



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2021 года

№ 994

п. Шексна

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района
(ред. постановлений от 13.08.2021 №1023; от 30.11.2021 № 1538; от 30.01.2023 №94; от 05.04.2023 года № 470)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района (приложение 1).

2. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя администрации Шекснинского муниципального района Глебову О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 05.08.2021 года № 994

приложение 1

**Правила
предоставления и расходования субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта для развития
мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах Шекснинского муниципального района
(далее - Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - Субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Шекснинского муниципального района, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта.

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

2.3. Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий является администрация Шекснинского муниципального района (далее – администрация района).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии организациям или ИП являются:

Целевое использование бюджетных средств;

наличие соглашения, заключенного между администрацией района и организацией или ИП, обуславливающего осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) (далее - Соглашение);

организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, приобретенным не ранее 1 января года, в котором предоставляется Субсидия;

Организациям или ИП возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта осуществляется в объеме 83,3% стоимости специализированного автотранспорта (автолавки), но не более 2 499 000 рублей;

специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром - товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не

был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства;

специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств Субсидии на погашение обязательств в течение 10 рабочих дней со дня получения средств Субсидии.

В качестве условий предоставления Субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления Субсидии:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена Субсидия, в течение трех лет со дня получения Субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения Субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с администрацией района;

запрет приобретения получателем субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получателями средств на основании договоров, заключенными с получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета Шекснинского муниципального района средств иностранной валюты;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки администрацией Шекснинского муниципального района как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее - претендент) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется отбор на право заключения Соглашения:

осуществление хозяйственной деятельности на территории Вологодской области и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – заявителю другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентами;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация или ИП не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

3.3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит администрация района. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шекснинского муниципального района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального района области устанавливается в размере 66,7%, но не более 1 666 833 рубля 00 копеек, за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района – 16,6%, но не более 832 167 рублей 00 копеек от стоимости специализированного автотранспорта (автолавки).

3.4. Предоставление субсидий организациям или ИП осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с п. 4.17 Правил.

3.5. Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней после предоставления документов в соответствии с п. 4.19 Правил на основании постановления администрации района о предоставлении Субсидии и

Соглашения, с лицевого счета администрации района, открытого в Финансовом правлении Шекснинского муниципального района, на расчетный счет организации или ИП, открытый в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

4. Критерии и порядок отбора организаций или ИП для предоставления Субсидии

4.1. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии размещается администрацией района на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее десяти рабочих дней после заключения Соглашения с Департаментом экономического развития Вологодской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

4.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;
рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;

подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

4.3. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии размещается администрацией района в срок до 31 июля текущего года на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информации указываются:

требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

почтовый адрес, адрес электронной почты по которому принимаются конкурсные заявки;

сроки и время приема конкурсных заявок;

контактные телефоны должностных лиц администрации района, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.4. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

4.5. На конкурсный отбор организации или ИП представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к Правилам);
анкету организации или ИП (приложение 2 к Правилам);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявки;

справку об отсутствии у организации или ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявки (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентами, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявки;

справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а ИП не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя с приложением выписок из картотеки арбитражных дел;

справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов с приложением выписки из учредительного документа организации.

4.6. Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию района в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично по адресу: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района, кабинет № 33, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8:00 до 17:15 часов с понедельника по четверг, с 8:00 до 16:00 часов пятница, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов.

4.7. Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

В случае уменьшения администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование Соглашения на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, Соглашение расторгается.

4.8. Конкурсные заявки, поступившие в администрацию района после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме), считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются администрацией района в Журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

4.9. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

4.10. Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в администрации района в день его поступления в Журнале.

4.11. Конкурсная заявка подается в администрацию района в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.12. Администрация района регистрирует конкурсные заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 4.5 Правил.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации района.

4.13. В случае, если не поступило ни одной конкурсной заявки, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

4.14. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией по представлению Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или)

труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района (далее – Комиссия).

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов Комиссии.

Комиссия рассматривает конкурсную документацию, осуществляет оценку конкурсных заявок, подсчет баллов и составление рейтинга конкурсных заявок.

Для определения победителя члены Комиссии после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3. Правил в течение 5 календарных дней осуществляют оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к правилам и подготовку протокола.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Комиссия составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, присваиваются последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.

4.15. Победителем конкурсного отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается его победителем.

4.16. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.14 Правил, администрация района принимает и оформляет принятые решения постановлением об итогах конкурсного отбора, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), их рейтинге и победителе конкурсного отбора.

Постановление администрации района подлежит опубликованию на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.17. На основании постановления администрации района, указанного в пункте 4.16 Правил, администрация района не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания правового акта, уведомляет организацию или ИП об итогах конкурсного отбора.

С организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, администрация района обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из бюджета района Субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением района, в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в п. 4.16 Правил.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.18. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с Правилами.

