



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2015 г

№ 924

п. Шексна

**О внесении изменений в постановление Главы Шекснинского  
муниципального района от 29 декабря 2008 года № 2428**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 29 декабря 2008 года № 2428 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Шекснинского муниципального района, финансируемых из бюджета района, изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шекснинского муниципального района А.В. Зелянина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Положение  
об оплате труда руководителей (директоров) бюджетных учреждений  
культуры Шекснинского муниципального района

1. Заработная плата руководителей (директоров) учреждений, их заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя (директора) учреждения устанавливается Главой Шекснинского муниципального района в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения и закрепляется в трудовом договоре.

| Должность               | Размер оклада (руб.) |
|-------------------------|----------------------|
| Руководитель (директор) | 4000-4330-5000       |

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, их заместителей в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений устанавливаются Главой Шекснинского муниципального района с учетом предложений комиссии, созданных при органе администрации Шекснинского муниципального района, по подготовке предложений по регулированию трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений (далее - комиссии по регулированию трудовых отношений), либо руководителей структурных подразделений (органа) администрации Шекснинского муниципального района в случае, если при них не создана комиссия по регулированию трудовых отношений (приложение № 2 к настоящему Положению).

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности учреждения.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Главой Шекснинского муниципального района.

5. Выплаты стимулирующего характера для руководителей Учреждений устанавливаются постановлением администрации Шекснинского муниципального района и трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Главой Шекснинского муниципального района (далее - трудовой договор).

6. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности Учреждения.

7. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу.

8. Руководителям Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

8.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

8.2. Выплаты за образцовое качество выполняемых работ;

8.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

8.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

9. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее по тексту - выплата за стаж работы) устанавливается на основании решения Комиссии по подготовке предложений по регулированию трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений (далее - Комиссия), на постоянной основе и производится ежемесячно.

9.1. Выплата за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

| Стаж работы   | Размер выплаты в процентах к должностному окладу |
|---------------|--|
| от 1 до 5 лет | 10   |

|                     |    |
|---------------------|----|
| от 5 до 10 лет      | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и более   | 30 |

9.2. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в образовательных учреждениях на должностях педагогических работников и на руководящих должностях;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, соответствующих профилю занимаемой должности в Учреждении;

время обучения руководителей Учреждений в образовательных организациях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу не менее девяти месяцев;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в муниципальные учреждения Шекснинского муниципального района;

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями Шекснинского муниципального района;

время работы в учреждениях культуры на должностях, предусмотренных профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, должностей других отраслей социальной сферы при определении стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж работы, руководителям Учреждений;

9.3. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, исчисляется год за год.

9.4. Периоды работы, включаемые в стаж, дающий право на установление выплаты за стаж работы, в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

9.5. Выплата за стаж работы начисляется исходя из должностного оклада (далее по тексту - оклад) без учета компенсационных и стимулирующих выплат и производится ежемесячно одновременно с заработной платой исходя из фактически отработанного времени.

9.6. Выплата за стаж работы производится со дня возникновения права на ее назначение.

Если у руководителя Учреждения право на назначение или изменение размера выплаты за стаж наступило в период его пребывания в очередном отпуске или отпусках по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, указанная выплата производится со дня окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя Учреждения право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательной организации, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается выплата за стаж работы со дня наступления этого права и производится перерасчет средней заработной платы.

9.7. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплат за стаж работы, является трудовая книжка.

В качестве дополнительных документов представляются справки государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на выплату за стаж работы или ее размера.

9.8. Комиссия уточняет стаж работы руководителей Учреждений, дающий право на получение выплаты за стаж работы, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10. Порядок определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ.

10.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы и выплата за качество выполняемых работ устанавливаются ежеквартально не позднее 30 числа месяца предшествующему началу квартала на основании показателей для установления выплат в соответствии с приложением № 3, приложением № 4 к настоящему Положению. Для руководителя вновь созданного Учреждения соответствующие выплаты устанавливаются исходя из показателей по первому месяцу работы Учреждения.

10.2. Руководитель Учреждения в срок до 28 числа месяца предшествующему началу квартала представляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы, подтверждающие степень достижения показателей за предшествующий квартал.

10.3. На заседании Комиссии анализируются представленные материалы и подсчитываются проценты по всем показателям, указанным в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Положению, решение Комиссии оформляется протоколом.

10.4. Размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ определяются для каждого

руководителя индивидуально с учетом достигнутых результатов (общего количества процентов) исходя из имеющихся финансовых средств на данные цели.

10.5. Председатель Комиссии знакомит руководителя Учреждения с решением Комиссии под роспись.

10.6. Заместитель главы администрации Шекснинского муниципального района, курирующий деятельность Учреждения согласовывает размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ руководителю Учреждения и представляет на утверждение Главе Шекснинского муниципального района.

11. Премияльная выплата по итогам работы руководителю Учреждения.

