срок проверки	Предмет проверки	Цели проверки	Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки	Ф.И.О., должность проверяющего
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка»	1 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Максимова Ю.В. – главный специалист Управления муниципальной собственности; Чернова Н.В. – заместитель начальника Управления муниципальной собственности
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»	2 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Максимова Ю.В. – главный специалист Управления муниципальной собственности; Чернова Н.В. – заместитель начальника Управления муниципальной собственности
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Жар-птица»	2 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Максимова Ю.В. – главный специалист Управления муниципальной собственности; Чернова Н.В. – заместитель начальника Управления муниципальной собственности