



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 11.10.2024

г. Вологда

№ 302

Об учреждении Почетного звания области «Человек труда Вологодской области»

В целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Вологодской области, достигших выдающихся производственных результатов (показателей) в трудовой деятельности,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почетное звание области «Человек труда Вологодской области».

2. Утвердить:

Положение о Почетном звании области «Человек труда Вологодской области» (приложение 1);

описание нагрудного знака к Почетному званию области «Человек труда Вологодской области» и рисунок нагрудного знака к Почетному званию области «Человек труда Вологодской области» (приложение 2);

описание удостоверения к Почетному званию области «Человек труда Вологодской области» (приложение 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

Г.Ю. Филимонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 11.10.2024 № 302
(приложение 1)

Положение
о Почетном звании области
«Человек труда Вологодской области»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Почетное звание области «Человек труда Вологодской области» (далее – Почетное звание области) является формой поощрения граждан Российской Федерации, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Вологодской области, достигших выдающихся результатов (показателей) в трудовой деятельности.

1.2. К присвоению Почетного звания области могут быть представлены лица:

проживающие на территории Вологодской области не менее 15 лет;
проработавшие на территории Вологодской области не менее 15 лет;
внедряющие новаторские идеи и проявляющие творческий подход в работе;

осуществляющие наставническую деятельность;
имеющие высокие результаты трудовой деятельности по итогам за три года, предшествующие году награждения, подтвержденные количественными и качественными показателями, содержащимися в характеристике.

1.3. Лицо не может быть представлено к присвоению Почетного звания области в случаях:

наличия дисциплинарного взыскания на день подачи ходатайства о присвоении Почетного звания области;

наличия не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости;

признания иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

наличия у субъекта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафных санкций (в случае представления к присвоению Почетного звания области руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста (главного бухгалтера));

наличия у субъекта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, задолженности по выплате заработной платы работникам (в случае

представления к присвоению Почетного звания области руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста (бухгалтера)).

1.4. Лицам, которым присвоено Почетное звание области, вручается нагрудный знак к Почетному званию области «Человек труда Вологодской области» (далее – нагрудный знак) и удостоверение к Почетному званию области. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР и ведомственных наград.

1.5. Лицам, которым присвоено Почетное звание области, предоставляется единовременное денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей.

1.6. Повторное присвоение Почетного звания области не производится.

II. Порядок представления к присвоению Почетного звания области

2.1. С инициативой о присвоении Почетного звания области могут выступать организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, государственные органы, органы местного самоуправления (далее – инициаторы).

2.2. Ежегодно в срок до 15 ноября (включительно) инициаторы – организации, индивидуальные предприниматели направляют в представительный орган муниципального района, муниципального округа, городского округа (далее – представительный орган местного самоуправления муниципального образования), инициаторы – государственные органы, органы местного самоуправления направляют в Департамент труда и занятости населения области (далее – Уполномоченный орган) для рассмотрения вопроса о рекомендации (нерекомендации) к присвоению Почетного звания области следующие документы:

ходатайство о присвоении Почетного звания области на имя Губернатора области;

наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

протокол (выписка из протокола) собрания коллектива инициатора о рекомендации кандидатуры для награждения (при наличии);

справку об отсутствии дисциплинарных взысканий на день подачи ходатайства о присвоении Почетного звания области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 дней до дня направления ходатайства о присвоении Почетного звания области и подтверждающую на дату обращения инициаторов в территориальный орган Федеральной налоговой службы отсутствие у них неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае представления к присвоению Почетного звания области руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста (главного бухгалтера));

справку инициатора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (в случае представления к присвоению Почетного звания области руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста (главного бухгалтера));

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

копию паспорта гражданина, представляемого к присвоению Почетного звания области (копия страницы, содержащей сведения о личности, месте жительства и о том, где и когда выдан паспорт);

копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности гражданина, представляемого к присвоению Почетного звания области, оформленные в установленном законодательством порядке;

две фотографии (портретная и сюжетная на рабочем месте) в электронном виде в формате JPEG с разрешением не ниже 600 dpi, объем файла не должен превышать 300 килобайт;

согласие гражданина, представляемого к присвоению Почетного звания области, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

согласие гражданина, представляемого к присвоению Почетного звания области, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы в день их поступления от инициаторов – организаций, индивидуальных предпринимателей в представительный орган местного самоуправления муниципального образования либо от инициаторов – органов в Уполномоченный орган подлежат регистрации в порядке очередности их поступления в журнале регистрации представительного органа местного самоуправления муниципального образования или в журнале регистрации Уполномоченного органа соответственно, которые нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью представительный орган местного самоуправления муниципального образования, Уполномоченного органа соответственно.