4.19. Для осуществления финансирования расходов на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) организации или ИП - победитель конкурсного отбора, направляет в администрацию района следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района (приложение 4 к Правилам);

копии следующих документов, заверенные руководителем организации или ИП, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавку);

- паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

- договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенную хозяйствующим субъектом или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

- паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

- письменного обязательства хозяйствующего субъекта:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта

(автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого планируется предоставление Субсидии, в течение 3 лет со дня получения Субсидии;

- об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения Субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с администрацией района.

4.20. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.2. и 4.5. Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

4.21. В случае если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение 10 рабочих дней со дня получения средств Субсидии направляет средства Субсидии на погашение обязательств.

5. Сроки и порядок представления отчетности получателем Субсидии

5.1. Организация или ИП обязаны представлять в администрацию района в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

К отчету об использовании Субсидии прилагаются справки от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с момента получения Субсидии.

5.2. Получатели субсидии обязаны предоставить отчетность о достижениях значений результатов и показателей предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не реже одного раза в квартал по форме определенной типовой формой Соглашения, установленной администрацией Шекснинского муниципального района.

5.3. Администрация Шекснинского муниципального района вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии определять сроки и

формы предоставления организациями или индивидуальными предпринимателями дополнительной отчетности

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В отношении получателей субсидий Администрация района осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки в соответствие со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация района проводит мониторинг результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением, единиц.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случаях:

предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактом проверок, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии.

6.5. Администрация района в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.4 Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.6. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация района, в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7. Пункт исключен постановлением № 93 от 30.01.2023.

Приложение
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 30.01.2023 года № 93

«Приложение 1
к Правилам

Заявка
на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение
специализированного автотранспорта (автолавки) для развития
мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах
Шекснинского муниципального района

1. Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя _____

2. Руководитель _____ организации,
должность _____

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста,
ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном
отборе _____

4. Юридический адрес: _____

5. Почтовый адрес: _____

6. Электронный
адрес: _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбором заявке, иной информации об участке отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации
или индивидуальный предприниматель

Подпись (ФИО)

Дата
М.П.

Приложение
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 30.01.2023 года № 93

«Приложение 2
к постановлению

**Состав комиссии по проведению конкурсного отбора и рассмотрению
заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на получение субсидии на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли
в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Шекснинского муниципального района**

Глебова Ольга Васильевна	Первый заместитель Руководителя администрации Шекснинского муниципального района, председатель Комиссии
Симанова Татьяна Сергеевна	заведующий отделом экономического развития администрации Шекснинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии
Гребенева Анна Михайловна	главный специалист отдела экономического развития администрации Шекснинского муниципального района, секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Серебрякова Елена Ивановна	начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального района
Дорогова Светлана Сергеевна	начальник управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района
Лоншакова Светлана Викторовна	консультант Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского

ОЦЕНКА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),
участника конкурсного отбора на получение субсидии на приобретение
специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной
торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Шекснинского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка показателя
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.		1	1
			2	2
			3	3
			4	4
			5 и более	5
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.*		до 50	1
			от 50 до 100 включительно	2
			от 101 до 150 включительно	3
			от 151 до 200 включительно	4
			более 200	5
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.		от 8 до 10 включительно	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5

4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.		до 10	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.		до 100	1
			от 101 до 200 включительно	2
			от 201 до 400 включительно	3
			от 401 до 1000 включительно	4
			более 1000	5
			более 50	5
6.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, ед.		до 1 года	1
			от 1 до 2 включительно	2
			от 2 до 3 включительно	3
			от 3 до 5 включительно	4
			более 5 лет	5
			выше среднеобластного уровня	5
7.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров		да	5
			нет	0
8.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов		да	5
			нет	0
9.	Предоставление сопутствующих услуг		1. 2. 3. ...	каждая услуга - 5 баллов

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

Приложение 4
к Правилам

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района в размере _____ (_____)руб.

Место нахождения юридического лица или ИП	
Ф.И.О.	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корреспондентский счет	
ИНН/ОГРН	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Я, _____
(Ф.И.О. и должность руководителя/ Ф.И.О. ИП)

настоящим подтверждаю, что _____
(Наименование организации или ИП)

не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации, отсутствует задолженность по исполнительным листам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи: «__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от 05.08.2021 года № 994

приложение 2

Состав
комиссии по проведению конкурсного отбора и рассмотрению
заявок юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, претендующих на получение субсидии на
приобретение специализированного автотранспорта для развития
мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах Шекснинского муниципального района

Глебова Ольга Васильевна	первый заместитель Администрации района, председатель комиссии	Руководителя председатель
Симанова Татьяна Сергеевна	заведующий отделом стратегического планирования администрации района, заместитель председателя комиссии	
Смирнова Екатерина Сергеевна	главный специалист отдела стратегического планирования администрации района, секретарь комиссии	
Члены комиссии:		
Серебрякова Елена Ивановна	начальник Финансового управления района (по согласованию)	
Дорогова Светлана Владимировна	начальник Управления правовой и кадровой работы администрации района	
Апросичева Олеся Викторовна	консультант по внутреннему финансовому контролю администрации района	