11.1. Премирование руководителя Учреждения производится по итогам работы за установленный период – квартал и (или) год.

Критериями оценки деятельности руководителя Учреждения для его премирования являются:

добросовестное исполнение руководителем Учреждения своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

успешное внедрение новых технологий, программ, методик;

организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения, муниципального образования «Шекснинский муниципальный район».

11.2. Размер премии по итогам работы за квартал и (или) год устанавливается Главой Шекснинского муниципального района на основании предложения заместителя главы администрации Шекснинского муниципального района, курирующий деятельность Учреждения и протокола Комиссии.

11.3. Руководителю Учреждения может выплачиваться единовременная

премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам выполнения особо важных и сложных заданий Главы Шекснинского муниципального района или заданий, требующих сокращенных сроков их выполнения.

11.4. В случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания ежеквартальная премия не устанавливается за квартал, в котором принято решение о применении к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

12.1. Перечень выплат компенсационного характера, применяемых в Учреждении:

12.1.1. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в размере 15 процентов от месячной заработной платы в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 1992 года № 494 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, пособиям, стипендиям на территории некоторых районов Вологодской области».

12.1.2. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.1.3. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиваем, а также за работу с шифрами в размере до 50 процентов оклада.

12.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах руководителей Учреждения.



Приложение № 1  
к Положению  
об оплате труда руководителей (директора)  
бюджетных учреждений культуры  
Шекснинского муниципального района

Перечень  
видов выплат компенсационного характера в бюджетных учреждениях  
культуры Шекснинского муниципального района

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
2. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Приложение № 2  
к Положению  
об оплате труда руководителей (директора)  
бюджетных учреждений культуры  
Шекснинского муниципального района

Перечень  
видов выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях  
культуры Шекснинского муниципального района

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Приложение № 3  
к Положению  
об оплате труда руководителей (директора)  
бюджетных учреждений культуры  
Шекснинского муниципального района

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ  
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

| №<br>п/п | Показатели  | Максимальный %<br>от должностного<br>оклада по<br>каждому<br>показателю |
|----------|---|---|
| 1        | 2   | 3   |
| 1        | Разработка (наличие) нормативных, методических и информационных документов по вопросам деятельности Учреждения  | до 30   |
| 2        | Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждения   | до 30   |
| 3        | Внедрение инновационных методов и форм деятельности Учреждения (участие в совещаниях, конференциях, разработка методических пособий, разработка и внедрение программ) | до 30   |
| 4        | Привлечение на развитие материально-технической базы учреждения дополнительных источников финансирования  | до 30   |
| 5        | Перевыполнение количественных и качественных показателей деятельности учреждения без привлечения бюджетных средств  | до 30   |

Приложение № 4  
к Положению  
об оплате труда руководителей (директора)  
бюджетных учреждений культуры  
Шекснинского муниципального района

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО  
ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

| N<br>п/п | Критерии   | Показатели  | Максимальный<br>% от<br>должностного<br>оклада по<br>каждому<br>показателю |
|----------|--|---|--|
| 1        | 2  | 3   | 4  |
| 1        | Соответствие функционирования и развития Учреждения законодательству РФ, областному законодательству, уставу Учреждения, локальным актам | Наличие, полнота и качество устава, локальных актов Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, необходимых лицензий, планов работы Учреждения | до 30  |
| 2        | Уровень организации управления по направлениям основной деятельности Учреждения  | Отсутствие обоснованных жалоб физических и юридических лиц в результате деятельности Учреждения   | до 30  |
|          |  | Отсутствие нарушений законодательства в сфере основной деятельности   | до 30  |
|          |  | Межведомственное взаимодействие и сотрудничество, взаимодействие с общественными и другими организациями по направлению деятельности учреждения         | до 30  |
| 3        | Организация работы по  | Состояние условий труда,  | до 20  |

|   |   |   |       |
|---|---|---|-------|
|   | развитию материально-технической базы Учреждения                                | техники безопасности и пожарной безопасности, уровень информатизации Учреждения   |       |
| 4 | Организация работы с кадрами  | Организация обучения, повышения квалификации работников Учреждения, формирование кадрового резерва Учреждения   | до 30 |
| 5 | Соблюдение трудовых прав работников Учреждения                                  | Отсутствие нарушений трудового законодательства, отсутствие задолженности по выплате заработной платы   | до 30 |
| 6 | Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины в деятельности Учреждения         | Отсутствие допущенных по вине руководителя Учреждения нарушений установленных сроков предоставления бюджетной, бухгалтерской, статистической отчетности; просроченной задолженности по уплате налогов и сборов  | до 30 |
| 7 | Организация работы и уровень исполнительской дисциплины руководителя Учреждения | Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, решений, указаний, поручений контролирующих органов, отраслевых (функциональных) органов района, предложений по актам проверок и предписаниям, подлежащим выполнению, представление отчетов, запрашиваемых документов | до 30 |
|   |   | Соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка руководителем Учреждения   | до 30 |