

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 29 июня 2015 г. № 748

(приложение)

УСТАВ

казенного учреждения Шекснинского муниципального района
«Многофункциональный центр организации предоставления государственных
и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе»

I. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения: казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: КУ ШМР «МФЦ ШМР».

1.2. Казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Шекснинского муниципального района от 27.08.2014 года № 1641 «О внесении изменений в устав казенного учреждения Шекснинского муниципального района «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта» путем переименования существующего казенного учреждения «Казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта», созданного путем изменения типа муниципального учреждения «Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Шекснинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Шекснинского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в финансовом управлении Шекснинского муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, организационно-правовая форма -

муниципальное казенное учреждение, тип - казенное учреждение, и находится в ведении администрации Шекснинского муниципального района.

1.6. Учреждение является многофункциональным центром организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе.

1.7. Местонахождение Учреждения: Вологодская область, поселок Шексна, ул. Шлюзовая д.1.

1.8. Почтовый адрес:162562, Вологодская область, поселок Шексна, ул. Шлюзовая д.1.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение может создавать обособленные структурные подразделения (далее – ОСП) на территории Шекснинского муниципального района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Вологодской области.

1.10.1. ОСП Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10.2. ОСП Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.10.2. Положения об ОСП Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения.

1.10.3. Имущество ОСП Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

1.10.4. Руководители ОСП Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

1.10.5. ОСП Учреждения создаются для предоставления доступа к услугам Учреждения жителям Шекснинского муниципального района.

1.11. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения Учреждения, расположенные по адресам:

а) ОСП по адресу: 162572, Вологодская область, Шекснинский район, д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 3 кв. 122;

б) ОСП по адресу: 162580, Вологодская область, Шекснинский район, п. Чебсара, ул. Батулиных, д. 4;

в) ОСП по адресу: 162565, Вологодская область, Шекснинский район, с. Чуровское, д. 17;

г) ОСП по адресу: 162570, Вологодская область, Шекснинский район, с. Чаромское, ул. Центральная, д.40-а.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Шекснинского муниципального района несет учредитель.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и района, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района, полномочий учредителя по выполнению соответствующих работ, оказанию услуг в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе по принципу «одного окна» (далее в данном разделе – услуги).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами, в том числе приём, регистрация и выдача необходимых документов физическим и юридическим лицам в едином месте по принципу «одного окна» при предоставлении Учреждением государственных и муниципальных услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг.

2.3.2. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти области и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг посредством заключения соглашений.

2.3.3. Организация деятельности по полному информированию (консультированию) физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. Обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путём публикации разъяснительных, справочных и других материалов, а также путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения.

2.3.5. Обеспечение по возможности по запросу заявителя выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату. При этом плата за выезд работника Учреждения к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника Учреждения осуществляется бесплатно, исчисляются и оказываются в соответствии с актом высшего исполнительного органа государственной власти Вологодской области.

2.3.6. Обеспечение администрирования информационной системы Учреждения, включая электронное управление очередью, ведение учёта количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определённый период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приёма и обслуживания.

2.3.7. Организация привлечения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области и работников иных организаций для непосредственного взаимодействия с физическими или юридическими лицами в случаях, когда такое непосредственное взаимодействие определено законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Обеспечение создания и поддержка работы центра телефонного обслуживания по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.9. Обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.3.10. Деятельность в области права.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4.2. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

2.4.3. Оказание посреднических услуг и услуг по копированию документов и изготовлению печатной продукции.

2.4.4. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, презентаций, симпозиумов и других массовых мероприятий.

Указанные в пункте 2.4 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду

работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шекснинский муниципальный район».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом района;

добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

в случаях, определенных федеральным законодательством, имущество Учреждения может формироваться за счет других источников.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет района.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.8. Орган по управлению имуществом района вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, области, муниципальными правовыми актами района, настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета района путем заключения гражданско-правовых договоров для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области, муниципальными правовыми актами, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителем Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Особые условия организации деятельности Учреждения: нет.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции, в порядке, определенном администрацией района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального района.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и внесение изменений в него в порядке, установленном администрацией района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее по тексту – руководитель Учреждения), назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области, района и настоящим уставом к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом района.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, области и района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения разрешается работа по совместительству (внешнее совместительство) с разрешения учредителя.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом района, до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены учредителем и органом по управлению имуществом района.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются на государственное хранение или

правопреемнику соответственно, а при отсутствии правопреемника передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией района.