2.3. Представительный орган местного самоуправления муниципального образования, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале регистрации осуществляет проверку соответствия инициаторов пункту 2.1 настоящего Положения и документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения. В случае несоответствия пунктам 2.1, 2.2 настоящего Положения возвращает их инициатору ходатайства лично или почтовым отправлением.

В случае соответствия инициаторов пункту 2.1 настоящего Положения и документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, на ближайшем заседании представительного органа, а также

Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов оцениваются заслуги представляемых к присвоению Почетного звания области лиц и по каждому кандидату принимается одно из следующих решений:

- не рекомендовать к присвоению Почетного звания области;
- рекомендовать к присвоению Почетного звания области.

Документы на кандидатов, не рекомендованных к присвоению Почетного звания области, возвращаются инициатору в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Документы на кандидатов, рекомендованных к присвоению Почетного звания области, и соответствующее решение представительного органа направляются представительным органом в Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Документы на кандидатов, рекомендованных к присвоению Почетного звания области, и соответствующее решение представительного органа регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган в журнале регистрации Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в срок не позднее 15 декабря:

осуществляет проверку полноты и качества документов кандидатов, рекомендованных представительными органами к присвоению Почетного звания области;

направляет документы на кандидатов, рекомендованных Уполномоченным органом к присвоению Почетного звания области, документы на кандидатов, рекомендованных представительным органом местного самоуправления муниципального образования к присвоению Почетного звания, и соответствующие решения для рассмотрения вопроса о рекомендации (нерекомендации) к присвоению Почетного звания области в Общественный совет при Губернаторе области, положение о котором утверждено постановлением Губернатора области от 6 декабря 2023 года № 284 (далее – Общественный совет при Губернаторе области).

2.5. Общественный совет при Губернаторе области в течение 14 календарных дней со дня поступления документов на кандидатов, рекомендованных к присвоению Почетного звания области, и соответствующих решений рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к присвоению Почетного звания области;
- не рекомендовать к присвоению Почетного звания области.

Принятое решение и документы на кандидатов, рекомендованных к присвоению Почетного звания области, направляются Общественным советом при Губернаторе области в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения.

2.6. Документы на кандидатов, не рекомендованных Общественным советом при Губернаторе области к присвоению Почетного звания области, возвращаются Уполномоченным органом инициатору в течение 3 рабочих дней со дня получения таких документов и соответствующего решения из Общественного совета при Губернаторе области.

2.7. Документы на кандидатов, рекомендованных к присвоению Почетного звания области Общественным советом при Губернаторе области, протокол Общественного совета при Губернаторе области направляются Уполномоченным органом в отдел наградной деятельности управления документационного обеспечения и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области (далее – отдел наградной деятельности) в течение 3 рабочих дней со дня получения таких документов и соответствующего решения из Общественного совета при Губернаторе области для рассмотрения комиссией по наградам при Губернаторе области в соответствии с Положением о комиссии по наградам при Губернаторе области, утвержденным постановлением Губернатора области от 1 августа 2012 года № 428.

2.8. Подготовку проекта распоряжения Губернатора области осуществляет отдел наградной деятельности в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Решение о присвоении Почетного звания области принимается Губернатором области.

2.10. Распоряжение Губернатора области о присвоении Почетного звания области подлежит официальному опубликованию.

III. Порядок награждения и выплаты единовременного вознаграждения

3.1. Лицам, которым присвоено Почетное звание области, вручается нагрудный знак к Почетному званию области «Человек труда Вологодской области» (далее – нагрудный знак) и удостоверение к Почетному званию области.

Дубликаты нагрудного знака и удостоверения к Почетному званию области не выдаются.

3.2. Вручение нагрудных знаков и удостоверений к Почетному званию области производится Губернатором области лично или по его поручению:

первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области;

заместителем Губернатора области;

начальником Департамента труда и занятости населения области.

3.3. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке.

По факту вручения нагрудного знака Уполномоченным органом оформляется протокол и направляется в отдел наградной деятельности в течение 10 рабочих дней со дня вручения.

3.4. В случае смерти награжденного лица нагрудный знак и удостоверение к нему передаются супругу (супруге), отцу, матери, сыну или дочери награжденного лица для хранения как память без права ношения.

3.5. Организацию работы по учету присвоения Почетного звания области осуществляет отдел наградной деятельности.

3.6. Изготовление нагрудных знаков, футляров к ним и удостоверений обеспечивается казенным учреждением комплексно-сервисного обслуживания

мероприятий, проводимых органами исполнительной государственной власти Вологодской области «Презентационно-сервисный центр».

3.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Уполномоченный орган.

3.6. Выплата единовременного денежного вознаграждения в размере 50 000 рублей производится Уполномоченным органом не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора области о присвоении Почетного звания области.

В размер единовременного денежного поощрения включена сумма, удерживаемая в целях уплаты налога на доходы физических лиц.

3.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты опубликования распоряжения Губернатора области о присвоении Почетного звания области уведомляет получателей о присвоении им Почетного звания области и информирует их о порядке получения единовременного денежного вознаграждения.

