



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2017 года

№ 979

п. Шексна

#### **О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 26 мая 2016 года № 492**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 32.1 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Шекснинского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 26 мая 2016 года № 492, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы администрации  
Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

Утвержден  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от 27.06.2017 года № 979  
«Утвержден  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района от 26.05.2016 года № 492

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Шекснинского**  
**муниципального района на возмещение части затрат на приобретение**  
**транспортных средств юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим пассажирские**  
**перевозки автомобильным транспортом общего пользования на**  
**муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах**  
**Шекснинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района (далее - Порядок).

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района, включенных в Реестр маршрутов регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (далее - транспортные организации, перевозка пассажиров соответственно).

3. Цель предоставления субсидии:

субсидии предоставляются в целях возмещения транспортным организациям части затрат, связанных с уплатой в текущем финансовом году лизинговых платежей по договорам лизинга (далее - Субсидия), заключенным с лизинговыми организациями на приобретение автобусов для осуществления деятельности по перевозке пассажиров.

4. Субсидия предоставляется при условии:

а) использования Субсидии на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным транспортными организациями с лизинговыми организациями на приобретение автобусов для осуществления деятельности по перевозке пассажиров;

б) уплаты транспортной организацией в полном размере лизинговых платежей по договорам лизинга с соблюдением сроков, предусмотренных графиком погашения лизинговых платежей; отсутствия просроченных лизинговых платежей по договору лизинга;

в) наличия договора лизинга, предусматривающего в том числе: информацию о классе автобусов, количестве пассажирских мест и годе выпуска;

график лизинговых платежей за автобусы;

срок договора лизинга;

срок передачи автобуса транспортной организации;

д) наличия договора (договоров) на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района, включенных в Реестр маршрутов регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района.

5. Субсидия предоставляется администрацией Шекснинского муниципального района (далее - администрация) в размере 50 процентов от стоимости предмета лизинга с учетом положений настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств сумма Субсидии определяется с учетом очередности подачи заявлений, поданных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, путем вычитания из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, уменьшенного на сумму Субсидий, указанных в договорах о предоставлении Субсидии, заключенных с транспортными организациями, обратившимися ранее заявителя, расчетного размера Субсидии, определенного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если нераспределенный остаток объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии менее размера Субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии равняется размеру нераспределенного остатка объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого в отношении каждого автобуса, и заверенной транспортной организацией копии подписанного акта приема-передачи по договору лизинга. Типовая форма договора о предоставлении Субсидии утверждается финансовым органом Шекснинского муниципального района.

8. Для заключения договора о предоставлении Субсидии транспортная организация представляет в администрацию:

8.1. письменное заявление о предоставлении Субсидии с указанием полного наименования транспортной организации, ее местонахождения,

фамилий, имен, отчеств руководителя и главного бухгалтера, фактического адреса, банковских реквизитов и контактных телефонов юридического лица либо фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, согласие на обработку персональных данных, банковских реквизитов, контактных телефонов индивидуального предпринимателя, размера запрашиваемой Субсидии, согласия транспортной организации на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

8.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);

8.3. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении Субсидии;

8.4. копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

8.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

8.6. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по состоянию на дату направления запроса;

8.7. копии договоров лизинга с приложением графика погашения лизинговых платежей, и купли-продажи предмета лизинга, акта приема-передачи предмета лизинга.

8.8. копии паспортов транспортных средств;

8.9. копию договора купли-продажи автобуса между лизинговой организацией и организацией - изготовителем автобуса;

8.10. расчет размера Субсидии.

Документы, указанные в абзацах 8.2-8.9 настоящего пункта, должны быть заверены подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплены печатью транспортной организации (при наличии).

Транспортная организация несет ответственность за достоверность представляемых ею сведений в соответствии с действующим законодательством.

9. Администрация:

9.1. регистрирует представленные транспортной организацией заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления;

9.2. в течение пятнадцати дней со дня регистрации проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

10. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Шекснинского муниципального района;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Администрация в течение пятнадцати дней со дня регистрации заявления возвращает транспортной организации представленные документы с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

11.1. транспортная организация не соответствует условиям предоставления Субсидии, предусмотренным настоящим Порядком;

11.2. транспортной организацией документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме;

11.3. наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафных санкций;

11.4. недостаточность размера лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, администрация в течение пятнадцати дней со дня регистрации заявления направляет транспортной организации для подписания два экземпляра проекта договора о предоставлении Субсидии (далее - Договор) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Подписанный транспортной организацией (далее - Получатель субсидии) договор о предоставлении Субсидии представляется транспортной организацией в администрацию.

13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый транспортной организацией в кредитной организации, в срок до 20 декабря текущего финансового года.

14. В случае внесения изменений в условия договора лизинга (в том числе изменения графика уплаты лизинговых платежей) или расторжения договора лизинга с лизинговой организацией в течение 10 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора транспортная организация обязана уведомить об этом администрацию.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от транспортной организации принимает решение о внесении изменений в договор путем подписания дополнительного соглашения.

В случае расторжения договора лизинга администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от транспортной организации принимает решение о прекращении предоставления Субсидии и расторжении договора о предоставлении Субсидии путем направления уведомления транспортной организации.

15. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет администрация.

15.1. Администрация проводит проверки целевого использования Субсидии на основании отчетов Получателя субсидии, представленных в соответствии с договором о предоставлении Субсидии.

15.2. Возврат Субсидии производится в 60-дневный срок со дня получения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии в случаях установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

15.3. В случае если Получатель субсидии не выполнил в указанный выше срок требования по добровольному возврату Субсидии, Субсидия взыскивается администрацией в судебном порядке.

15.4. В случае использования Субсидий в текущем финансовом году не в полном объеме Получатель субсидии обязан возвратить неиспользованную часть Субсидий в срок до 28 декабря текущего финансового года. Если Получатель субсидии не возвратит до установленного срока неиспользованную часть Субсидии, Субсидия взыскивается администрацией в судебном порядке.».