



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2023 года

№ 711

п. Шексна

О создании комиссии по проведению общественных обсуждений по проектам генеральных планов или правил землепользования и застройки сельских поселений Шекснинского муниципального района Вологодской области

На основании ст.5.1, 9, 24, 25, 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Представительного Собрания от 25 сентября 2019 года № 115 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений в Шекснинском муниципальном районе», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений по проектам генеральных планов или правил землепользования и застройки сельских поселений Шекснинского муниципального района Вологодской области, а также по внесению в них изменений и дополнений (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению 1 к данному постановлению.

3. Утвердить Порядок о деятельности Комиссии согласно Приложению 2 к данному постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
От 17 мая 2023 год № 711

(Приложение 1)

СОСТАВ

комиссии по проведению общественных обсуждений по проектам генеральных планов или правил землепользования и застройки сельских поселений Шекснинского муниципального района Вологодской области

Первый заместитель Руководителя администрации Шекснинского муниципального района, **председатель комиссии;**

Заместитель Руководителя администрации, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района, **заместитель председателя комиссии;**

Главный специалист (юрист) отдела архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района, в случае отсутствия, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района, **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района;

Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района, в случае отсутствия, консультант Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района;

Начальник Управления муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района, в случае отсутствия, заместитель начальника Управления муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района;

Начальник Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля, в случае отсутствия, заместитель начальника Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля;

Начальник Управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района, в случае отсутствия, консультант Управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;

Главы сельских поселений Шекснинского муниципального района (по согласованию);

Представители эксплуатирующей организации инженерных сетей (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района

(Приложение 2)

ПОРЯДОК
комиссии по проведению общественных обсуждений по проектам
генеральных планов или правил землепользования и застройки сельских
поселений Шекснинского муниципального района Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается с целью подготовки и проведения общественных обсуждений по проектам генеральных планов или правил землепользования и застройки сельских поселений Шекснинского муниципального района Вологодской области, а также по внесению изменений и дополнений в проекты генеральных планов или правил землепользования и застройки сельских поселений Шекснинского муниципального района Вологодской области (далее – Проект).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации Шекснинского муниципального района.

1.3. Обращения с предложениями к Проекту направляются в администрацию Шекснинского муниципального района, проходят обязательную регистрацию в течение 3 (трех) дней с момента поступления. Администрация Шекснинского муниципального района рассматривает обращения по компетенции.

1.4. Итоговое заседание Комиссии проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока предоставления предложений и (или) замечаний от заинтересованных лиц.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д.14.

1.6. После рассмотрения предложений и (или) замечаний Комиссией заявителю в течение 30 календарных дней направляется результат за подписью председателя Комиссии либо любым уполномоченным им лицом, исполняющим полномочия председателя. Предложения, поступившие после истечения установленного срока, неразборчиво написанные, без подписи заявителя или уполномоченного представителя, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.

1.7. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право на основании заявления получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания по Проекту.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривать, принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2. Рассматривать материалы по поступившим предложениям.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Шекснинского муниципального района.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на непостоянной и безвозмездной основе.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 от установленной численности (не менее 6 человек).

3.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель в случае его отсутствия любое уполномоченное им лицо, исполняющее полномочия председателя.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования абсолютным большинством голосов от установленной численности. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя является решающим.

3.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. К протоколу прилагаются копии материалов (при наличии) в соответствии с повесткой заседания.

3.7. На основании протокола общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте.

3.8. Председатель Комиссии в случае его отсутствия любое уполномоченное им лицо исполняющее полномочия председателя:

3.8.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии для выполнения отдельных поручений, связанных с деятельностью Комиссии.

3.8.2. Дает поручения членам Комиссии для выполнения отдельных поручений, связанных с деятельностью Комиссии.

3.8.3. Утверждает повестку заседания Комиссии, назначает время и дату проведения заседания.

3.8.4. Подписывает письма, заключения, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании.

3.9.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме.

3.9.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

3.10.2. Секретарь Комиссии при поступлении предложений заинтересованных лиц к проекту осуществляет подготовку к заседанию Комиссии.

3.10.3. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии о месте, дате и времени не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания.

3.10.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.10.5. Оформляет протокол в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения итогового заседания Комиссии и предоставляет его на подпись председателю, на основании протокола осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

3.10.6. Направляет копию протокола, заключения о результатах общественных обсуждений, информацию об опубликовании Исполнителю для учета при дальнейшей работе.

4. Порядок направления предложений заинтересованным лицам в Комиссию по подготовке проекта

4.1. Заинтересованное лицо вправе направлять в администрацию Шекснинского муниципального района предложения и (или) замечания по подготовке Проекта в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения проекта и информационных материалов к нему, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Предложения и (или) замечания направляются в администрацию Шекснинского муниципального района одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя (с подтверждением полномочий) в приемную администрации Шекснинского муниципального района по адресу: п. Шексна, ул. Пролетарская, д.14,

2) посредством официального сайта или информационных систем,

3) в электронной форме путем направления на адрес электронной почты: sheksna@r24.gov35.ru,

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.3. Заинтересованное лицо (гражданин или юридическое лицо) или уполномоченный представитель по доверенности в обращении в обязательном порядке указывает: свою фамилию, имя, отчество, наименование юридического лица), контактный телефон, почтовый адрес (юридический адрес или адрес электронной почты), по которому должен быть направлен результат рассмотрения, подпись и дату, суть предложения с указанием кадастрового

номера земельного участка, место его нахождения с обязательным указанием поселения и муниципального района, сведения о правах на данный участок. Каждое предложение должно содержать обоснование. К обращению могут быть приложены любые материалы на бумажных или электронных носителях. Полученные материалы возврату без письменного заявления не подлежат.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, одновременно предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

4.4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» гражданин дает согласие на обработку, а также в случае необходимости, передачу своих персональных данных, в рамках действующего законодательства.