Для предоставления единовременного денежного вознаграждения получатель подает в Уполномоченный орган заявление о предоставлении единовременного денежного вознаграждения, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя и данные документа, удостоверяющего личность;

б) реквизиты расчетного счета для получения единовременного денежного вознаграждения, открытого получателем в кредитной организации Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства ИНН гражданина;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина.

3.9. Решение о выплате единовременного денежного вознаграждения оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию правового акта Уполномоченного органа о предоставлении единовременного денежного поощрения и копию заявления получателя.

3.10. Единовременное денежное вознаграждение перечисляется на счет получателя в кредитной организации согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 5 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.11. Уполномоченный орган сообщает заявителю о принятом решении не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного денежного поощрения путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении.

**Наградной лист
для представления к присвоению
Почетного звания области
«Человек труда Вологодской области»**

Почетное звание области
«Человек труда Вологодской
области»

(муниципальное образование)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы (службы) _____
(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы,
индивидуальный предприниматель или полное наименование органа,
наименование должности либо род общественной деятельности)

3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование _____
(специальность, наименование образовательной организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Домашний адрес: _____
9. Общий стаж работы (службы) _____
10. Стаж работы в организации _____
11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 11 должны соответствовать данным паспорта, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению Почетного звания области «Человек труда Вологодской области» с учетом требований к кандидату

Кандидатура _____ (фамилия, имя, отчество)

к присвоению Почетного звания области «Человек труда Вологодской области» рекомендована собранием коллектива инициатора _____, (наименование инициатора)

протокол от «__» _____ 20__ года № _____.

_____ (уполномоченное лицо инициатора)

_____ (председательствующий на общем собрании коллектива инициатора)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан

(когда и кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие представительному органу _____ муниципального района (муниципального округа и городского округа), Общественному совету при Губернаторе области, Департаменту труда и занятости населения области, Правительству области в целях рассмотрения вопроса о присвоении Почетного звания области «Человек труда Вологодской области» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и должность.

Персональные данные включают:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц и год рождения, место рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

домашний адрес (адрес регистрации по паспорту, адрес фактического проживания);

сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата окончания обучения, специальность (профессия), направление подготовки);

сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

сведения о трудовой деятельности;

характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению Почетного звания области «Человек труда Вологодской области».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания процедуры принятия решения о присвоении Почетного звания области «Человек труда Вологодской области»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных

Правительство области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после окончания процедуры принятия решения о присвоении Почетного звания области «Человек труда Вологодской области» мои персональные данные будут храниться в представительном органе _____ муниципального района (муниципального округа, городского округа), Общественном совете при Губернаторе области, Департаменте труда и занятости населения области, в Правительстве области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Губернатора области
от 11.10.2024 № 302
(приложение 2)

**Описание
нагрудного знака к Почетному званию области
«Человек труда Вологодской области»**

Нагрудный знак к Почетному званию области «Человек труда Вологодской области» (далее – нагрудный знак) изготавливается из серебра 925 пробы с позолотой, имеет сложную форму, размер – 40 x 45 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака многоцветный герб Вологодской области, расположенный в центре гербового поля лазоревого цвета с золотым обрамлением, снизу которого располагается надпись «ЧЕЛОВЕК ТРУДА». В верхней части по горизонтали над гербом области размещена пятиконечная звезда в золотом цвете, по бокам и внизу – стилизованные дубовые ветви с лентами бронзового цвета. В нижней части по горизонтали по середине располагается серп и молот золотого цвета на бронзовом фоне.

На оборотной стороне нагрудного знака в центре знака расположен крепеж с фиксатором для прикрепления к одежде, ниже которого наносится порядковый номер нагрудного знака.

**Рисунок
нагрудного знака к Почетному званию области
«Человек труда Вологодской области»**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 11.10.2024 № 302
(приложение 3)

**Описание
удостоверения к Почетному званию области
«Человек труда Вологодской области»**

Удостоверение к Почетному званию области «Человек труда Вологодской области» (далее – удостоверение) представляет собой книжку размером 105 x 150 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения помещены герб Вологодской области и надпись в четыре строки:

«Удостоверение
к Почетному званию области
«Человек труда
Вологодской области»,

выполненные серебряным тиснением.

На левой внутренней стороне удостоверения располагаются: в центре – цветное изображение нагрудного знака, ниже – знак «№» и порядковый номер награды.

На правой внутренней стороне удостоверения располагаются:
в верхней части – три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени, отчества награжденного;
в центре – текст в три строки:

«Присвоено
Почетное звание области
«Человек труда Вологодской области»;

ниже слева – текст в две строки:

«Губернатор
Вологодской области»;

справа – место для подписи Губернатора области;

в нижней части – текст в две строки:
«распоряжение Губернатора области
от _____ № _____».